



RAUTALAMPI

2025



TILINPÄÄTÖS & TOIMINTAKERTOMUS



Käsittely:

KH 30.3.2026

KH 20.4.2026

KH 27.4.2026





Sisällys

| | |
|--|----|
| Sisällys..... | 2 |
| 1.TOIMINTAKERTOMUS | 6 |
| 1.1.Toimintakertomusta koskevat säännökset | 6 |
| 1.2.Kunnanjohtajan katsaus – Tilinpäätös 2025..... | 7 |
| 1.3.Kunnanstrategia | 9 |
| 1.4.Kunnan hallinto | 12 |
| 1.5.Tietoja Rautalammin kunnasta..... | 14 |
| 1.5.1. Sijainti..... | 14 |
| 1.5.2. Kunnan alue | 14 |
| 1.5.3. Kunnan väestön kehitys 2000–2025..... | 14 |
| 1.5.4. Keskimääräinen työttömyysaste % Rautalammillla 2000–2025 | 14 |
| 1.5.5. Kunnan veroprosentit | 15 |
| 1.6.Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 2025 | 15 |
| 1.6.1. Julkinen talous ja yleinen taloudellinen kehitys | 15 |
| 1.6.2. Verotus | 18 |
| 1.6.3.Työllisyys..... | 20 |
| 1.6.4.Väestönkehitys | 23 |
| 1.7.Sisäinen valvonta..... | 24 |
| 1.7.1. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä | 24 |
| 1.7.2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen..... | 27 |
| 1.8. Riskienhallinta | 29 |
| 1.8.1. Henkilöriskit | 30 |
| 1.8.2. Tietojärjestelmäriskit..... | 32 |
| 1.8.3. Rahoitusriskit..... | 33 |
| 1.8.4. Vakuutukset..... | 34 |
| 1.9. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta | 36 |
| 1.10.Muut ei taloudelliset asiat..... | 37 |
| 1.11.Ympäristöasiat | 38 |
| 1.12.Olennaiset muutokset kunnan taloudessa | 39 |
| 1.13.Henkilöstön määrä ja työpanos..... | 41 |
| 1.13.1.Henkilöstön tila | 41 |
| 1.13.2. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista..... | 41 |
| 1.13.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä..... | 43 |
| 1.14.Tilikauden tuloksen muodostuminen | 44 |
| 1.15.Toiminnan rahoitus..... | 47 |
| 1.16.Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja keskeisistä riskeistä..... | 48 |



| | |
|---|-----|
| 1.17.Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat | 50 |
| 1.17.1.Vuoden 2025 aikana toteutuneet keskeiset toiminnot | 50 |
| 1.17.2. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä..... | 50 |
| 1.18.Menot ja tulot rakenneosittain (brutto)..... | 52 |
| 1.19.Verot ja valtionosuudet..... | 52 |
| 1.20.Lainatilanne..... | 53 |
| 1.21.Kunnan tulojen jakauma ulkoinen | 53 |
| 1.22.Bruttomenot toiminnoittain (ilman lainanlyhennyksiä, ulkoiset) | 54 |
| 1.23.Käyttötalouden menot menolajeittain (ulkoiset)..... | 55 |
| 1.24.Palvelujen osto toiminnoittain (ulkoiset)..... | 56 |
| 1.25.Tuloslaskelma ja tunnusluvut | 57 |
| 1.26.Rahoituslaskelma ja tunnusluvut..... | 58 |
| 1.27.Tase ja tunnusluvut | 59 |
| 1.28. Kunnan kokonaistulot ja –menot | 60 |
| 1.29.Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä..... | 61 |
| 1.30.Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut | 62 |
| 1.31.Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut | 63 |
| 1.32. Konsernitase ja tunnusluvut..... | 64 |
| 2.TALOUSARVION TOTEUTUMINEN | 67 |
| 2.1.Tavoitteiden toteutuminen..... | 67 |
| 130 Tilintarkastus | 67 |
| 18 Luottamushenkilöhallinto | 69 |
| 170 Yleishallinto | 71 |
| 180 Taloushallinto | 73 |
| 1120 Työllistämistukityöt | 75 |
| 26 Elinkeinoitoimi | 77 |
| 270 Maaseututoimi | 80 |
| 404 Sivistyksen hallinto | 84 |
| 410 Perusopetus | 86 |
| 420 Lukio..... | 88 |
| 440 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus..... | 90 |
| 450 Joukkoliikenne | 92 |
| 453 Varhaiskasvatus | 93 |
| 454 Esiopetus..... | 96 |
| 460 Nuorisotoimi | 98 |
| 450 Liikuntatoimi | 100 |
| 480 Kirjasto | 102 |



| | |
|---|-----|
| 490 Kulttuuritoimi..... | 104 |
| 500 Teknisen toimen hallinto..... | 108 |
| 510 Jätehuolto..... | 110 |
| 520 Vesihuolto..... | 112 |
| 540 Kiinteistöt..... | 114 |
| 545 Ravintokeskus..... | 116 |
| 550 Varikko..... | 116 |
| 560 Liikenneväylät..... | 118 |
| 570 Maankäytön suunnittelu..... | 120 |
| 580 Ympäristönsuojelu..... | 121 |
| 590 Rakennusvalvonta..... | 122 |
| 2.2.Tytär- ja osakkuusyhtiöiden toiminnalliset tulokset vuonna 2025..... | 123 |
| 2.3. Ta-listaus käyttötalouden ulkoiset menot 2025..... | 128 |
| 2.4.Tuloslaskelmaosan toteutuminen 2025..... | 142 |
| Investointiosan toteutuminen 2025..... | 143 |
| 2.3.Rahoituslaskelmaosan toteutuminen 2025..... | 146 |
| 2.5.Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta..... | 147 |
| 3.TILINPÄÄTÖSLASKELMAT..... | 149 |
| 3.1.Tuloslaskelma..... | 149 |
| 3.2.Rahoituslaskelma..... | 150 |
| 3.2.Tase..... | 151 |
| 3.3.Konsernin tuloslaskelma..... | 153 |
| 3.4. Konsernin rahoituslaskelma..... | 154 |
| 3.5.Konsernitase..... | 155 |
| 4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT..... | 157 |
| 4.1.Rautalammin kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot..... | 157 |
| 4.2.Tuloslaskelman liitetiedot..... | 159 |
| 4.3.Taseen liitetiedot..... | 164 |
| 4.4.Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot..... | 171 |
| 4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat erittelyt..... | 176 |
| 4.6. Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet..... | 177 |
| 5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET..... | 179 |
| 5.1. Vesihuolto..... | 179 |
| 5.2. Vesihuollon tuloslaskelma..... | 181 |
| 5.3. Vesihuollon rahoituslaskelma..... | 182 |
| 5.4. Vesihuollon tase..... | 183 |
| 5.5. Vesihuollon tuloslaskelman liitetiedot..... | 185 |



| | |
|--|-----|
| 5.6. Vesihuollon taseen liitetiedot..... | 187 |
| TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT | 189 |
| TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ..... | 189 |
| 6.LUETTELOT JA SELVITYKSET | 190 |



1.TOIMINTAKERTOMUS

1.1.Toimintakertomusta koskevat säännökset

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen sisältyy toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Lisäksi toimintakertomuksessa on annettava tiedot sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista seikoista, joita ei esitetä tuloslaskelmassa, taseessa, rahoituslaskelmassa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kirjanpitolain (1336/1997) 3 luvun säännöksiä sovelletaan kuntalain mukaisesti kunnan kirjanpitoon ja tilinpäätökseen. Kirjanpitolain 3 luvun 1 a §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä tiedot toiminnan kehittymisestä, taloudellisesta asemasta, olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tarpeellisista seikoista. Toimintakertomuksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan ja kuntakonsernin toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomuksessa esitetään lisäksi:

- selvitys olennaisista tapahtumista tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen
- arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä
- selvitys sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden toimivuudesta
- tiedot konsernivalvonnan järjestämisestä
- esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainottamisesta sekä voimassa olevista toimenpiteistä alijäämän kattamiseksi kuntalain 110 §:n mukaisesti.

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä ja sen tarkoituksena on täydentää tilinpäätöslaskelmien ja liitetietojen antamaa kokonaiskuvaa kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot siitä, miten kunta huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan myös millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa. Lisäksi annetaan selostus siitä, miten kunta hallitsee näitä riskejä. (KPL 3a:2 §)



1.2. Kunnanjohtajan katsaus – Tilinpäätös 2025

Rautaisen rohkea Rautalampi

Vuosi 2025 oli Rautalammin kunnassa uuden valtuustokauden käynnistymisen sekä tulevien vuosien strategisen suunnittelun aikaa. Keväällä järjestettyjen kuntavaalien jälkeen uusi kunnanvaltuusto aloitti toimikautensa kesällä 2025. Samalla käynnistettiin kunnan uuden strategian valmistelu, jossa määriteltiin Rautalammin kehittämisen keskeiset tavoitteet ja painopisteet tuleville vuosille.

Strategiatyötä toteutettiin laajassa yhteistyössä luottamushenkilöiden, kunnan henkilöstön, yrittäjien ja kuntalaisten kanssa. Valmistelun pohjalta syntyi Rautalammin kuntastrategia vuosille 2026–2029, mikä luo suuntaviivat kunnan kehittämiseksi tulevina vuosina.

Vuosi 2025 oli Rautalammin kunnalle sekä taloudellisesti että toiminnallisesti merkittävä. Olemme onnistuneet pitämään talouden tasapainossa haastavasta toimintaympäristöstä huolimatta.

Tilinpäätös on ylijäämäinen mikä antaa hyvät lähtökohdat tulevien vuosien suunnittelulle. Verotulojen kehitys on ollut pääosin odotetun mukaista ja valtionosuudet ovat tukeneet kunnan taloudellista vakautta. Kunnan taloudellinen asema on aiempaa vakaammalla pohjalla ja tulevaisuuteen voidaan katsoa luottavaisin mielin. Olemme myös pystyneet tehostamaan toimintaamme ilman, että peruspalvelut ovat kärsineet. Päinvastoin palveluja on voitu kehittää edelleen.

Kulunut vuosi 2025 korosti pienen kunnan taloudenpidossa erityisesti ennakoivan suunnittelun, riskienhallinnan ja sopeutumiskyvyn merkitystä. Julkisen talouden rakenteelliset haasteet ja toimintaympäristön epävarmuus eivät ole poistuneet, ja työ kestävän kuntatalouden turvaamiseksi jatkuu myös tulevina vuosina.

Sivistyspalveluissa kehittämistyö jatkui erityisesti koulutuksen osalta. Verkostoperuskouluhankkeen valmistelu eteni ja tavoitteena on edelleen kehittää tulevaisuuden peruskoulua työnimellä UKK 3.0. Varhaiskasvatuksessa henkilöstöresurssia ja johtamista vahvistettiin jo vuonna 2024, ja vuonna 2025 tehdyt toimenpiteet alkoivat näkyä toiminnan laadussa sekä henkilöstön työhyvinvoinnissa.

Kunnan elinvoiman vahvistaminen on ollut keskeinen painopiste myös vuonna 2025. Toholahden teollisuusalueen laajennushanke ja siihen liittyvä infrarakentaminen etenivät suunnitellusti, ja molempiin hankkeisiin saatiin merkittävää tukea ELY-keskukselta. Investoinnit luovat uusia mahdollisuuksia yritystoiminnan kehittymiselle ja vahvistavat kunnan vetovoimaa uusien toimijoiden näkökulmasta.

Kesäkuussa avattu Osuuskauppa PeeÄssän uusi myymälä toi merkittävän piristysruiskeen kunkeskukseen elinvoimaan ja vahvisti paikallista palvelutarjontaa. Elinkeinoelämän kehitys on kokonaisuutena edennyt myönteiseen suuntaan.

Elinvoimaohjelman myötä kunnan ja alueen yrittäjien yhteistyötä on kehitetty entistä määrätietoisemmin. Tätä yhteistyötä vahvistaa myös joulukuussa valtuustossa uudistettu ja allekirjoitettu elinvoimalupaus, joka luo yhteiset raamit kunnan ja yritysten väliselle yhteistyölle. Elinvoimalupauksen tavoitteena on vahvistaa kunnan elinvoimaa, yrittäjyyttä sekä kunnan ja yritysten välistä hyvää yhteistyötä.

Vuoden alussa käynnistyi myös merkittävä hallinnollinen uudistus, kun työllisyyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnille. Uudistus toi mukanaan uusia haasteita, mutta samalla myös mahdollisuuksia kehittää työllisyydenhoitoa aiempaa vaikuttavammaksi. Kunnassa tehtiin uudistukseen liittyen laajaa valmistelutyötä: organisaatiota ja vastuunjakoja täsmennettiin, talousarvioon varattiin tarvittavat resurssit ja yhteistyötä tiivistettiin alueellisten toimijoiden sekä yritysten kanssa. Tavoitteena on rakentaa entistä asiakaslähtöisempiä ja ennaltaehkäiseviä työllisyyspalveluja.

Katseemme on jo vahvasti tulevaisuudessa. Vuoden 2026 toimenpiteet ovat käynnistyneet uuden kuntastrategian viitoittamalla suunnalla. Jatkamme määrätietoista työtä kunnan elinvoiman vahvistamiseksi, palvelujen kehittämiseksi sekä talouden kestävyysden turvaamiseksi.



Vaikka toimintaympäristö tuo mukanaan haasteita, Rautalammen vahvuutena on aktiivinen ja yhteistyökykyinen yhteisö sekä selkeä suunta eteenpäin. Yhdessä voimme rakentaa kunnasta entistä vahvemman, vetovoimaisemman ja turvallisemman paikan asua, yrittää ja elää. Haluan lämpimästi kiittää kaikkia luottamushenkilöitä, kunnan henkilöstöä, yrittäjiä sekä kuntalaisia kuluneesta vuodesta ja hyvästä yhteistyöstä. Me kaikki kunnassa teemme työtä, jolla on merkitystä – ja siitä voimme olla yhdessä ylpeitä.

Rautalammilla 12.3.2026

Anu Sepponen
kunnanjohtaja



1.3.Kunnanstrategia

Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaisesti kunnassa tulee olla kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä keskeinen ohjausasiakirja, josta johdetaan kunnan päätöksenteko, taloussuunnittelu, toiminnan kehittäminen ja konserniohjaus. Strategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuntastrategiassa määritellään ne tavoitteet ja painopisteet, joihin kunta suuntaa voimavaransa. Strategiset valinnat ohjaavat toiminnan ja talouden suunnittelua sekä priorisointia. Strategia kattaa kunnan roolin asukkaiden hyvinvoinnin edistäjänä, palvelujen järjestäjänä, paikallisen elinvoiman kehittäjänä sekä kuntakonsernin omistajaohjauksen toteuttajana.

Strategiassa otetaan huomioon:

- asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen,
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen sekä lakisääteiset tehtävät
- henkilöstöpolitiikka ja osaamisen kehittäminen
- omistajapolitiikka ja konserniohjaus
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen
- talouden kestävyys ja tasapaino

Strategia perustuu arvioon kunnan nykytilanteesta sekä toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan toimintaan ja talouteen. Strategian toteutumista seurataan vuosittain talousarvion, taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen yhteydessä. Kuntastrategian poikkihallinnollisena ja tärkeänä tukena ovat kunnan hyvinvointisuunnitelma ja vuoden 2025 aikana laadittu, uusi elinvoimaohjelma. Lisäksi tarvitaan poikkihallinnollisia toteuttamisohjelmia, jotka laaditaan linjassa kuntastrategian, hyvinvointi suunnitelman ja elinvoimaohjelman kanssa niiden tavoitteita tukemaan ja toteuttamaan.

Toteuttamisohjelmien lisäksi kunnan toimialat konkretisoivat kuntastrategian linjauksia oman toimialansa näkökulmasta toimialansa kehittämishajelmaksi.

Strategian toteutuminen vuonna 2025

Vuosi 2025 oli Rautalammin kunnassa edellisen strategiakauden viimeinen täysi toteutusvuosi. Kunnan toimintaa ja taloudenpitoa ohjasivat strategian painopisteet: **tasapainoinen kuntatalous, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi sekä viestintä ja vuorovaikutus**. Strategiset tavoitteet näkyivät sekä talousarvion rakenteessa että toiminnallisissa tavoitteissa.

Tasapainoinen kuntatalous

Kunnan talouden hoidossa korostuivat suunnitelmallisuus, menokuri ja pitkäjänteinen talouden tasapainon turvaaminen. Toimialoja ohjattiin talousarviossa asetettujen määrärahojen puitteissa toimimiseen, ja investointeja priorisoitiin kunnan taloudellinen kantokyky huomioiden. Talouden seuranta oli säännöllistä ja raportointi ajantasaista. Talouden tasapainon vahvistaminen sekä riskienhallinnan kehittäminen olivat keskeisiä toimenpiteitä toimintavuoden aikana.



Tehdyt toimenpiteet:

Tasapainoinen kuntatalous

- jatkettiin talouden sopeuttamis- ja tehostamistoimenpiteitä talousarvion raamissa pysymiseksi,
- tarkennettiin talousarvion sitovuustasoja ja vahvistettiin talousseurannan kuukausittaista raportointia,
- arvioitiin investointien ajoitusta ja priorisointia suhteessa kunnan tulorahoitukseen ja lainanhoitokykyyn,
- kehitettiin hankintojen suunnitelmallisuutta ja kilpailutusten ennakoitua kustannustehokkuuden parantamiseksi,
- vahvistettiin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan menettelytapoja,
- huomioitiin konsernitalouden kokonaisuus osana talouden ohjausta.

Joustava työ ja asuminen

Kunta edisti joustavan työn ja asumisen mahdollisuuksia kehittämällä kunnan vetovoimatekijöitä, asumisympäristöä ja digitaalisten palvelujen saatavuutta. Etätyömahdollisuuksia kartoitettiin kunnan omassa toiminnassa. Asumisen ja elinympäristön kehittämisessä painotettiin viihtyisyyttä, turvallisuutta ja palvelujen saavutettavuutta. Vuokra-asumisen haasteet tunnistettiin edelleen vahvasti ja suunnittelutyötä tilanteen korjaamiseksi tehtiin. Kunta osallistui kolmen maakunnan yhteiseen Asumisen uudet tuulet-hankkeeseen, jonka myötä saimme mahdollisuuden olla osana pilotoimassa vuokra-asumisen uusia mahdollisuuksia. Hanke tuotti myös alustavia, yhteisöllisen asumisen suunnitelmia rahoituslaskelmineen.

Elinvoima ja hyvinvointi

Elinvoiman vahvistaminen näkyi aktiivisena elinkeinopolitiikkana, yritys yhteistyön kehittämisenä sekä hanketoimintana. Kunta edisti paikallista yrittäjyyttä ja alueen kilpailukykyä yhteistyössä sidosryhmien kanssa.

Hyvinvoinnin edistäminen toteutui kunnan perustehtävien kautta erityisesti sivistys-, kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palveluissa. Ennaltaehkäisevää työtä ja yhteisöllisyyttä vahvistavia toimintamalleja kehitettiin yhteistyössä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa. Vuoden aikana panostettiin myös kunnan elinvoimaan, kulttuuriin ja tapahtumiin. Kesän merkittävimpiä tapahtumia oli Runon ja laulun Rautalampi -kulttuuriviikko, joka toi kuntaan kävijöitä laajalta alueelta ja vahvasti Rautalammin asemaa kulttuuripitäjänä. Syksyn huipentui perinteiseen tapaan Pestu-markkinoihin, joihin vuosi vuodelta pyritään luomaan myös uusia elementtejä perinteisten rinnalle.

Viestintä ja vuorovaikutus

Viestinnän ja vuorovaikutuksen kehittämisessä painotettiin avoimuutta, ajantasaisuutta ja kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia. Kunnan viestintäkanavia kehitettiin ja sähköistä viestintää vahvistettiin. Kuntalaisille tarjottiin mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon muun muassa kuulemisten, tilaisuuksien ja sähköisten kanavien kautta. Vuorovaikutusta luottamushenkilöiden, henkilöstön ja kuntalaisten välillä vahvistettiin. Kunnan viestintää toteutettiin pääasiassa kunnan verkkosivujen, sosiaalisen median kanavien sekä paikallismedian kautta. Verkkosivut toimivat keskeisenä tiedotuskanavana kunnan palveluista, päätöksenteosta ja ajankohtaisista uutisista. Sosiaalisen median kanavia hyödynnettiin aktiivisesti kunnan tapahtumien, hankkeiden ja tiedotteiden viestimissä sekä kuntalaisten tavoittamisessa. Lisäksi läpi vuoden toteutuivat yrittäjien aamukahvilitilaisuudet, kunnanjohtajan kyselytunnit. Lisäksi pidettiin useita kuntalaisille suunnattuja kuntalaisiltoja eri aihepiirien osalta.



Kokonaisuutena arvioiden vuoden 2025 toiminta toteutti hyvin edellisen strategian keskeisiä tavoitteita. Strategiset painopisteet loivat myös perustan uudelle, vuosille 2026–2029 hyväksytyn strategian valmistelulle ja toimeenpanolle. Rautalammin kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian ”**Rautalampi -Sitä parempata Savoo**” kokouksessaan 16.12.2025. Strategia on voimassa vuosina 2026–2029.

Strategian painopisteet ovat:

- Elinvoimaisuus ja rohkea elinkeinopolitiikka
- Hyvä ja turvallinen arki
- Itsenäisen kunnan takeina uudistuva ja arvostava johtamiskulttuuri sekä kestävä talous

Strategian mukainen toiminta-ajatus on:

Luomme yhdessä elinvoimaisen ja hyvinvoivan Rautalammin.

Kunnan arvot ovat:

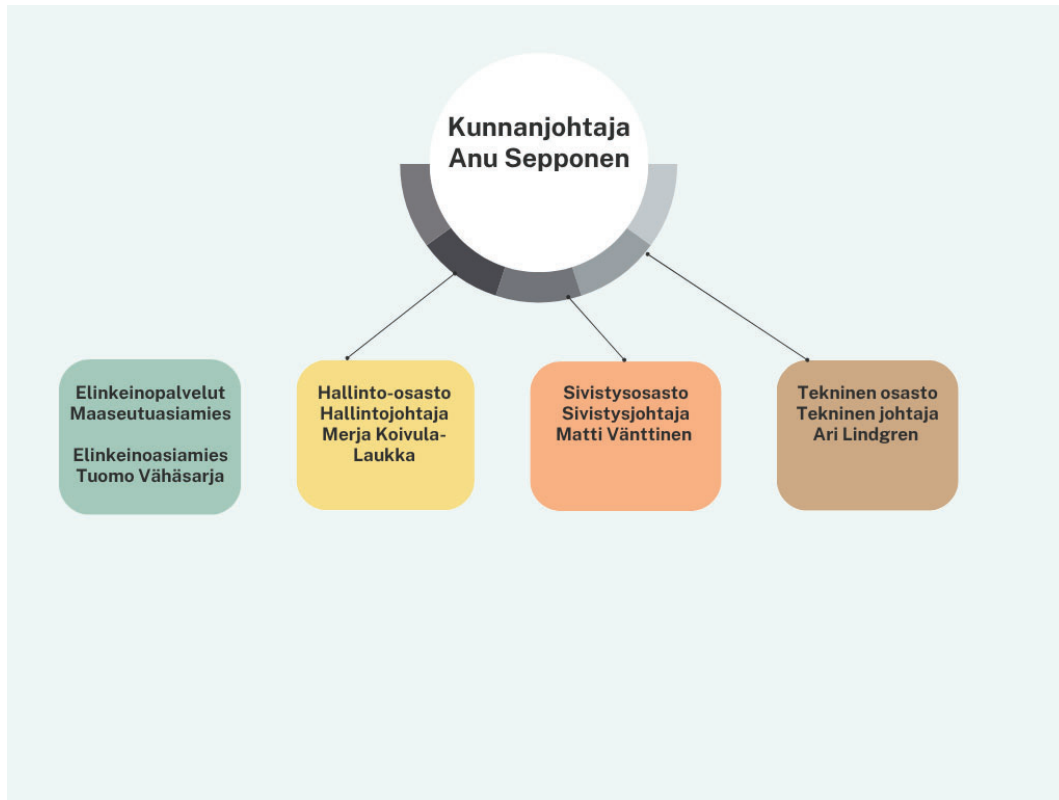
- Rehti ja luotettava
- Välittävä ja osallistava

Uuden strategian jalkauttamistyö käynnistyy täysimääräisesti strategiakauden käynnistyessä ja tehostuu samalla kun vuoden 2027 talousarvion laadinta alkaa ja uudet, strategiset painopistealueet johdetaan laadittavaan talousarvioon.

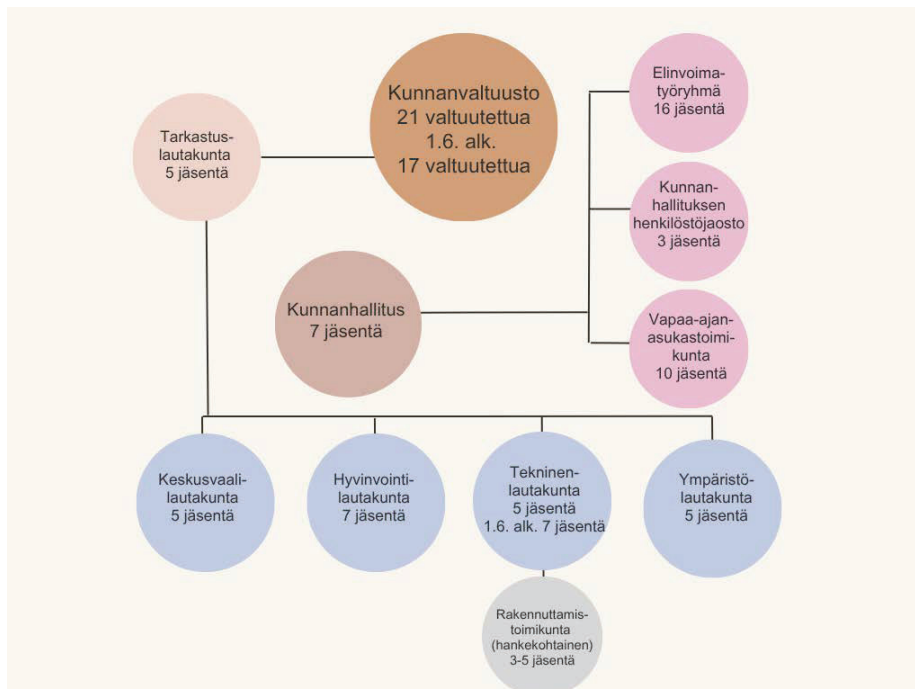


1.4.Kunnan hallinto

Rautalammin kunnan organisaatio



Rautalammin kunnan luottamushenkilöorganisaatio





| KUNNANVALTUUSTO 1.1.-31.5.2025 | | jäsen | |
|--------------------------------|------------|---------------------|----------------|
| Pj. | KOKOOMUS | HINTIKKA-VARIS SARI | |
| 1 vpj. | SDP | TIIHONOFF TUULIKKI | |
| 2 vpj. | KESKUSTA | KOUKKARI MIKA | |
| | KESKUSTA | KÄRKKÄINEN MATTI | |
| | KESKUSTA | KARHUNEN ANNE | |
| | KESKUSTA | MENSONEN ASSI | |
| | KESKUSTA | KARTTUNEN TOMI | |
| | KESKUSTA | KORHONEN JOUKO | |
| | KESKUSTA | HEIKKINEN PÄIVI | |
| | KESKUSTA | LAITINEN KARI | |
| | KOKOOMUS | PURANEN TIINA | |
| | KOKOOMUS | HAATAJA MAIJU | |
| | KOKOOMUS | JALKANEN SIRPA | |
| | SDP | HERRANEN JUSSI | |
| | SDP | KEMPPAINEN RAIMO | |
| | SDP | TURPEINEN JOUKO | |
| | PS | KORHONEN SINIKKA | |
| | PS | JÄNTTI REINO | |
| | VAS | HÄNNINEN TUOMO | |
| | KD | HALLIVUORI SENJA | |
| | VIHR | SUOSAARI HENNA | |
| | | | |
| KUNNANHALLITUS 1.1.-31.5.2025 | | jäsen | varajäsen |
| pj. | KESKUSTA | KÄRKKÄINEN MATTI | LAITINEN KARI |
| 1. vpj. | SDP | HERRANEN JUSSI | NISSINEN LINDA |
| 2. vpj. | KOKOOMUS | PURANEN TIINA | JUHALA JOUNI |
| jäsen | KESKUSTA | KARHUNEN ANNE | KARTTUNEN TOMI |
| jäsen | KESKUSTA | HEIKKINEN PÄIVI | KORHONEN JOUKO |
| jäsen | VASEMMISTO | HÄNNINEN TUOMO | HAUKKA PETTERI |
| jäsen | PS | KORHONEN SINIKKA | KARVINEN KIMMO |

| KUNNANVALTUUSTO 1.6.2025- | | jäsen | |
|---------------------------|----------|---------------------|-----------------|
| Pj. | KOKOOMUS | PURANEN TIINA | |
| 1 vpj. | SDP | HERRANEN JUSSI | |
| 2 vpj. | KESKUSTA | JYRKKÄNEN HANNU | |
| | KESKUSTA | HAUKKA ANNE | |
| | KESKUSTA | KARHUNEN ANNE | |
| | KESKUSTA | KORHONEN JOUKO | |
| | KESKUSTA | KUIKKA JONI-MATTI | |
| | KESKUSTA | MATILAINEN JARMO | |
| | KESKUSTA | MENSONEN ASSI | |
| | KOKOOMUS | ANNALA PEKKA | |
| | KOKOOMUS | HINTIKKA-VARIS SARI | |
| | KOKOOMUS | JÄÄSKELÄINEN JARNO | |
| | VIHR | PIRHONEN SATU | |
| | VIHR | SUOSAARI HENNA | |
| | SDP | NISSINEN LINDA | |
| | PS | KORHONEN SINIKKA | |
| | KD | RÄSÄNEN SAMI | |
| | | | |
| KUNNANHALLITUS 1.6.2025- | | jäsen | varajäsen |
| pj. | KESKUSTA | KUIKKA JONI-MATTI | KARHUNEN ANNE |
| 1. vpj. | KESKUSTA | MATILAINEN JARMO | HUUSKONEN ANSSI |
| 2. vpj. | KOKOOMUS | ANNALA PEKKA | UUSIPERHE VIRPI |
| jäsen | VIHR. | SUOSAARI HENNA | RÖNTYNYN ANTTU |
| jäsen | KESKUSTA | HAUKKA ANNE | KOSONEN HANNA |
| jäsen | KOKOOMUS | HINTIKKA-VARIS SARI | LAPPI JARMO |
| jäsen | SDP | NISSINEN LINDA | TURPEINEN JOUKO |



1.5. Tietoja Rautalammin kunnasta

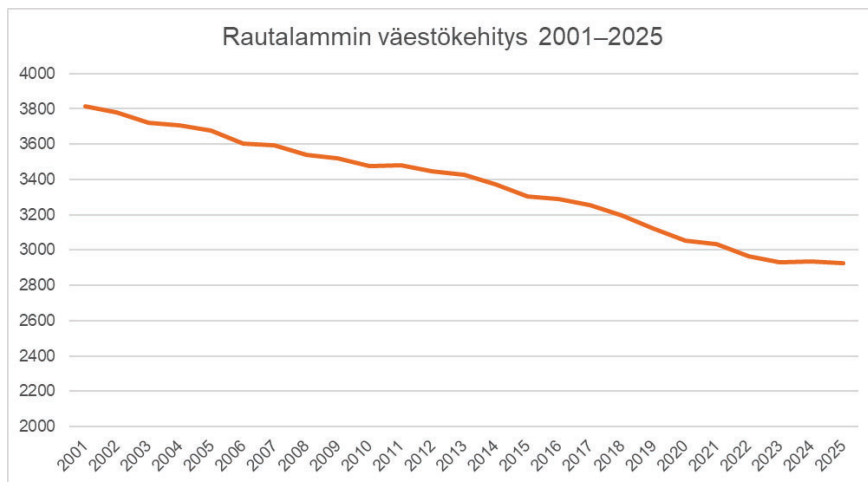
1.5.1. Sijainti

Rautalampi sijaitsee Pohjois-Savon maakunnassa. Pohjois-Savon asukasluku on yli 248 000 ja se on asukasluvultaan Suomen kuudenneksi suurin maakunta. Rautalammin kuntanaapureita ovat Suonenjoen ja Pieksämäen kaupungit sekä Hankasalmen, Konneveden, Tervon ja Vesannon kunnat.

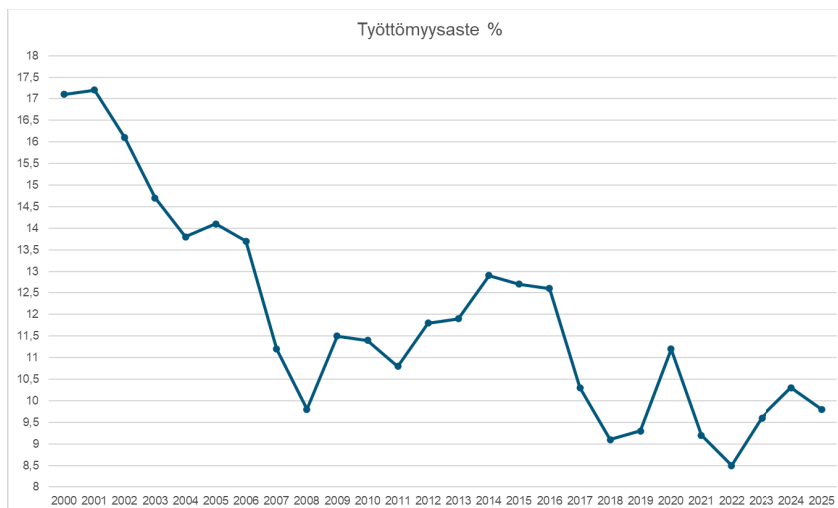
1.5.2. Kunnan alue

Kunnan pinta-ala on yhteensä 761,97 km², josta maata 548,55 km² ja vettä 213,42 km². Asukastiheys on 6,02 as./maakm²

1.5.3. Kunnan väestön kehitys 2000–2025



1.5.4. Keskimääräinen työttömyysaste % Rautalammissa 2000–2025





1.5.5. Kunnan veroprosentit

| | | | | |
|--|--------|--|--|--|
| Tuloveroprosentti | 9,90 % | | | |
| Kiinteistöveroprosentit | | | | |
| Yleinen kiinteistövero | 1,30 % | | | |
| Vakituisen asuinrak. kiinteistövero | 0,75 % | | | |
| Muiden asuinrak. kiinteistövero | 1,35 % | | | |
| Yleishyöd. yhteisöjen kiinteistövero | 0,00 % | | | |
| Tuulivoima | 3,10 % | | | |
| Tuloveroprosentti kuntalaisille on 22,5 %, mutta kuntaan siitä tuloutuu vain 9,9 % | | | | |

1.6. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys 2025

Lähde: VM, taloudellinen katsaus, talvi 2025

Tilinpäätökseen on koottu lyhyesti tietoja yleisesti maailman tilanteesta, Suomen talouden kehityksestä sekä erityisesti julkisen talouden tilasta ja taloudellisesta kehityksestä vuonna 2025. Tarvemmin yhteenvedossa keskitytään Rautalammin kunnan taloustilanteeseen. Samalla huomioidaan verotukseen, työllisyyteen ja väestönkehitykseen liittyviä asiakokonaisuuksia yleisesti ja oman kunnan kannalta. Näillä kaikilla tekijöillä on keskeistä merkitystä myös kunnan talouteen vaikuttavina tekijöinä yhdessä käyttötalous- ja investointimenojen kanssa.

1.6.1. Julkinen talous ja yleinen taloudellinen kehitys

Vuosi 2025 muodostui monella tapaa siirtymävuodeksi, jossa maailmantalous ja kansainvälinen politiikka hakivat uutta tasapainoa useiden kriisivuosien jälkeen. Edellisten vuosien geopoliittiset jännitteet, korkea inflaatio ja rahoitusmarkkinoiden epävarmuus vaikuttivat edelleen toimintaympäristöön, vaikka monilla alueilla nähtiin myös vakautumisen merkkejä.

Geopoliittista tilannetta kuvaa se, että Ukrainan sota jatkui, vaikka diplomaattisia ponnisteluja lisättiin. Sodan pitkittyminen vaikutti edelleen Euroopan turvallisuuspolitiikkaan, puolustusmenoihin ja energiamarkkinoihin. Myös Lähi-idän jännitteet pysyivät korkealla tasolla, mikä heijastui öljymarkkinoihin ja globaaliin vakauteen.

Suurvaltojen välinen kilpailu, erityisesti Yhdysvaltojen ja Kiinan välillä, muokkasi kansainvälisiä suhteita, kauppapolitiikkaa ja teknologian kehitystä. Kauppapolitiittiset jännitteet ja strategisten raaka-aineiden saatavuuteen liittyvät kysymykset korostuivat, ja monet maat pyrkivät vahvistamaan huoltovarmuuttaan. Maailmantalouden kasvu pysytteli melko nopeana, vaikka näkymät vaihtelivat. Euroalueella on suuria eroja maiden kasvunäkymien suhteen. Kuluttajien luottamus elpyy hitaasti. Yhdysvalloissa talouskasvu on hidastumassa jännitteiden keskellä ja inflaation kiihtymisestä on merkkejä. Kiinan kasvunäkymät viittaavat hidastumiseen, kun kotimainen kysyntä ei ole elpynyt kestävästi. Maailmantalouden kasvu hidastui 3,1 prosenttiin 2025 ja edelleen 3,0 prosenttiin 2026. Kasvu elpyi 3,2 prosenttiin vuonna 2027. Geopoliittiset jännitteet varjostivat näkymiä, mutta energiamarkkinoiden näkymät ovat vakaat.



Valtion taloudellinen tilanne vuonna 2025

Valtiovarainministeriön (VM) taloudellisten katsausten mukaan Suomen talous oli vuonna 2025 asteittaisessa toipumisvaiheessa edellisvuosien heikon suhdannekehityksen jälkeen. Talouskasvun ennakoitiin käynnistyvän, mutta kasvun arvioitiin jäävän maltilliseksi ja siihen liittyvän merkittävää epävarmuutta.

Kasvua tukivat inflaation hidastuminen, korkotason asteittainen lasku sekä kotitalouksien ostovoiman kohentuminen. Rakentamisen arvioitiin elpyvän heikon jakson jälkeen, ja investointeja lisäsivät erityisesti vihreään siirtymään sekä puolustus- ja turvallisuushankkeisiin liittyvät panostukset. Samaan aikaan kansainväliseen toimintaympäristöön liittyvät riskit, kuten geopoliittinen epävarmuus ja kauppapoliittiset jännitteet, heikensivät kasvunäkymiä.

Valtiovarainministeriön kevään 2025 taloudellisessa katsauksessa bruttokansantuotteen arvioitiin kasvavan noin 1,3 prosenttia, kun taas syksyn katsauksessa kasvuarviota tarkistettiin noin 1,0 prosenttiin epävarmuuden lisääntymisen vuoksi. Työllisyyden arvioitiin kohenevan hitaasti, ja työttömyyden pysyvän vielä suhteellisen korkeana vuoden 2025 aikana.

Julkisen talouden kokonaiskuva

Valtiovarainministeriön mukaan julkinen talous oli vuonna 2025 edelleen selvästi alijäämäinen. Julkisyhteisöjen alijäämän arvioitiin olevan noin 4 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen, ja julkisen velkasuhteen arvioitiin ylittävän 85 prosenttia suhteessa BKT:hen. Velkasuhteen ennakoitiin kasvavan edelleen lähivuosina ilman lisätoimenpiteitä.

Valtiontalous oli keskeinen julkisen talouden alijäämän taustatekijä. Vuoden 2025 valtion talousarvion mukaan: Valtion menot olivat noin 88,8 miljardia euroa ja tulot olivat noin 76,6 miljardia euroa. Budjettitalouden alijäämä oli noin 12,1 miljardia euroa, mikä katettiin velanotolla. Kansantalouden tilinpidon käsittein tarkasteltuna valtiontalouden alijäämäksi arvioitiin noin 3,7 prosenttia suhteessa BKT:hen. Valtion menokehitystä kasvattivat erityisesti puolustus- ja turvallisuusmenojen lisääntyminen, väestön ikääntymisestä johtuvat julkiset menot sekä korkomenojen kasvu aiemman velkaantumisen ja korkotason nousun seurauksena.

Finanssipolitiikan linja

Vuonna 2025 hallituksen finanssipolitiikan tavoitteena oli julkisen talouden vakauttaminen ja velkasuhteen kasvun hillitseminen. Valtiovarainministeriön mukaan päätetyt sopeutustoimet parantavat rahoitusasemaa asteittain, mutta eivät vielä lyhyellä aikavälillä riitä kääntämään velkasuhdetta laskuun. Julkisen talouden näkymä on herkkä talouskasvun, korkotason ja työllisyyden kehitykselle.

Vuotta 2025 leimasi talouden varovainen elpyminen, mutta julkisen talouden tila säilyi heikkona. Valtiontalous oli edelleen merkittävästi alijäämäinen, ja velkaantuminen jatkui. Rakenteelliset menopaineet, korkomenot ja vaimea talouskasvu rajoittivat julkisen talouden vahvistumista.

Valtion talouskehityksellä on keskeinen merkitys kuntatalouteen muun muassa valtionosuuksien, verotulojen kehityksen ja julkisen sektorin kokonaisohjauksen kautta.

Lähteet

1. Valtiovarainministeriö: **Taloudellinen katsaus, kevät 2025**
<https://vm.fi/taloudellinen-katsaus-kevat-2025>
2. Valtiovarainministeriö: **Taloudellinen katsaus, syksy 2025**
<https://vm.fi/taloudellinen-katsaus-syksy-2025>
3. Valtiovarainministeriö: **Esitys valtion vuoden 2025 talousarvioksi**
<https://valtioneuvosto.fi/-/10623/esitys-valtion-vuoden-2025-budjetiksi-annettiin-eduskunnalle>



4. Valtiovarainministeriö: **Valtion vuoden 2025 talousarvio (budjettiaineisto)**
<https://budjetti.vm.fi/>
5. Valtiovarainministeriö: **Taloussuunnitteet ja julkisen talouden näkymät**
<https://vm.fi/talouden-ennusteet>

Kuntatalouden valtakunnallinen tilanne vuonna 2025

Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton arvioiden mukaan kuntatalous oli vuonna 2025 edelleen rakenteellisesti haastavassa tilanteessa. Vaikka kuntien tehtäväkenttä muuttui merkittävästi hyvinvointialueuudistuksen myötä vuoden 2023 alusta, kuntatalouteen kohdistui edelleen sopeutuspaineita, jotka liittyivät verorahoituksen kehitykseen, kustannustason nousuun sekä investointitarpeisiin.

Kuntien verotulojen kehitys oli vuonna 2025 maltillista. Talouskasvun hitaus ja työllisyyskehityksen vaihteisuus rajoittivat kunnallisveron ja yhteisöveron kasvua. Inflaation hidastuminen tuki kotitalouksien ostovoimaa, mutta palkkasumman kasvu jäi edelleen suhteellisen maltilliseksi.

Valtionosuuksien merkitys kuntien rahoituspohjassa säilyi keskeisenä. Valtionosuuksiin kohdistui kuitenkin valtiontalouden sopeutustoimiin liittyviä tarkasteluja, ja julkisen talouden kokonaisohjaus heijastui kuntatalouden kehitykseen. Kuntien rahoitusasema oli aiempaa herkempi talouskasvun ja valtion päätösten vaikutuksille.

Menokehitys ja kustannuspaineet

Kuntien toimintamenojen kasvuun vaikuttivat erityisesti:

- yleinen kustannustason nousu,
- palkkaratkaisujen vaikutukset henkilöstömenoihin,
- investointitarpeet ja niiden rahoituskustannukset,
- sekä palveluverkkoon ja elinvoimaan liittyvät kehittämistoimet.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kuntien tehtävät painottuivat entistä vahvemmin varhaiskasvatukseen, opetukseen, elinvoimaan, maankäyttöön, kulttuuriin ja vapaa-aikaan. Tämä edellytti panostuksia osaamiseen, tiloihin ja infrastruktuuriin. Samanaikaisesti korkotason nousun jälkivaikutukset lisäsivät kuntien lainanhoitokustannuksia.

Vuosikate ja investoinnit

Valtakunnallisesti kuntatalouden vuosikate heikkeni useissa kunnissa verrattuna aiempiin vuosiin. Vuosikatteen riittävyys investointien rahoittamiseen vaihteli merkittävästi kuntien välillä. Investointitaso pysyi monissa kunnissa korkeana erityisesti koulu- ja päiväkotirakentamisen, infrarakentamisen sekä elinvoimahankkeiden vuoksi.

Kuntien velkaantuminen jatkui erityisesti investointipaineiden seurauksena. Velkamäärä asukasta kohden kasvoi, vaikka kuntien välillä oli suuria eroja taloudellisessa kantokyvyssä ja investointitarpeissa.

Rakenteelliset haasteet

Kuntatalouden keskeisiä rakenteellisia haasteita vuonna 2025 olivat:

- väestön ikääntymisen vaikutukset kuntien tulopohjaan ja palvelutarpeisiin,
- muuttoliikkeen alueellinen epätasaisuus,
- investointien rahoituspaineet,
- sekä valtiontalouden sopeutustoimien välilliset vaikutukset kuntien rahoitukseen.

Eryteisesti pienissä ja väestöltään vähenevissä kunnissa verotulopohjan kehitys oli vaikeaa, mikä lisäsi talouden tasapainottamistarvetta. Samanaikaisesti elinvoiman vahvistaminen nähtiin keskeisenä keinona turvata pitkän aikavälin taloudellinen kestävyys.



Kuntatalouden näkymät

Valtiovarainministeriön arvioiden mukaan kuntatalouden rahoitusasema säilyi vuonna 2025 kokonaisuutena alijäämäisenä tai lähellä tasapainoa, mutta kuntien välinen vaihtelu oli huomattavaa. Talouskehitys oli herkkä verotulojen kertymälle, palkkaratkaisuille ja korkokehitykselle.

Julkisen talouden kokonaisohjauksen näkökulmasta kuntatalouden vahvistaminen edellyttää sekä talouden tasapainottamistoimia että elinvoimaa tukevia ratkaisuja. Kuntien taloudellinen liikkumavara pysyi rajallisena, mikä korosti strategisen taloussuunnittelun ja investointien priorisoinnin merkitystä.

Vuonna 2025 kuntatalous toimi talouskasvun hitauden ja julkisen talouden sopeutuspainneiden sävyttämässä toimintaympäristössä. Vaikka kuntien tehtäväkenttä oli uudistuksen jälkeen suppeampi kuin ennen vuotta 2023, taloudelliset haasteet eivät poistuneet. Kustannuspaineet, investointitarpeet ja rahoitusohjauksen kehitys edellyttivät kunnissa tarkkaa taloudenpitoa ja pitkän aikavälin suunnittelua. Kuntatalouden kehitys muodosti keskeisen osan julkisen talouden kokonaisuutta, ja sen vahvistaminen on merkittävä tekijä koko julkisen sektorin kestävyuden näkökulmasta.

Lähteet

1. Valtiovarainministeriö: **Taloudellinen katsaus, kevät 2025**
<https://vm.fi/taloudellinen-katsaus-kevat-2025>
2. Valtiovarainministeriö: **Taloudellinen katsaus, syksy 2025**
<https://vm.fi/taloudellinen-katsaus-syksy-2025>
3. Valtiovarainministeriö: **Kuntatalousohjelma 2025**
<https://vm.fi/kuntatalousohjelma>
4. Suomen Kuntaliitto: **Kuntatalousarvio 2025 ja kuntatalouden näkymät**
<https://www.kuntaliitto.fi/talous/kuntatalous>
5. Valtion talousarvio 2025, budjettiaineisto
<https://budjetti.vm.fi/>

1.6.2. Verotus

Kuntien verorahoitus vuonna 2025 – valtakunnallinen, alueellinen ja paikallinen näkökulma

Valtakunnallinen kehitys

Kuntien toiminnan rahoitus perustuu keskeisesti verotuloihin. Kuntien verotuloihin kuuluvat kunnallisvero, kiinteistövero sekä kuntien osuus yhteisöveron tuotosta. Lisäksi vuodesta 2025 alkaen tietyille kunnille kertyy verotuloa kaivosverosta.

Kunnallisvero on kuntien merkittävin yksittäinen tulonlähde, ja se muodostaa noin 70 prosenttia kuntien verotuloista. Kunnallisveron määräytyminen perustuu kuntalaisten veronalaisiin ansiotuloihin ja niistä tehtäviin vähennyksiin. Merkittävimpiä ansiotulolajeja ovat palkka- ja eläketulot. Verotettavasta tulosta tehtäviä vähennyksiä ovat muun muassa eläketulovähennys, ansiotulovähennys, perusvähennys, tulonhankkimiskulut ja matkakustannukset. Kunnallisverosta tehtävistä suorista vähennyksistä merkittävin on työtulovähennys. Asuntolainan korkovähennysoikeus poistui kokonaan vuonna 2023.

Vuonna 2025 kuntien verotulojen kehitys vakiintui edellisvuoden jälkeen. Vuoteen 2024 verrattuna verotulot kasvoivat maltillisesti, mutta kasvu jäi yleisen talouskehityksen hitauden vuoksi vaimeaksi. Kunnallisveron tuotto kasvoi ansiotasokehityksen ja työllisyystilanteen lievän paranemisen seurauksena, kun taas yhteisöveron kertymä pysyi edelleen epävarmana talouden suhdannetilanteen vuoksi.

Verotulojen kehitykseen ei vuonna 2025 kohdistunut vastaavanlaisia kertaluonteisia tekijöitä kuin



vuonna 2023, jolloin sote-uudistukseen liittyneet verohännät kasvattivat verokertymää poikkeuksellisesti. Verotulokertymä asettui näin lähemmäs rakenteellista, normaalitasoa. Kiinteistöverotuotto kasvoi vuonna 2025 maltillisesti.

Kasvu perustui pääosin edellisvuonna toteutettuun maapohjien kiinteistöverotuksen uudistukseen sekä kuntien tekemiin veroprosenttitarkistuksiin. Kokonaisuutena kiinteistöveron tuotto vahvisti kuntien tulorahoitusta, mutta sen kasvu jäi selvästi pienemmäksi kuin vuonna 2024 toteutetun veropohjamuutoksen vaikutus.

Kokonaisuutena kuntien verotulojen kehitys vuonna 2025 oli vakaa, mutta kasvuvauhti pysyi maltillisena, mikä heijastaa yleistä talouden suhdannetilannetta ja veropohjan hidasta vahvistumista.

Alueellinen kehitys – Pohjois-Savo

Pohjois-Savon kuntien verotulojen kehitys vuonna 2025 seurasi pääosin valtakunnallista kehitystä. Alueen veropohjaan vaikuttivat erityisesti väestökehitys, työllisyys sekä yritystoiminnan aktiivisuus. Vuonna 2025 Pohjois-Savon kuntien kunnallisveroprosentit pysyivät pääosin edellisvuoden tasolla ja vaihtelivat 7,9 prosentista 9,9 prosenttiin. Korkein tuloveroprosentti oli edelleen Kaavilla, Rautalammilla ja Tervossa, ja matalin Iisalmissa.

Veroprosenttien taso heijastaa kuntien erilaisia taloudellisia rakenteita, väestökehitystä sekä palveluiden järjestämisen kustannuksia. Vuonna 2025 merkittäviä alueellisia muutoksia veroprosenteissa ei tapahtunut, ja kuntien veroratkaisut perustuivat pääosin talouden tasapainottamistarpeisiin ja toimintaympäristön ennakoituun kehitykseen.

Kiinteistöverotuksen vuonna 2024 voimaan tullut muutos näkyi edelleen vuonna 2025 Pohjois-Savon kuntien verotuloissa. Erityisesti niissä kunnissa, joissa maapohjan veroprosentti oli ennen uudistusta alle uuden 1,30 prosentin alarajan, kiinteistöverotuotto vahvistui rakenteellisesti.

Vuonna 2025 vaikutus ei enää ollut kertaluonteinen, vaan osa kuntien vakiintunutta veropohjaa. Muutos tuki erityisesti maapohjaltaan laajempien ja haja-asutusvaltaisten kuntien tulorahoitusta, mutta kokonaisvaikutus kuntatalouteen jäi maltilliseksi suhteessa kuntien muihin tulorahoituksen muutoksiin.

Rautalammin kunnan näkökulma

Rautalammin kunnan verorahoitus vuonna 2025 muodostui kunnallisverosta, kiinteistöverosta ja yhteisöveron jako-osuudesta. Kunnallisvero oli kunnan keskeisin tulonlähde.

Rautalammi kuuluu Pohjois-Savon kuntiin, joissa kunnallisveroprosentti on alueen korkeimpia. Veroprosenttitason taustalla ovat kunnan väestörakenne, tulopohjan kehitys sekä palvelujen järjestämisen kustannusrakenne.

Vuonna 2025 kunnan verotulojen kehitykseen vaikuttivat:

- ansiotulojen ja eläketulojen kehitys,
- työllisyystilanne,
- yritysten tuloskehitys ja yhteisöveron kertymä,
- kiinteistöverotuksen muutokset,
- yleinen talouskehitys.

Kokonaisuutena verorahoitus muodosti keskeisen perustan kunnan palvelujen rahoittamiselle. Talouskasvun maltillisuus ja julkisen talouden kokonaisraamit korostivat suunnitelmallisen talouden hoidon merkitystä myös Rautalammillä vuonna 2025.



Lähteet

1. Valtiovarainministeriö: **Kuntatalousohjelma 2025**
<https://vm.fi/kuntatalousohjelma>
2. Suomen Kuntaliitto: **Kuntatalousarvio ja verotulojen kehitys 2024–2025**
<https://www.kuntaliitto.fi/talous>
3. Verohallinto: **Kunnallisverotus ja veroprosentit 2024**
<https://www.vero.fi>

1.6.3. Työllisyys

Työllisyystilanne vuonna 2025

Koko maa

Vuoden 2025 lopussa Suomen työllisyystilanne oli edelleen haastava, vaikka talouskehityksessä oli nähtävissä varovaisia elpymisen merkkejä. Työllisyysaste (20–64-vuotiaat) oli vuoden 2025 aikana noin 76 prosentin tasolla. Työttömyysaste (15–74-vuotiaat) nousi vuoden aikana ja oli loppuvuodesta noin 9–10 prosentin tasolla, mikä oli korkeampi kuin vuonna 2024. Työttömien työnhakijoiden määrä kasvoi erityisesti alkuvuoden aikana, ja nuorisotyöttömyys pysyi kohonneena. Työllisyyden paranemista ennakoitiin loppuvuotta kohden, mutta merkittävämpi käänne parempaan arvioidaan tapahtuvan vasta vuoden 2026 aikana.

Pohjois-Savo

Pohjois-Savossa työllisyystilanne heikkeni vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli vuoden 2024 aikana noin 9–10 prosenttia, kun taas vuoden 2025 aikana osuus nousi keskimäärin noin 12 prosenttiin ja loppuvuonna joissakin kuukausissa tätä korkeammaksi. Työttömien määrä kasvoi vuoden aikana useilla sadoilla henkilöillä verrattuna edellisvuoteen. Maakunnan työllisyyskehitykseen vaikuttivat erityisesti talouskasvun hitaus, rakennusalan heikko suhdanne sekä yritysten varovainen rekrytointikehitys.

Rautalammin kunta

Rautalammin kunnan työllisyystilanne vuonna 2025 noudatti pääosin Pohjois-Savon maakunnan yleistä kehitystä. Vuonna 2024 työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Rautalammissa maakunnan keskiarvoa vastaavalla tasolla. Vuonna 2025 työttömien määrä kasvoi kunnassa vuoden 2024 tasoon verrattuna.

Työttömyyden kasvu näkyi erityisesti alkuvuonna 2025. Vuoden aikana työttömien työnhakijoiden määrä oli useita kymmeniä henkilöitä korkeampi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2024. Työttömien osuus työvoimasta nousi arviolta noin 1–2 prosenttiyksikköä edellisvuoteen verrattuna. Kunnassa panostettiin työllisyyden hoitoon yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen kanssa vuoden 2025 alusta alkaen. Työllisyyspalveluiden järjestämisvastuun muutos lisäsi kuntien roolia työllisyyden edistämässä ja kustannusvastuussa. Rautalammin kunta osallistui aktiivisesti alueelliseen yhteistyöhön ja tuki työllistymistä kunnan omilla toimenpiteillä.

Rautalammin täydentävien työllisyyspalvelujen toiminta vuonna 2025

Vuosi 2025 oli Rautalammin kunnassa työllisyyspalvelujen rakenteellisen muutoksen aikaa. Kunta siirtyi vuoden alussa Kuopion työllisyysalueeseen, jolloin lakisääteisten työllisyyspalvelujen järjestämisvastuu siirtyi työllisyysalueelle. Kunnan omat täydentävät työllisyyspalvelut jatkuivat edelleen kunnan omana toimintana. Työllisyysalue nimesi Rautalammille työvoimaviranomaiset, jotka jatkavat kuntaan säännöllisesti.



Lakisääteisten ja täydentävien palvelujen yhteistyö

Lakisääteisten työllisyyspalvelujen ja kunnan täydentävien palvelujen välillä tehtiin vuoden aikana tiivistä yhteistyötä kuntalaisten työllisyyden edistämiseksi. Yhteistyömuotoja kehitettiin muutoksen edetessä. Kunta osallistui työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmän toimintaan sekä työllisyys-aluemuutokseen liittyviin yhteistoimintapalavereihin, erityisesti viestinnän osalta.

Asiakastyö

Kunnan täydentävissä työllisyyspalveluissa työsuunnittelijan asiakastapaamiset toteutettiin ajanvarauksella. Palveluissa keskityttiin yksilölliseen ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen.

Hankeyhteistyö

Kunta osallistui Mieliteko 2.0 -hankkeen Yhdessä Osallisiksi -ryhmätoimintaan, joka kohdistui pääosin työelämän ulkopuolella oleviin nuoriin. Toiminta sisälsi muun muassa CV-työpajoja ja työnhakumateriaalien laatimista.

SavoGrown Mutkatonta kotoutumista -hankkeessa työsuunnittelija osallistui kuukausittaisiin verkostotapaamisiin, joissa käsiteltiin maahanmuuttajien työllistymistä. Hankkeen puitteissa toteutettiin yritysvierailuja yli kuntarajojen sekä järjestettiin yhteistyötä paikallisten yritysten kanssa maahanmuuttajien työharjoittelujen toteuttamiseksi. Loppuvuonna järjestettiin maahanmuuttajille työpaja, jossa kerättiin näkemyksiä ja toiveita Rautalammilla asumisesta työllisyyden näkökulmasta.

Paikallinen yhteistyö

Kunta teki tiivistä yhteistyötä Suonenjoen työllisyyskoordinaattorin kanssa. Rautalammin Ratsastuslukion kanssa toteutettiin työnhakuinfoja ja CV-työpajoja 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoille yhteistyössä etsivän nuorisotyön kanssa.

Kunnan elinkeinoasiantuntijan kanssa tehtiin yritysvierailuja, ja kunta osallistui yrittäjien aamukahvivilaisuuksiin. Yrittäjille tiedotettiin aktiivisesti kuntalisästä työllistämisen tukimuotona. Vuoden aikana otettiin käyttöön Haku Piällä -alusta, jonka tarkoituksena on mahdollistaa piilotyöpaikkojen ilmoittaminen paikallisesti.

Yhteistyö työllisyysalueen kuntien kesken

Vuoden aikana käynnistyi yhteistyö Kuopion työllisyysalueen pikkukuntien (Rautavaara, Suonenjoki, Siilinjärvi, Keitele, Tervo, Vesanto ja Rautalampi) täydentävien työllisyyspalvelujen asiantuntijoiden välillä.



Työttömyystilastoa 2025 Rautalampi

| | hlöä | % | mie- het | nai- set | alle 20 | alle 25 | yli 50 | pitkä- aik.t | lomaute- tut | pitkä- aik.sai- raat | avoimet työpai- kat | työ- voima |
|----------|------|-------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|---------------|
| tammi | 145 | 12.5% | 97 | 48 | 5 | 16 | 60 | 37 | 23 | 18 | 6 | 1156 |
| helmi | 138 | 11.9% | 92 | 46 | 0 | 13 | 63 | 39 | 24 | 19 | 18 | 1156 |
| maalisk. | 131 | 11.3% | 87 | 44 | 0 | 12 | 60 | 41 | 16 | 19 | 16 | 1156 |
| huhti | 128 | 11.1% | 83 | 45 | 0 | 15 | 54 | 41 | 14 | 18 | 10 | 1156 |
| touko | 109 | 9.4% | 69 | 40 | 0 | 11 | 46 | 42 | 9 | 18 | 7 | 1156 |
| kesä | 110 | 9.5% | 65 | 45 | 0 | 13 | 48 | 45 | 9 | 18 | 10 | 1156 |
| heinä | 114 | 9.9% | 67 | 47 | 0 | 14 | 50 | 45 | 12 | 19 | 0 | 1156 |
| elo | 102 | 8.8% | 66 | 36 | 0 | 13 | 48 | 48 | 7 | 20 | 0 | 1156 |
| syys | 106 | 9.2% | 69 | 37 | 0 | 11 | 49 | 46 | 6 | 21 | 5 | 1156 |
| loka | 119 | 10.3% | 76 | 43 | 0 | 12 | 58 | 47 | 10 | 24 | 0 | 1156 |
| marras | 122 | 10.6% | 84 | 38 | 0 | 11 | 58 | 46 | 14 | 20 | 0 | 1156 |
| joulu | 143 | 12.3% | 102 | 41 | 5 | 16 | 67 | 45 | 23 | 17 | 15 | 1158 |

Yllä olevasta taulukosta näkee työttömyyden kehityksen Rautalammin kunnassa vuoden 2025 aikana. Selkeästi kevät-kesäkuukausien aikana työttömyys on pienempää kuin talvikuukausina. Tätä selittää osittain kesäkuukausien kausi-sesonkityöt. Työttömyys Rautalammin kunnassa vaihteli vuoden aikana kausiluonteisesti. Työttömyys oli korkeimmillaan talvikuukausina ja alimmillaan kesän lopulla. Työttömyyden kehitykseen vaikuttivat osaltaan kausiluonteiset työllistymismahdollisuudet erityisesti kesäkuukausina.

Rautalammin kunnan työllisyystilanne vuonna 2025 noudattikin pääosin Pohjois-Savon maakunnan yleistä kehitystä. Vuonna 2024 työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Rautalammin maakunnan keskiarvoa vastaavalla tasolla. Vuonna 2025 työttömien määrä kasvoi kunnassa vuoden 2024 tasoon verrattuna.

Työttömyyden kasvu näkyi erityisesti alkuvuonna 2025. Vuoden aikana työttömien työnhakijoiden määrä oli useita kymmeniä henkilöitä korkeampi kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2024. Työttömien osuus työvoimasta nousi arviolta noin 1–2 prosenttiyksikköä edellisvuoteen verrattuna. Vuonna 2025 työllisyystilanne heikkeni sekä valtakunnallisesti että Pohjois-Savossa verrattuna vuoteen 2024. Työllisyyskehitystä leimasivat talouskasvun hitaus ja alueelliset suhdannevaihtelut. Työllisyyden edistäminen säilyi keskeisenä osana kunnan elinvoimapolitiikkaa ja talouden tasapainon turvaamista.

Lähteet

Tilastokeskus: Työvoimatutkimus 2024–2025

<https://stat.fi>

Työ- ja elinkeinoministeriö / Työllisyyskatsaukset 2024–2025

<https://tem.fi/tyollisyyskatsaukset>

Pohjois-Savon ELY-keskus: Työllisyyskatsaukset 2024–2025

<https://ely-keskus.fi/pohjois-savo>

Kuopion työllisyysalueen ja Pohjois-Savon aluekehityksen tilannekatsaukset 2025



1.6.4.Väestönkehitys

Koko maa

Vuonna 2025 Suomen väestökehitykseen vaikutti edelleen alhainen syntyvyys sekä muuttoliike. Syntyneiden määrä pysyi historiallisen matalalla tasolla, eikä luonnollinen väestönlisäys (syntyneet miinus kuolleet) ollut useimmilla alueilla positiivinen. Väestön kokonaismäärän kehitystä ylläpiti pääosin nettomaahanmuutto, joka kompensoi osittain syntyvyyden alenemista. Väestörakenne jatkoi ikääntymistään. Yli 65-vuotiaiden osuus väestöstä kasvoi edelleen, samalla kun työikäisen väestön (15–64-vuotiaat) osuus pieneni. Tämä kehitys heijastuu pitkällä aikavälillä työmarkkinoihin, veropohjaan sekä julkisten palvelujen tarpeeseen.

Pohjois-Savo

Pohjois-Savon maakunnassa väestökehitys oli vuonna 2025 kokonaisuutena lievästi vähenevä. Maakunnan väkiluku pieneni erityisesti luonnollisen väestömuutoksen seurauksena, sillä kuolleisuus ylitti syntyvyyden selvästi. Maakunnan sisäinen kehitys oli kuitenkin kaksijakoinen. Kuopion seudulla väestökehitys oli suhteellisen vakaata tai lievästi kasvavaa muuttovoiton ansiosta, kun taas useissa pienemmissä kunnissa väestö väheni muuttotappion ja ikärakenteen vinoutumisen seurauksena. Ikääntyneiden osuus väestöstä kasvoi Pohjois-Savossa koko maan keskiarvoa nopeammin. Tämä kehitys lisää palvelutarpeita erityisesti hyvinvointiin, asumiseen ja saavutettavuuteen liittyvissä kysymyksissä.

Rautalammin kunta

Rautalammin kunnan väkiluku oli 31.12.2025 yhteensä 2 927 asukasta. Vuoden aikana väkiluku väheni 8 henkilöllä, kun vastaava muutos vuonna 2024 oli +2 henkilöä. Väestökehitys kääntyi siten hienoiseen laskuun.

Luonnollinen väestömuutos oli negatiivinen. Vuonna 2025 kunnassa syntyi 17 lasta ja kuolleita oli 47, jolloin luonnollinen väestönlisäys oli -30 henkilöä. Väestörakenteen ikääntyminen näkyy edelleen selvästi syntyvyyden ja kuolleisuuden välisessä erotuksessa.

Kuntien välinen nettomuutto oli -4 henkilöä (tulomuutto 168, lähtömuutto 172). Kunnan sisäinen muuttoliike oli 171 henkilöä.

Kansainvälinen muuttoliike vahvisti väestökehitystä. Maahanmuutto Rautalammin kunnalle oli 27 henkilöä ja maastamuutto 1 henkilö, jolloin nettomaahanmuutto oli +26 henkilöä. Kokonaisnettomuutto (kuntien välinen nettomuutto ja nettomaahanmuutto yhteensä) oli +22 henkilöä.

Kokonaisuutena muuttoliike lähes kompensoi luonnollisen väestötappion, mutta ei täysin kattanut sitä, minkä seurauksena väkiluku laski hieman.

Rautalammin kunnan väestökehitys vuonna 2025 noudatti kokonaisuutena pääosin Pohjois-Savon pienempien kuntien yleistä kehitystä. Väkiluku oli lievästi aleneva. Väestön väheneminen johtui erityisesti luonnollisesta väestömuutoksesta, sillä kuolleiden määrä ylitti syntyneiden määrän. Muuttoliikkeen osalta kehitys oli vaihtelevaa. Kuntaan kohdistui yksittäisiä muuttovoittojaksia, mutta kokonaisuutena muuttotase ei riittänyt kompensoimaan luonnollista väestön vähenemistä. Väestörakenteen painottuminen iäkkäämpiin ikäluokkiin jatkui, mikä näkyi työikäisen väestön suhteellisen osuuden pienenemisenä.

Väestökehityksellä on merkittävä vaikutus kunnan talouteen ja palvelurakenteeseen. Työikäisen väestön määrän kehitys vaikuttaa kunnallisveron kertymään, kun taas ikääntyvän väestön osuuden kasvu lisää palvelutarpeita. Väestökehitys on siten keskeinen strateginen tekijä kunnan elinvoiman ja talouden pitkän aikavälin suunnittelussa.



Vuonna 2025 Suomen väestökehitystä leimasivat alhainen syntyvyys, väestön ikääntyminen sekä muuttoliikkeen alueellinen eriytyminen. Pohjois-Savossa ja Rautalammillä väestökehitys oli lievästi laskevaa, ja ikärakenteen muutos jatkui.

Väestökehitys muodostaa keskeisen osan kunnan toimintaympäristöä ja vaikuttaa suoraan veropohjaan, palvelutarpeeseen sekä pitkän aikavälin talouden kestävyYTEEN.

Lähteet

Tilastokeskus: Väestötilastot 2024–2025

<https://stat.fi>

Tilastokeskus: Väestön ennakkotilastot ja väestörakenne

https://stat.fi/tup/suoluk/suoluk_vaesto.html

Pohjois-Savon liitto: Aluekehityksen tilannekuva 2025

<https://www.pohjois-savo.fi>

Väestörekisterikeskus / Digi- ja väestötietovirasto: Väestötiedot1

1.7.Sisäinen valvonta

1.7.1. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanhallitus vastaa Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä niiden asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan johtamis- ja hallintojärjestelmää ja ne on integroitu toiminnan ja talouden suunnitteluun, päätöksentekoon sekä seurantaan.

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäinen valvonta perustuu kunnan hallintosääntöön, kunnanhallituksen antamiin ohjeisiin sekä valtuuston hyväksymiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin. Kunnanvaltuusto hyväksyi päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet vuoden 2025 lopulla.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että:

- kunnan strategiset ja toiminnalliset tavoitteet saavutetaan,
- toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista,
- päätöksenteon ja raportoinnin tietopohja on riittävä ja luotettava,
- omaisuus ja muut voimavarat turvataan,
- riskit tunnistetaan ja hallitaan sekä
- virheiden ja väärinkäytösten mahdollisuus minimoidaan.

Sisäinen valvonta toteutuu osana päivittäistä johtamista kaikilla organisaatiotasoilla. Tilivelvolliset toimielimet ja viranhaltijat vastaavat omien vastuualueidensa sisäisen valvonnan toteuttamisesta.



Vuonna 2025 sisäistä valvontaa kehitettiin muun muassa:

- tarkentamalla talouden raportointikäytäntöjä ja ennustettavuutta,
- vahvistamalla investointien valmistelun ja seurannan menettelyjä,
- selkeyttämällä vastuunjakoa toimialoilla,
- päivittämällä ohjeistuksia hankintamenettelyihin ja sopimushallintaan,
- parantamalla prosessien dokumentointia ja seurantaa.

Kunnassa on hyväksytty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -ohjeistus. Siinä otetaan huomioon toimintaympäristö, toiminnan organisointi, suunnittelu ja seuranta järjestelmät, päätöksenteko, henkilöstö, tietojärjestelmät, talous, hankinnat, sopimukset, projektit, omaisuus-, talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit, tiedon kulku ja seuranta. Riskit on kuvattu, määritetty vaikutus ja todennäköisyys, vaadittavat toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seuranta. Kunnanhallitus on käynyt läpi johtoryhmän päivittämän riskienkartoitus lomakkeen

Kunnanhallitus arvioi, että sisäinen valvonta on pääosin järjestetty asianmukaisesti ja vastaa kunnan toiminnan laajuutta ja riskiprofiilia.

Myös luottamushenkilöitä perehdytettiin ja koulutettiin (USO8): vastuut, oikeudet ja velvollisuudet.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa kunnan strategista ja operatiivista johtamista. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, arvioida ja hallita kunnan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä sekä hyödyntää toimintaan liittyviä mahdollisuuksia.

Vuonna 2025 riskienhallintaa toteutettiin osana talousarvion ja toimintasuunnitelmien valmistelua. Toimialat tunnistivat keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit sekä määrittelivät hallintatoimenpiteet. Erityistä huomiota kiinnitettiin:

- talouden tasapainoon ja verorahoituksen kehitykseen,
- investointien kustannus- ja aikatauluriskeihin,
- kiinteistöomaisuuden kuntoon ja käyttöasteeseen,
- henkilöstön saatavuuteen ja osaamisriskeihin,
- konserniyhtiöiden taloudelliseen asemaan ja velkaantumiseen.

Riskienhallintaa toteutettiin ennakoivasti osana toiminnan suunnittelua sekä seurattiin säännöllisesti talousraportoinnin yhteydessä.

Kunnanhallitus on myös vahvistanut, että jatkossa toimialojen tulee laatia sisäisen valvonnan suunnitelma riskienhallinnan suunnitelman edistämiseksi sekä riskien ja vaarojen arviointilomakeisto. Suunnitelma tuli laatia vuoden loppuun mennessä.

Toimialajohtajat valvovat osastojensa toimintaa. Vuoden aikana ei havaittu väärinkäytöksiä.

Konsernivalvonta ja omistajaohjaus

Omistajaohjauksella tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä vaikuttaa yhtiön tai muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Nämä toimenpiteet voivat liittyä esimerkiksi perustamissopimukseen, yhtiöjärjestyksiin, investointeihin, henkilövalintoihin sekä ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille. Tavoitteena on varmistaa, että tytäryhteisöjen toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Omistajaohjauksen näkökulmasta konserniyhtiöiden laadukasta päätöksentekoa ja riskien hallintaa edistetään konserniohjeen määräyksillä, asiantuntevilla hallituksen jäsenillä, sekä velvollisuudella hankkia kunnan kanta konserniohjeessa määritellyissä merkittävässä asiakokonaisuuksissa ennen päätöksentekoa. Konsernivalvonnan merkitys kasvaa sitä mukaa, kun konsernissa olevan omaisuuden, erityisesti kiinteistöomaisuuden ja vastuiden määrä konserniyhtiössä kasvaa.



Valvottavia asioita ovat mm. yhtiöiden velkaantuminen, sekä kiinteistöomaisuuden kunto sekä sen tarkoituksenmukainen arviointi. Jo vuoden 2023 aikana kunnan kaikkien tytäryhtiöiden hallitusjäsenet osallistuivat SavoGrow kunnille yhteisesti järjestettyyn KHO-koulutukseen. Koulutuksen tarkoituksena oli parantaa kunnallisissa yhtiöissä toimivien hallitusjäsenten ammatillista osaamista.

Omistajaohjaus on keskeinen osa Rautalammin kunnan sisäistä valvontaa, erityisesti kunnan omistamien yhtiöiden ja yhteisöjen hallinnoinnissa. Sen avulla kunta varmistaa, että tytäryhteisöjen toiminta on linjassa kunnan strategisten tavoitteiden ja etujen kanssa.

Omistajaohjauksen rooli sisäisessä valvonnassa: Sisäisessä valvonnassa omistajaohjaus toimii mekanismina, jonka kautta kunta seuraa ja ohjaa tytäryhteisöjensä toimintaa. Tämä sisältää muun muassa:

- **Konserniohjeen laatiminen:** Kunnanvaltuusto hyväksyy konserniohjeen, jossa määritellään menettelytavat omistajaohjauksen toteuttamiseksi. Tämä ohjeistus auttaa varmistamaan yhtenäiset toimintaperiaatteet koko kuntakonsernissa.
- **Konsernivalvonta:** Kunnanhallitus vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä, mikä tarkoittaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia. Tämä valvonta auttaa havaitsemaan mahdolliset riskit ja varmistamaan, että tytäryhteisöt toimivat kunnan tavoitteiden mukaisesti.
- **Henkilövalinnat ja ohjeistus:** Kunta nimeää edustajansa tytäryhteisöjen hallintoelimiin ja antaa heille tarvittavat ohjeet. Näin varmistetaan, että kunnan ääni kuuluu päätöksenteossa ja että tytäryhteisöjen toiminta tukee kunnan strategisia tavoitteita.

Omistajaohjauksen tehokas toteuttaminen edellyttää selkeitä vastuunjakoja, avoimuutta ja jatkuvaa vuoropuhelua kunnan ja sen tytäryhteisöjen välillä. Tämä kokonaisuus muodostaa tärkeän osan kunnan sisäistä valvontajärjestelmää, joka tukee hyvää hallintotapaa ja kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Rautalammin kunnanvaltuusto käsitteli ja hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet vuoden 2025 lopulla. Tämä asiakirja sisältää valvonnan tavoitteet, vastuut ja periaatteet, jotka ohjaavat koko kunnan toimintaa.

- Sisäisen valvonnan perusteissa korostetaan muun muassa, että
 - kunnan **strategiset ja toiminnalliset tavoitteet saavutetaan**,
 - toiminta on **taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista**,
 - päätöksenteon ja prosessien on oltava **läpinäkyviä ja luotettavia** sekä
 - riskit tunnistetaan ja hallitaan virheiden ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi.

Nämä periaatteet muodostavat valvontajärjestelmän perustan.

Konsernivalvonta on osa kunnan sisäistä valvontaa. Kunnanhallitus vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä. Omistajaohjauksen tavoitteena on varmistaa, että tytäryhteisöjen toiminta tukee kunnan strategisia tavoitteita ja kuntakonsernin kokonaisuutta.

Konserniohje määrittää omistajaohjauksen menettelytavat. Vuonna 2025 konsernivalvonnassa painotettiin tytäryhteisöjen taloudellisen aseman seurantaa, investointien hallintaa ja velkaantumisen kehitystä. Kunnan edustajille annettiin ohjeistus merkittävässä taloudellisissa ja strategisissa päätöksissä kunnan kannan hankkimisesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallituksen arvion mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat vuonna 2025 toimineet pääosin asianmukaisesti. Merkittäviä valvontapuutteita tai olennaisia väärinkäytöksiä ei ole tullut ilmi. Valvontajärjestelmää kehitettiin vuoden aikana, ja sen edelleen vahvistaminen jatkuu vuonna



2026 erityisesti riskiperusteisen toimintatavan syventämisessä ja raportoinnin kehittämisessä.

Käytännön toteutus organisaation toiminnassa

Valvonta ja riskienhallinta on toteutunut kunnan eri toimialojen ja yksikköjen päivittäisessä työssä, muun muassa seuraavasti:

Riskien tunnistaminen ja hallinta

- Toimialojen kriittiset riskit on tunnistettu ja arvioitu vuosittain, kuten henkilöstö-, hallinto-, talous- ja ICT-riskejä.
- Riskien hallintatoimenpiteitä on määritelty ja seurattu mm. suunnitelmien päivittämisellä, dokumentaatiolla ja säännöllisillä palavereilla.

Kunnassa on ollut käytössä Kuntaliiton mallin mukainen riskienhallintataulukko, jota päivitetään kunnan johtoryhmän toimesta useita kertoja kalenterivuoden aikana. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista annetaan vuosittain ohjeistusta ja neuvontaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Ohjeistusta on pyritty erityisesti viime vuosina tarkentamaan. Toimialoja on ohjeistettu raportoimaan välittömästi merkittävistä poikkeuksista sisäisessä valvonnassa.

◆ Valvontatoimet ja seuranta

- Talouden ja toiminnan seuranta on toteutunut mm.
 - käyttösuunnitelmien ja talousarvion toteuman seurannalla kuukausittain ja vuosikolmanneksittain,
 - raportoinnilla johtoryhmässä ja lautakunnissa sekä
 - tavoitteiden toteutumisen analysoinnilla.

◆ Sopimusten, hankintojen ja omaisuuden valvonta

- Hankinta- ja sopimusprosesseja on seurattu ja valvottu voimassa olevien ohjeiden mukaisesti jatkuvana toimintana.
- Sopimusten voimassaolo ja ehdot on tarkistettu sekä niiden noudattamista valvottu.

◆ Raportointi ja poikkeamien käsittely

- Poikkeamat, kuten talouden tai toiminnan poikkeamat ja mahdolliset väärinkäytösepäilyt, on raportoitu säännöllisesti toimialan johdolle ja tehty tarvittavat jatkotoimenpiteet.

◆ Tietojärjestelmät ja tietoturva

- ICT-järjestelmien ajantasaisuus ja käyttöoikeudet on tarkistettu vuosittain.
- Tietoturva- ja suojariskejä on arvioitu ja käsitelty yhdessä kunnan ICT-asiantuntijan kanssa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista annetaan vuosittain ohjeistusta ja neuvontaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Ohjeistusta on pyritty erityisesti viime vuosina tarkentamaan. Toimialoja on ohjeistettu raportoimaan välittömästi merkittävistä poikkeuksista sisäisessä valvonnassa.

1.7.2. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Lakien ja muiden säädösten sekä toimielinten päätösten noudattaminen ja niiden valvonta on keskeinen julkisen organisaation hyvän hallinnon periaate ja toiminnan perusedellytys. Tämä korostuu erityisesti kunnan lakisääteisissä tehtävissä. Lakisääteisten tehtävien asianmukainen hoitaminen edellyttää, että toiminta perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön, valtuuston hyväksymiin sääntöihin sekä toimielinten tekemiin päätöksiin.

Rautalammin kunnassa lakien ja määräysten noudattamista valvotaan osana normaalia johtamista ja esimiestyötä. Jokainen toimielin ja viranhaltija vastaa oman vastualueensa toiminnan lainmukaisuudesta. Hallintosäännön ja muiden ohjeiden noudattamista seurataan osana



päätöksentekoa, talouden seuranta ja sisäistä valvontaa.

Hallintosääntöön on kokonaisuutena vahvistettu kesäkuussa 2023. Silloin muutokset liittyivät erityisesti hyvinvointialueille siirtyneiden toimintojen järjestämiseen sekä kunnan jäljelle jääneiden tehtävien ja vastuiden selkeyttämiseen. Vuonna 2025 hallintosääntöön on tehty pieniä muutoksia ja soveltamista seurattiin osana toiminnan kehittämistä ja varmistettiin, että vastuunjako ja toimivaltamääräykset ovat ajan tasalla.

Sopimusten valvonta

Sopimusten valvonnan merkitys on kasvanut palvelujen oston ja erilaisten ulkoistusten lisääntymisen myötä. Vastuu sopimusten valvonnasta on lähtökohtaisesti sopimuksen hyväksyjällä tai sopimuksesta vastaavalla viranhaltijalla.

Sopimusten määrä on kasvanut eri hallintokunnissa, minkä vuoksi sopimusten ylläpito, seuranta ja valvonta ovat ensisijaisesti kyseisen hallintokunnan vastuulla. Sopimusten hallintaan sisältyy muun muassa:

- sopimusehtojen noudattamisen seuranta
- taloudellisten vaikutusten arviointi
- määräaikojen ja optioiden valvonta
- palvelun laadun ja toteutumisen seuranta

Koska sopimuksilla toteutetaan usein hallintokunnan perustehtäviä tai niiden osia, sopimusten valvonta on keskeinen osa kunnan sisäistä valvontaa. Sopimukseen liittyy usein merkittäviä taloudellisia vaikutuksia, ja ne muodostavat myös mahdollisia riskikohteita esimerkiksi kustannusten, vastuiden ja palvelun laadun näkökulmasta.

Vuonna 2025 sopimushallinnan käytäntöjä tarkennettiin, ja sopimusten seurannan vastuuta selkeytettiin osana sisäisen valvonnan kehittämistä.

Riskienhallinta osana sisäistä valvontaa

Johdon vastuulla oleva riskienhallinta on osa kunnan sisäistä valvontaa. Riskienhallinnan tavoitteena on antaa kohtuullinen varmuus siitä, että kunnan strategiset sekä toiminnan ja talouden tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on jatkuvaa ja häiriötöntä.

Riskienhallinnalla pyritään ennaltaehkäisemään toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä uhkaavia tapahtumia. Tämä perustuu:

- kunnan ydintoimintojen ja kriittisten prosessien tunnistamiseen
- keskeisten järjestelmien ja resurssien arviointiin
- hyväksyttävän riskitason määrittelyyn
- riittävien riskienhallintamenetelmien käyttöönottoon
- säännölliseen riskien arviointiin ja seurantaan

Riskienhallintaa on vahvistettu osana talousarvion valmistelua ja toiminnan suunnittelua. Toimialat tunnistivat keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset riskit, ja niiden hallintatoimenpiteitä seurattiin osana talouden raportointia. Erityistä huomiota kiinnitettiin taloudellisiin riskeihin, sopimusriskeihin, henkilöstön saatavuuteen sekä kiinteistöomaisuuteen liittyviin riskeihin.

Riskienhallinta tukee kunnan strategisten tavoitteiden saavuttamista sekä hyvän hallintotavan toteutumista. Se on jatkuva prosessi, joka kehittyy toimintaympäristön muutosten mukana.



1.8. Riskienhallinta

Riski tarkoittaa epävarmuuden vaikutusta tavoitteisiin. Vaikutus voi olla poikkeama odotetusta joko myönteisessä tai kielteisessä mielessä. Kunnan näkökulmasta riskienhallinnan painopiste on erityisesti tavoitteita vaarantavien uhkien tunnistamisessa ja hallinnassa, mutta samalla myös mahdollisuuksien hyödyntämisessä.

Riskienhallinta on osa kunnan sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla:

- tunnistetaan ja kuvataan kunnan ja kuntakonsernin toimintaan liittyviä riskejä
- arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä
- määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi

Riskienhallinta on jatkuva prosessi, joka on integroitu osaksi strategista johtamista, taloussuunnittelua ja operatiivista toimintaa.

Riskienhallintaprosessi

Rautalammin kunnan riskienhallintaprosessi kattaa:

- toimintaympäristön analysoinnin
- uhkien ja mahdollisuuksien riittävän kokonaisvaltaisen tunnistamisen ja kuvaamisen
- riskien toteutumisen todennäköisyyden ja seurausten arvioinnin
- riskien hallintamenettelyjen ja mahdollisuuksien hyödyntämisen määrittelyn
- toimeenpanon valvonnan sekä tuloksellisuuden raportoinnin ja arvioinnin

Riskienhallintaa toteutetaan toimialoilla osana talousarvion valmistelua, toiminnan suunnittelua sekä säännöllistä raportointia. Merkittävimmät riskit käsitellään kunnanhallituksessa ja tarvittaessa valtuustossa.

Keskeiset riskit vuonna 2025

Vuoden 2025 aikana Rautalammin kunnan toimintaan ei toteutunut sellaisia merkittäviä riskejä, jotka olisivat olennaisesti vaarantaneet kunnan taloudellisen aseman, palvelutuotannon jatkuvuuden tai kunnan strategisten tavoitteiden toteutumisen. Toimintaympäristöön kohdistuvat riskit liittyivät talouden tasapainoon ja julkisen talouden yleiseen kehitykseen. Valtiontalouden sopeutus-toimet, verorahoituksen kehitys sekä kustannustason nousu vaikuttavat suoraan kunnan taloudelliseen liikkumavaraan. Talouden tasapainon turvaaminen on siten yksi keskeisimmistä strategisista ja operatiivisista riskeistä.

Muita keskeisiä riskikokonaisuuksia ovat:

- väestönkehitys ja muuttoliike
- palvelurakenteen sopeuttaminen väestörakenteen muutoksiin
- väestöllinen huoltosuhde ja työikäisen väestön kehitys
- henkilöstön saatavuus ja osaamisriskit
- investointien kustannus- ja aikatauluriskit
- konserniyhtiöihin ja kiinteistöomaisuuteen liittyvät taloudelliset riskit

Kunnan strategiset riskit liittyvät erityisesti väestön vähenemiseen, ikääntymiseen ja palvelutarpeiden kasvuun. Hankintalain uudistus haastaa myös kuntaa ja sen palvelutuotantoa. Väestöllinen huoltosuhde heikkenee, mikä vaikuttaa veropohjaan ja palveluiden rahoitusmahdollisuuksiin. Palvelurakenteen yhteensovittaminen käytettävissä oleviin resursseihin on keskeinen osa riskienhallintaa.



Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Venäjän vuonna 2022 aloittama hyökkäyssota Ukrainaan muutti merkittävästi turvallisuusympäristöä Euroopassa ja korosti varautumisen merkitystä myös kunnissa. Varautuminen ja valmiussuunnittelu ovat keskeinen osa riskienhallintaa.

Rautalammin kunnassa on vuosina 2023–2025 kiinnitetty erityistä huomiota käytännön valmiusharjoituksiin ja varautumisen kehittämiseen. Kunta on osallistunut alueelliseen yhteistyöhön Pohjois-Savon kuntien ja pelastuslaitoksen kanssa. Lisäksi kunnan valmiustyöryhmä osallistui Itä-Suomen aluehallintoviraston järjestämään ITÄ23-valmiusharjoitukseen, jossa harjoiteltiin väestönsuojelua ja säteilyonnettomuuden jälkivaiheen toimintaa sekä testattiin Virve-yhteyksiä.

Vuonna 2024 ja edelleen vuonna 2025 erityistä huomiota on kiinnitetty kyberturvallisuuteen ja tietoturvariskeihin. Digitaalisten järjestelmien toimivuus ja tietosuoja ovat kunnan ydintoimintojen kannalta kriittisiä. Kyberturvallisuuden kehittämistä on jatkettu osana tietohallinnon ja varautumisen toimenpiteitä.

Riskienhallinta on osa kunnan normaalia johtamisjärjestelmää ja päätöksentekoa. Riskien tunnistamista ja arviointia on vahvistettu, ja varautumisen merkitys on korostunut muuttuneessa toimintaympäristössä.

Kunnanhallituksen arvion mukaan riskienhallinta on pääosin järjestetty asianmukaisesti suhteessa kunnan toiminnan laajuuteen ja riskiprofiiliin. Riskienhallinnan kehittämistä jatketaan vuonna 2026 erityisesti taloudellisten riskien ennakoinnin, kyberturvallisuuden sekä strategisten väestökehitykseen liittyvien riskien hallinnan osalta varautumissuunnitelma kokonaisuuden päivittämisellä sekä konserniyhtiöiden johtamisjärjestelyiden osalta.

1.8.1. Henkilöriskit

Operatiivisista riskeistä keskeisimpiä ovat henkilöstöön liittyvät riskit. Rautalammin kunnan henkilöstöorganisaatio on suhteellisen pieni ja rakenteeltaan kapea, minkä vuoksi useilla organisaation tasoilla toimii avainhenkilöitä, joiden korvaaminen lyhyellä aikavälillä on haastavaa. Äkilliset ja pitkät poissaolot, irtisanoutumiset tai rekrytointien viivästyminen voivat heikentää merkittävästi palvelutason ylläpitämistä, toiminnan tuloksellisuutta sekä hallinnollisen työn laatua. Henkilöstöriskit liittyvät myös osaamiseen, työkykyyn ja henkilöstön saatavuuteen. Pienessä organisaatiossa yksittäisten tehtävien osaamisella on korostunut merkitys.

Osaamisen varmistaminen ja sijaisjärjestelyt

Vuonna 2025 kunnassa on jatkettu käytäntöä, jossa keskeisissä tehtävissä toimiville on nimetty sijainen tai varahenkilö. Tavoitteena on varmistaa toiminnan jatkuvuus yllättävissä tilanteissa sekä osaamisen siirtyminen organisaation sisällä.

Osaamisen varmistamiseen ja niin sanotun hiljaisen tiedon siirtymiseen on kiinnitetty erityistä huomiota erityisesti eläköitymistien ennakoinnin yhteydessä. Eläkkeelle siirtymisiin on varauduttu siten, että uusi työntekijä on mahdollisuuksien mukaan voitu perehdyttää tehtävään ennen edeltäjän poistumista.

Kunnan henkilöstön suurimmat ikäluokat ovat 40-44 -, 45-49 -, ja 55-59 -vuotiaat, joihin kaikkiin kuuluu 18 henkilöä. Ikärakenteen kehitystä seurataan osana henkilöstösuunnittelua.

Rekrytointiriskit ja työnantajakuva

Henkilöriskeihin kuuluu riittävän ammattitaitoisen ja koulutetun henkilöstön saatavuus avoimiin tehtäviin ja virkoihin. Kilpailu osaavasta työvoimasta on kiristynyt myös julkisella sektorilla. Erityisesti erityisosaamista vaativissa tehtävissä rekrytointi voi olla haastavaa.

Kunnassa on vuonna 2025 panostettu työnantajaimagon vahvistamiseen, henkilöstön koulutukseen ja johtamisen kehittämiseen. Tavoitteena on lisätä kunnan vetovoimaa työnantajana sekä sitouttaa henkilöstöä pitkäjänteisesti. Kilpailukykyiseen palkkatasoon on pyritty vastaamaan huomioiden alueellinen palkkakehitys ja kunnan taloudelliset reunaehdot.



Työhyvinvointi ja jaksaminen

Viime vuosina ja edelleen vuonna 2025 kunnassa on kiinnitetty erityistä huomiota henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen. Henkilöriskeinä tunnistetaan työssä uupuminen, kuormittuminen sekä muut työkykyyn vaikuttavat tekijät. Kunnassa toteutettiin vuonna 2025 henkilöstökysely, jonka tavoitteena oli kartoittaa henkilöstön työhyvinvointia, työtyytyväisyyttä sekä työyhteisön toimivuutta. Kyselyn avulla kerättiin henkilöstön näkemyksiä työn sujuvuudesta, johtamisesta, työilmapiiristä ja työssä jaksamisesta.

Kyselyn tulosten perusteella henkilöstö koki työyhteisön ilmapiirin pääosin myönteiseksi ja yhteistyön toimivaksi. Työn merkityksellisyyttä ja oman työn vaikutusmahdollisuuksia pidettiin tärkeinä tekijöinä työssä viihtymisessä. Myös esihenkilötyö ja työyhteisöjen toimivuus arvioitiin pääosin hyvälle tasolle.

Kunnassa on laaja työterveyshuolto, joka tukee henkilöstön nopeaa palvelujen piiriin pääsyä ja mahdollistaa monipuoliset ennaltaehkäisevät sekä korjaavat terveystalvelut. Työterveyshuollon kanssa on kehitetty matalan kynnyksen toimintamalleja työhyvinvoinnin tukemiseksi ja varhaisen tuen käytäntöjä on vahvistettu.

Lisäksi hyvinvointiin ja työyhteisön toimivuuteen liittyviä toimia on edistetty hankkimalla asiantuntija-apua luottamushenkilöiden ja viranhaltijajohdon yhteistyön kehittämiseksi sekä hyvän työyhteisön rakentamiseksi. Kunta on ollut mukana Kuntaliiton USO-verkostoprojektissa (Uuden sukupolven organisaatiot), jossa keskiössä on ollut uudistuvien kuntien johtamisen kehittäminen sekä kaksoisjohtamisen haasteiden käsittely erityisesti hyvinvointialueuudistuksen ja TE-palvelu-uudistuksen jälkeisessä toimintaympäristössä.

Pohjois-Savon alueella toimivan Mieliteko-hankkeen kautta on jatkettu koko henkilöstöä koskevan mielen hyvinvointiin keskittyvän ABC-mallin jalkauttamista. Tavoitteena on vahvistaa työyhteisön psyykkistä turvallisuutta, ennaltaehkäistä kuormitusta ja tukea työssä jaksamista. ABC -ohjelma on otettu myös osaksi kunnan toimintakulttuuria.

Organisaatiomuutokset ja sitoutuminen

Viime vuosina henkilöstössä on tapahtunut muutoksia sekä työntekijöiden että esihenkilöiden osalta. Organisaation uudistuminen edellyttää johdonmukaista perehdytystä, osaamisen kehittämistä ja henkilöstön sitouttamista. Sitoutuneen ja ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus on tulevaisuudessa entistä merkittävämpi riski.

Työhyvinvoinnin kehittäminen, avoin vuorovaikutus, hyvä esihenkilötyö ja johdonmukainen työnantajapolitiikka ovat keskeisiä keinoja henkilöriskien hallinnassa. Henkilöriskien hallinnassa keskeisiä toimenpiteitä olivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu, työhyvinvoinnin tukeminen, osaamisen kehittäminen sekä johtamisen vahvistaminen. Riskienhallintaa toteutettiin osana normaalia johtamisjärjestelmää ja talouden seurantaa.

Kunnan vastuu turvallisuudesta

Kunnalla on myös laajempi vastuu kuntalaisten turvallisuuden edistämisestä. Riskienhallinnan näkökulmasta tämä tarkoittaa muun muassa turvallisuusnäkökohtien huomioimista maankäytössä, liikennejärjestelyissä ja vaarallisten kuljetusten suunnittelussa. Tavoitteena on minimoida kunnan alueella toiminnasta aiheutuvat riskit ja edistää turvallista elinympäristöä.



1.8.2. Tietojärjestelmäriskit

Tietojärjestelmä- ja tietosuojariskit muodostavat merkittävän osan kunnan operatiivisista riskeistä. Nykyorganisaatio toimii laajasti digitaalisten järjestelmien varassa, ja tietojärjestelmien toimivuus on keskeinen edellytys päätöksenteon, palvelutuotannon ja sisäisen sekä ulkoisen viestinnän sujuvuudelle.

Tietojärjestelmäriskit voivat uhata:

- päätöksenteon perustana olevan tiedon oikeellisuutta ja riittävyyttä
- tietojen saatavuutta oikeaan aikaan oikeille henkilöille
- tiedon luottamuksellisuutta ja eheyttä
- toiminnan jatkuvuutta

Tietoturvariskillä tarkoitetaan negatiivisia seurauksia tapahtumista, joiden seurauksena tieto ei ole turvassa ulkopuolisilta, tieto ei ole käytettävissä tarvittaessa tai tietojen virheettömyyttä ei voida taata. Tietojärjestelmien vakava häiriö tai kyberhyökkäys voi pahimmillaan lamauttaa osan kunnan toiminnasta.

Keskeiset tietojärjestelmäriskit vuonna 2025

Vuonna 2025 Rautalammin kunnassa tunnistettiin seuraavat keskeiset tietojärjestelmäriskit:

1. Tietoturvahkien lisääntyminen

Kyberuhkien, kuten tietomurtojen, haittaohjelmien ja palvelunestohyökkäysten, riski on kasvanut kansainvälisen turvallisuustilanteen ja digitalisaation lisääntymisen myötä. Julkinen sektori on tunnistettu houkuttelevaksi kohteeksi kyberhyökkäyksille.

Vuonna 2025 tietoturvasoaa vahvistettiin:

- päivittämällä tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojaohjeistusta
- lisäämällä henkilöstön tietoturvatietoisuutta koulutusten avulla
- tehostamalla järjestelmien valvontaa ja lokiseurantaa
- varmistamalla varmuuskopiointikäytännöt ja palautumiskyky häiriötilanteissa

Lisäresurssia tietoturvatason ylläpitoon ja varmistamiseen on kasvatettu ostamalla asiantuntijapalveluja Savon ICT:ltä. Yhteistyötä on tiivistetty myös kyberturvallisuuden valvonnassa ja ennakoivassa riskienhallinnassa.

2. Järjestelmien yhteensopivuus ja integraatio

Kunnan eri toimialojen käyttämien tietojärjestelmien yhteensopivuus ja integraatiot muodostavat riskin tiedon sujuvalle siirtymiselle ja prosessien automatisoinnille. Yhteensopimattomuus voi aiheuttaa päällekkäistä työtä, virheitä tiedonkäsittelyssä ja tehottomuutta.

Vuonna 2025 järjestelmien integraatioita kartoitettiin ja kehitettiin erityisesti taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, Asunnonhankinnan ohjelmistojen ja asiakaspalveluprosessien osalta. Tavoitteena on vähentää manuaalista tiedonsiirtoa ja parantaa tiedon luotettavuutta. Asunnonhankinnan ohjelmistosiirto siirtyi vuoden loppu puolelle ja mikä aiheutti haastetta ja viiveitä tilinpäätöksen aikatauluun.

3. Järjestelmien elinkaaririskit

Osa kunnan käyttämistä ohjelmistoista ja laitteistoista on elinkaarensa loppuvaiheessa. Vanhentuneet järjestelmät lisäävät häiriöiden, tietoturva-aukkojen ja yhteensopivuusongelmien riskiä.

Vuonna 2025 laadittiin suunnitelma keskeisten tietojärjestelmien ja laitteistojen elinkaaren hallinnasta. Päivityksiä ja korvaavia ratkaisuja on priorisoitu riskiperusteisesti. Investointisuunnittelussa



on huomioitu tietojärjestelmien kehittämistarpeet osana talouden kokonaisohjausta.

4. Henkilöstön osaamiseen liittyvät riskit

Tietojärjestelmien turvallinen ja tehokas käyttö edellyttää riittävää osaamista. Osaamispuutteet voivat johtaa virheelliseen järjestelmien käyttöön, tietosuojaloukkauksiin tai tehottomuuteen.

Vuonna 2025 henkilöstön koulutukseen panostettiin erityisesti:

- tietoturva- ja tietosuojakoulutuksiin
- sähköisten järjestelmien käyttöosaamisen vahvistamiseen
- uusien järjestelmien käyttöönoton perehdytykseen

Tietoturvatietoisuuden vahvistaminen on nähty keskeisenä osana ennaltaehkäisevää riskienhallintaa.

Tietojärjestelmäriskit on tunnistettu osaksi kunnan keskeisiä operatiivisia riskejä. Riskien hallinnassa on yhdistetty teknisiä ratkaisuja, hallinnollisia ohjeita sekä henkilöstön koulutusta.

Savon ICT:n kanssa tehtävä yhteistyö on vahvistanut tietoturvan teknistä tasoa ja valvontaa. Tietojärjestelmien kehittämistä ja elinkaaren hallintaa jatketaan vuonna 2026 osana kunnan strategista riskienhallintaa ja toiminnan jatkuvuuden varmistamista.

Kunnanhallituksen arvion mukaan tietojärjestelmäriskien hallinta on vuonna 2025 ollut pääosin asianmukaisella tasolla, mutta toimintaympäristön muuttuessa jatkuva kehittäminen ja varautuminen ovat välttämättömiä.

1.8.3. Rahoitusriskit

Kunnan rahoitusriskit muodostuvat pitkäaikaisesta investointirahoituksesta, lyhytaikaisesta maksuvalmiuden hallintaan liittyvästä rahoituksesta sekä lainasalkun korko-, maksuvalmius- ja luottoriskeistä. Rautalammin kunnan ottamat lainat muodostavat kokonaisuuden, jota hallitaan suunnitelmallisesti osana talouden kokonaisohjausta.

Lainasalkku ja korkoriski

Kunnan pitkäaikainen vieraan pääoman rahoitus liittyy pääosin investointeihin. Lainasalkun kokonaiskorko muuttuu markkinakorkojen kehityksen myötä, minkä vuoksi korkoriskien hallinta on keskeinen osa rahoitusriskien hallintaa.

Vuonna 2025 korkotaso pysyi edelleen korkeammalla tasolla verrattuna vuosien 2015–2021 poikkeuksellisen matalaan korkoympäristöön. Vaikka markkinakorkojen nousu tasaantui vuoden aikana, korkotaso oli edelleen selvästi aiempaa korkeampi. Tämä on lisännyt korkokulujen tasoa ja korostanut korkosuojauksen merkitystä.

Rautalammin kunta on hallinnut korkoriskiä:

- hajauttamalla lainasalkkua kiinteä- ja vaihtuvakorkoisiin lainoihin
- jakamalla lainojen erääntymiset eri ajankohtiin (laina-aikajakauma)
- seuraamalla aktiivisesti markkinatilannetta ja rahoitusinstrumenttien rakennetta

Merkittävä osa lainakannasta on sidottu kiinteisiin korkoihin mikä on tasannut korkomenojen vaihtelua. Vuoden 2025 aikana korkopolitiikassa onnistuttiin, sillä vuoden korkokulut olivat tuntuvasti arvioitua matalammat. Siksi rahoitusinstrumenttien uudelleenjärjestelyjen yhteydessä korkokustannusten tarkasteluun on kiinnitetty huomiota, kun aiemmin matalakorkoista lainaa erääntyy tai maksetaan ennen aikaisesti pois ja uutta rahoitusta joudutaan ottamaan uusilla ehdoilla, jolloin



ajoituksen oikea-aikaisuus korostuu.

Lainat ovat Kuntarahoitus Oyj:n myöntämiä euromääräisiä lainoja. Kunnalla ei ole valuuttariskejä.

Maksuvalmiusriski

Maksuvalmiusriskiä hallitaan maksuvalmiussuunnittelulla ja kassavirtaennusteilla. Lyhytaikaiseen rahoitukseen kunnalla on käytössä luottolimiittejä sekä kuntatodistusohjelma, joiden avulla voidaan tasata kassavirran kausivaihteluita.

Vuonna 2025 maksuvalmiutta seurattiin tiiviisti osana kuukausittaista talousseurantaa. Kassanhallinnan ennakointia kehitettiin edelleen, ja maksuvalmius pidettiin riittävällä tasolla koko vuoden ajan. Lyhytaikaisen rahoituksen käyttö perustuu suunnitelmallisuuteen ja riskien hajauttamiseen.

Tulorahoituksen ja lainanhoitokyvyn riski

Rahoitusriskinä voidaan pitää myös kunnan kykyä sopeuttaa lainasalkun takaisinmaksuohjelma muuttuneeseen tulotasoon. Kuntatalouden yleinen kiristyminen, valtionosuuksien kehitys ja verotulojen kasvuun liittyvä epävarmuus vaikuttavat suoraan lainanhoitokyvyn.

Vuonna 2025 rahoitusriskien hallinta kytkettiin tiiviisti talouden tasapainottoimenpiteisiin. Investointien suunnittelussa kiinnitettiin erityistä huomiota tulorahoituksen riittävyyteen ja velkaantumisen hallintaan. Uusien investointien ajoituksessa ja laajuudessa huomioitiin kunnan pitkän aikavälin rahoitusasema.

Luottoriski

Luottoriskejä sisältyy kunnan myöntämiin takauksiin ja pääomalainoihin, joita on pääosin annettu kunnan tytäryhtiöille. Tytäryhtiöt harjoittavat liiketoimintaa ja ovat alttiina markkinatalouden riskeille.

Mahdolliset tulevat takaukset kohdistuvat lähtökohtaisesti vain kunnan omistamiin yhtiöihin. Päätöksenteossa tarkastellaan kokonaisriskienhallintaa konsernin näkökulmasta sekä arvioidaan toimenpiteiden strateginen merkitys kunnan elinvoiman ja palvelurakenteen kannalta. Takaus- ja lainapäätökset valmistellaan huolellisesti riskien arvioinnin pohjalta

Vuonna 2025 rahoitusriskien hallinta korostui korkoympäristön muutoksen, investointitarpeiden sekä kuntatalouden kiristyneiden reunaehtojen vuoksi. Korkoriskiä hallittiin hajauttamalla lainasalkkua ja hyödyntämällä korkosuojauksia. Maksuvalmiutta ylläpidettiin aktiivisella kassanhallinnalla ja lyhytaikaisilla rahoitusjärjestelyillä.

Rautalammin kunta on panostanut talouden tasapainottamiseen, investointien huolelliseen suunnitteluun sekä säännölliseen talousseurantaan. Tavoitteena on varmistaa kunnan taloudellinen vakaus, hallittu velkaantuminen sekä kyky vastata muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin myös tulevina vuosina.

1.8.4. Vakuutukset

Vakuutusturva on keskeinen osa Rautalammin kunnan riskienhallintaa ja varautumista. Sen tavoitteena on turvata kunnan toiminnan jatkuvuus sekä taloudellinen vakaus vahinkotilanteissa. Vakuutusten avulla siirretään osa omaisuus-, vastuu- ja henkilöriskeistä vakuutusyhtiölle.

Kiinteistö- ja omaisuusvakuutukset

Kunta on vakuuttanut omistamansa rakennukset, infrastruktuurin, irtaimiston sekä talousmetsät. Kiinteistö- ja omaisuusvakuutukset kattavat vahinkoja, jotka voivat aiheutua esimerkiksi tulipalosta, vesivahingosta, myrskystä tai muista luonnonilmiöistä.

Vuonna 2025 kiinteistöomaisuuden vakuutusturvaa tarkistettiin osana omaisuudenhallinnan kehittämistä. Erityistä huomiota kiinnitettiin kiinteistöjen vakuutusarvojen ajantasaisuuteen, vakuutusehtojen kattavuuteen sekä omavastuutasoihin. Tavoitteena on varmistaa, että vakuutusturva



vastaa omaisuuden todellista arvoa ja riskiprofiilia.

Kiinteistöjen kunnossapidon ja elinkaarisuunnittelun kehittäminen on osa omaisuusriskien hallintaa ja tukee vakuutusturvan toimivuutta.

Toiminnan vastuuvakuutukset

Kunnalla on julkisyhteisön vastuuvakuutus, joka kattaa mahdolliset vahingonkorvausvaatimukset, jotka voivat kohdistua kuntaan tai sen toimintaan. Vastuuvakuutus turvaa kuntaa tilanteissa, joissa kunnan toiminta tai laiminlyönti aiheuttaa vahinkoa ulkopuoliselle taholle.

Vastuuvakuutuksen kattavuutta ja vakuutusmääriä arvioitiin vuonna 2025 suhteessa kunnan toiminnan laajuuteen, palvelurakenteeseen sekä konsernirakenteeseen. Sopimus- ja hankintatoiminnan laajentuminen on lisännyt vastuuvakuutusten merkitystä osana kokonaisriskienhallintaa.

Henkilöstövakuutukset

Henkilöstövakuutuksiin kuuluvat lakisääteiset tapaturmavakuutukset sekä muut työkykyä ja hyvinvointia tukevat vakuutukset. Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi kunta on huolehtinut siitä, että henkilöstö kuuluu työterveyshuollon piiriin ja että vakuutusturva tukee työssä jaksamista ja varhaista puuttumista työkykyriskeihin.

Vuonna 2025 henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen on ollut keskeinen painopiste, ja vakuutusturvan riittävyys on arvioitu osana henkilöstöriskien hallintaa.

Lisäksi kunnalla on kuntien ryhmätapaturmavakuutus, jossa vakuutettuina ovat kunnan kaikki asukkaat kunnan järjestämissä tilaisuuksissa. Tämä vahvistaa kuntalaisten turvallisuutta ja tukee tapahtumien järjestämistä.

Ajoneuvovakuutukset

Kunnan omistamat ja käyttämät ajoneuvot, kuten palveluautot ja työkoneet, on vakuutettu asianmukaisesti. Ajoneuvovakuutukset kattavat liikennevakuutuksen lisäksi kaskovakuutukset vahinkoriskien hallitsemiseksi.

Vuonna 2025 ajoneuvokaluston vakuutusturva tarkistettiin kaluston muutosten ja käyttötarpeiden mukaisesti.

Vakuutusturvan arviointi ja kehittäminen

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi kunta on vakuuttanut rakennukset irtaimistoiheen, ajoneuvot ja talousmetsät. Vakuutusturvan laajuutta ja sisältöä arvioidaan säännöllisesti osana kunnan kokonaisvaltaista riskienhallintaa.

Vuonna 2025 vakuutusturvan tarkastelu kytkettiin osaksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointia. Tarkastelussa huomioitiin muun muassa:

- omaisuusarvojen muutokset
- toimintaympäristön riskien kehittyminen
- vakuutusmarkkinoiden hintataso
- omavastuiden taso suhteessa kunnan riskinkantokykyyn

Tavoitteena on varmistaa, että kunnan vakuutusturva on kustannustehokas, riittävä ja oikeasuhtainen kunnan toiminnan laajuuteen nähden. Näin turvataan kunnan palvelujen mahdollisimman häiriötön jatkuminen erilaisissa vahinkotilanteissa.



1.9. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Rautalammin kunnan omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta perustuu hallintosääntöön, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin sekä kunnanhallituksen antamiin ohjeisiin. Valvonnan tavoitteena on varmistaa, että kunnan omaisuutta hallinnoidaan taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti.

Hankintojen ja maksuliikenteen valvonta

Toimielimet nimeävät vuosittain vastuualueillaan henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä laskuja ja tehdä hankintapäätöksiä. Päätöksenteossa noudatetaan hallintosäännön mukaisia toimivaltamääräyksiä sekä hankintalainsäädäntöä.

Vuonna 2025 hankintojen suunnitteluun ja dokumentointiin kiinnitettiin erityistä huomiota. Hankintapäätösten perustelujen ja kustannusvaikutusten arviointia vahvistettiin osana talouden tasapainon seurantaa. Valtionosuutta tai muuta ulkopuolista rahoitusta saavissa hankkeissa noudatettiin avustuspäätösten ehtoja sekä raportointivelvoitteita.

Omaisuuden hoito ja seuranta

Kunnan omaisuuden hallinta kattaa kiinteistöt, maa-alueet, infrastruktuurin, irtaimiston sekä talousmetsät. Omaisuuden hoidon tavoitteena on turvata omaisuuden arvo, käyttötarkoituksenmukaisuus ja kustannustehokkuus.

Vuonna 2025 kiinteistöomaisuuden hallintaa kehitettiin osana talouden ja investointien suunnittelua. Kiinteistöjen käyttöasteita ja kunnossapitotarpeita arvioitiin systemaattisemmin. Tarpeettoman tai vajaakäyttöisen omaisuuden osalta tarkasteltiin ja tarkastellaan vaihtoehtoisia ratkaisuja, kuten myyntiä tai käyttötarkoituksen muutosta.

Sopimushallinta ja sopimusriskit

Sopimushallinta on keskeinen osa omaisuuden ja talouden valvontaa. Sopimusriskejä arvioidaan jo sopimusvalmistelun yhteydessä mahdollisimman kattavasti. Sopimuksissa huomioidaan erityisesti:

- taloudelliset vastuut ja riskit
- tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät velvoitteet
- valmiussuunnitelman toteuttamiseen ja varautumiseen liittyvät vaatimukset
- irtisanomis- ja purkuehdot
- vahingonkorvausvastuut ja vakuutusurva

Tilivelvollisilla viran- ja toimenhaltijoilla on velvollisuus seurata sopimusehtojen noudattamista, sopimusten voimassaoloa ja mahdollisia vanhentumisaikoja. Sopimusten hallinta on osa sisäistä valvontaa.

Erillistä sopimushallintajärjestelmää ei vielä vuonna 2025 ollut käytössä, mutta asianhallintajärjestelmä on ollut käytössä vuodesta 2019 lähtien. Vuonna 2025 sopimusten keskitettyä seurantaa ja dokumentointia kehitettiin, ja tarvetta erilliselle sopimushallintaratkaisulle arvioitiin osana hallinnon digitalisaation kehittämistä.

Talouden seuranta ja raportointi

Kunnan talouden seuranta ja raportointi toteutettiin säännöllisesti vuonna 2025. Kunnanhallitus käsitteli talouteen, investointeihin ja omaisuuden hallintaan liittyviä asioita pääsääntöisesti noin kolmen viikon välein. Talouden seurantaraportti annettiin myös kunnanvaltuustolle tiedoksi. Talouden toteumaraportit, investointiseuranta sekä kassanhallinta tukivat omaisuuden hallinnan valvontaa.

Talouden tasapainon turvaaminen oli keskeinen ohjaava periaate myös omaisuuden hankinnassa ja luovutuksessa. Päätöksenteossa huomioitiin kunnan rahoitusasema, lainanhoitokyky ja pitkän



aikavälin taloudellinen kestävyys.

Vuonna 2025 Rautalammin kunta on aktiivisesti valvonut ja kehittänyt omaisuutensa hankintaa, luovutusta ja hoitoa varmistaakseen taloudellisen tasapainon ja toiminnan jatkuvuuden. Hankintojen, sopimusten ja omaisuuden hallinta on kytketty tiiviisti sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan.

Kunnanhallituksen arvion mukaan omaisuuden hallinnan valvonta on vuonna 2025 ollut pääosin asianmukaisesti järjestetty. Kehittämistoimenpiteitä jatketaan erityisesti sopimushallinnan systematisoinnin ja omaisuuden elinkaarisuunnittelun osalta vuonna 2026.

1.10. Muut ei taloudelliset asiat

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen ja avoimuus

Kuntalain mukaisesti luottamushenkilöt ja keskeiset viranhaltijat ovat antaneet tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoitukset koskevat luottamustoimia, johtotehtäviä sekä merkittävää varallisuutta ja muita sidonnaisuuksia, joilla voi olla merkitystä tehtävien hoitamisen puolueettomuuden arvioinnissa.

Sidonnaisuusilmoitukset ovat julkisia ja ne pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla. Vuonna 2025 sidonnaisuusilmoitusten ajantasaisuutta seurattiin osana tarkastuslautakunnan tehtäviä, ja ilmoitusvelvollisia muistutettiin velvollisuudesta päivittää tiedot olennaisten muutosten yhteydessä. Avoimuus vahvistaa luottamusta kunnan päätöksentekoon ja ehkäisee eturistiriitoja.

Korruption ja lahjonnan torjunta

Kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta osana sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Hyvän hallinnon periaatteet, hallintosääntö, esteellisyysäännökset sekä hankintalainsäädäntö muodostavat keskeisen normatiivisen perustan korruption ehkäisemiselle.

Vuonna 2025 korruptiontorjuntaa edistettiin:

- vahvistamalla hankintamenettelyjen avoimuutta ja dokumentointia
- selkeyttämällä päätöksenteon toimivaltamääräyksiä
- ohjeistamalla esteellisyysäännösten noudattamisesta
- kehittämällä sopimushallinnan valvontaa

Sisäinen ja ulkoinen tarkastus tukevat väärinkäytösten ehkäisyä ja havaitsemista. Merkittäviä väärinkäytöksiä ei vuoden 2025 aikana tullut ilmi.

Ihmisoikeuksien ja yhdenvertaisuuden toteutuminen

Kunta edistää toiminnassaan perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista sekä yhdenvertaisuutta.

Tämä koskee palvelujen saatavuutta, esteettömyyttä, syrjimättömyyttä ja osallistumismahdollisuuksia.

Vuonna 2025 kunta huomioi yhdenvertaisuuden ja saavutettavuuden erityisesti palveluiden järjestämisessä, viestinnässä ja digitaalisissa palveluissa. Henkilöstön osalta yhdenvertaisuusperiaatteita noudatetaan rekrytoinneissa, henkilöstöpolitiikassa ja työhyvinvoinnin edistämisessä.

Vastuullinen hankintatoiminta

Kunta edellyttää sopimuskumppaneiltaan yhteiskunta- ja ympäristövastuullista toimintaa. Hankinnoissa huomioidaan soveltuvin osin ympäristövaikutukset, elinkaarikustannukset ja vastuullisuus-kriteerit.

Hankintoihin sovelletaan hankintalainsäädäntöä, ja kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat julkaistaan Hilma-järjestelmässä. Hankintamenettelyt ovat julkisia jo tarjouspyyntövaiheessa, mikä edistää avoimuutta ja tasapuolisuutta.

Vuonna 2023 vahvistettu pienhankintaohjeistus on ollut käytössä myös vuonna 2025. Ohjeistuksen tavoitteena on varmistaa hankintojen läpinäkyvyys, kilpailullisuus ja tasapuolinen kohtelu



myös kynnysarvot alittavissa hankinnoissa. Myös pienhankintamenettelyjen dokumentointia tarkennettiin osana sisäisen valvonnan kehittämistä.

Sopimushallinta ja tiedonhallinta

Sopimusten hallinnassa kunta käyttää Fujitsun Case M -tiedonhallintajärjestelmää. Asianhallintajärjestelmä tukee sopimusten dokumentointia, päätöksenteon jäljitettävyyttä ja asiakirjojen arkistointia.

Vuonna 2025 sopimushallinnan käytäntöjä kehitettiin edelleen, erityisesti sopimusten voimassaolon, irtisanomisaikojen ja vastuiden seurannan osalta. Sopimusasiakirjojen asianmukainen kirjaiminen ja säilyttäminen tukee läpinäkyvyyttä, oikeusturvaa ja riskienhallintaa.

Rautalammin kunta on huolehtinut ei-taloudellisiin tekijöihin liittyvistä velvoitteistaan kuntalain ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti. Avoimuus, vastuullinen hankintatoiminta, ihmisoikeuksien ja yhdenvertaisuuden huomioiminen sekä korruptiontorjunta ovat osa kunnan johtamisjärjestelmää ja sisäistä valvontaa. Kunnanhallitus velvoitti toimialat laatimaan sisäisen valvonnan suunnitelman ja raportoimaan suunnitelman toteuttamisesta kunnanhallitukselle (6.10.2025/§275).

Kunnanhallituksen käsityksen mukaan ei-taloudellisten velvoitteiden hoito ja niihin liittyvä valvonta ovat vuonna 2025 olleet asianmukaisella tasolla. Kehittämistä jatketaan erityisesti sopimushallinnan systematisoinnin, vastuullisuuskriteerien vahvistamisen ja avoimuuden edelleen parantamisen osalta vuonna 2026.

1.11.Ympäristöasiat

Rautalammin kunnan ympäristönsuojelu- ja maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena toimii Rautalammin ympäristölautakunta. Lautakunta vastaa ympäristölupien, maa-aineslupien sekä niihin liittyvän valvonnan järjestämisestä toimivaltansa mukaisesti. Vesihuoltolaitoksen ympäristöasioista raportoidaan erikseen vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksessa.

Ympäristölupa- ja valvontatoiminta

Rautalammin kunnassa on yhteensä 16 ympäristölupavelvollista toimintaa. Näistä suurin osa liittyy eläinsuojelutoimintaan sekä kiviaineksen louhintaan ja murskaukseen. Lisäksi toimialaan kuuluu maa-aineslain mukaisten ottamistoimintojen valvonta.

Vuonna 2025 ympäristövalvontaa toteutettiin vuosille 2024–2026 laaditun ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman mukaisesti. Valvonta perustuu riskiperusteiseen arviointiin, jossa huomioidaan toiminnan laatu, laajuus, sijainti ja mahdolliset ympäristövaikutukset. Tarkastuksia ja valvontakäyntejä tehtiin suunnitelman mukaisesti, ja havaittuihin puutteisiin puututtiin ohjauksella ja tarvittaessa hallinnollisin toimenpitein.

Ympäristölupien käsittelyssä kiinnitettiin huomiota erityisesti toiminnan vaikutuksiin pohjavesiin, vesistöihin, meluun, pölyyn sekä luonnon monimuotoisuuteen. Maa-aineslupien osalta seurattiin ottotoiminnan laajuutta, maisemointia ja jälkihoitovelvoitteiden toteutumista.

Ilmasto- ja ympäristöohjelmatyö

Kunnassa käynnistettiin ilmasto-ohjelman laatiminen vuonna 2024, ja ohjelma valmistui vuonna 2025. Ilmasto-ohjelman tavoitteena on tunnistaa kunnan toiminnan ja alueen kasvihuonekaasupäästöjen keskeiset lähteet sekä määritellä toimenpiteet päästöjen vähentämiseksi ja ilmastomuutokseen sopeutumiseksi.

Vuonna 2025 ilmasto-ohjelmatyössä tarkasteltiin muun muassa:

- kunnan kiinteistöjen energiatehokkuutta
- uusiutuvan energian mahdollisuuksia
- liikkumisen päästöjä
- maankäytön ja kaavoituksen ilmastovaikutuksia



- luonnon monimuotoisuuden turvaamista
- Ilmastotyö kytkettiin osaksi kunnan strategista suunnittelua ja investointien arviointia.

Kaavoitus ja maankäyttö

Kunnan kaavoituskatsauksessa esiteltiin vireillä olevat ja lähiaikoina käynnistyvät merkittävät kaavahankkeet. Kaavoituksessa huomioitiin ympäristövaikutukset, yhdyskuntarakenteen eheys, luonnonarvot sekä kestävä kehityksen periaatteet.

Vuonna 2025 kaavoituksessa painotettiin maankäytön ohjaamista siten, että rakentaminen tukeutuu olemassa olevaan infrastruktuuriin ja palvelurakenteeseen. Ympäristönäkökohdat, kuten pohjavesialueet, suojelualueet ja maisema-arvot, huomioitiin suunnitteluratkaisuissa.

Vuonna 2025 Rautalammin kunnan ympäristötoiminta perustui lainsäädännön mukaiseen lupa- ja valvontajärjestelmään sekä riskiperusteiseen valvontasuunnitelmaan. Ympäristölupavervollisten toimintojen valvonta toteutettiin suunnitelmallisesti, ja kaavoituksessa sekä ilmasto-ohjelmatyössä huomioitiin kestävä kehityksen periaatteet.

Ympäristöasioiden hallinta on osa kunnan strategista riskienhallintaa ja vastuullista päätöksentekoa. Ilmasto-ohjelman valmistelu ja valvontasuunnitelman toimeenpano luovat perustan ympäristötyön systemaattiselle kehittämiselle myös tulevana vuosina

1.12.Olennaiset muutokset kunnan taloudessa

Vuotta 2025 leimasi edelleen haastava toimintaympäristö. Kuntatalouden yleinen kiristyminen, korkotason pysyminen aiempaa korkeammalla tasolla, kustannustason nousu sekä väestökehityksen rakenteelliset muutokset loivat merkittäviä paineita kunnan taloudelle. Toiminnassa ja taloudenpidossa korostuivat ennakoiva johtaminen, taloudellinen vastuullisuus sekä pitkän aikavälin kestävyden turvaaminen.

Vuoden 2025 talousarvio laadittiin tiukkojen taloudellisten reunaehtojen pohjalta. Hallintokunnille asetettiin selkeät taloudelliset raamit menokasvun hillitsemiseksi ja tulorahoituksen vahvistamiseksi. Talousarvio laadittiin ylijäämäiseksi ja se toteutumista seurattiin kuukausittain. Talouden tasapainottaminen oli keskeinen strateginen tavoite, ja päätöksenteossa painotettiin rakenteellisia ratkaisuja lyhytaikaisten toimenpiteiden sijaan.

Sopeuttamistoimenpiteiden toimeenpano

Vuonna 2024 käynnistettyjen yhteistoimintaneuvottelujen vaikutukset konkretisoituivat vuoden 2025 aikana. Tavoitteena ollut noin 300 000 euron pysyvä säästö vuoden 2025 loppuun mennessä eteni suunnitellusti. Henkilöstörakennetta tarkasteltiin luonnollisen poistuman kautta, tehtäviä järjesteltiin uudelleen ja toimintaprosesseja tehostettiin.

Sivistystoimen osalta vuoden 2024 päätös keskittää perusopetus kunnan keskusta ja lakkauttaa Kerkonkosken koulu toteutui täysimääräisesti vuonna 2025. Ratkaisu perustui sekä taloudellisiin että toiminnallisiin syihin, kuten alhaisiin oppilasmääriin ja kustannustehokkuuden parantamiseen. Keskittäminen mahdollisti resurssien tehokkaamman käytön ja opetuksen laadun turvaamisen, vaikka päätös herätti laajaa keskustelua ja huolta kyläalueen elinvoimasta.

Sopeuttamistoimenpiteet kohdistuivat myös muihin palveluprosesseihin, ja toimintaa tarkasteltiin kokonaisuutena painelaskelmaselvitysten pohjalta

TE-uudistuksen voimaantulo

Vuoden 2025 alussa voimaan tullut työllisyys- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen valtiolta kunnille (TE2025-uudistus) merkitsi merkittävää muutosta kunnan tehtäväkentässä. Rautalampi liittyi Kuopion työllisyysalueeseen, ja toiminnan käynnistäminen toteutui suunnitellusti. Uudistus lisäsi kunnan vastuuta työllisyyden hoidosta sekä siihen liittyvistä kustannuksista. Samalla se tarjosi mahdollisuuden tiivistää työllisyys- ja elinkeinopalveluiden yhteyttä kunnan



elinvoimapolitiikkaan. Kokonaisuutena vuosi 2025 oli uuden työllisyysalueen toiminnallisen ja rakenteellisen perustan rakentamista. Muutoksista huolimatta palveluiden jatkuvuus turvattiin ja vuoden aikana luotiin edellytykset toiminnan vakiinnuttamiselle. Vuonna 2025 panostettiin erityisesti yritysyritysohjon, työllistymisen tukitoimiin sekä lähipalvelujen turvaamiseen.

Vuonna 2026 painopiste siirtyy toimintamallien vahvistamiseen, vaikuttavuuden parantamiseen ja palveluiden tasalaatuisuuteen toteutumiseen koko työllisyysalueella. Työllisyyteen varattu määräraha vuodelle oli 253.867 €, mikä jakautui yhteisiin kuluihin 165.867 euroa ja aiheuttamisperusteisiin menoihin 88.620 euroa. Työllisyyskulujen lopullinen toteuma oli 230.959,55 euroa ja työllisyysalueen palautuksena kunta sai noin 23.000 euroa. Sakkomaksuihin varattu 200.000 euroa toteutui odotetusti.

Elinvoima ja yritystoiminta

Vuonna 2025 elinkeinopalveluiden kysyntä säilyi aktiivisena. Uusia yrityksiä perustettiin edelleen suhteellisen vilkkaasti, ja yritystukihakemusten määrä pysyi tasaisena. Elinvoimaohjelman valmistelu saatettiin loppuun vuoden aikana, ja ohjelma linjasi toimenpiteitä yritystoiminnan, asumisen ja matkailun kehittämiseksi. Yrityskohteisia kehittämishankkeita oli yhteensä 8 ja lisäksi uusia yrityksiä perustettiin vuoden aikana 6 kappaletta. Näiden toimien vaikutuksena syntyi 11 uutta työpaikkaa.

Kunnan vuokra-asumisen kehittämistä jatkettiin, ja asumisen vetovoimatekijöitä tarkasteltiin osana elinvoimapolitiikkaa. Tavoitteena oli tukea muuttoliikettä ja vahvistaa kunnan houkuttelevuutta.

Taloushallinnon järjestäminen

Vuoden 2024 aikana kärjistynyt taloushallinnon palveluntuottajan tilanne ratkesi vuoden 2025 alussa, kun uusi palveluntuottaja Tilipalvelu Varanka Oy aloitti toimintansa. Taloushallinnon prosesseja vakautettiin ja raportoinnin ajantasaisuutta parannettiin vuoden 2025 aikana. Talousraportointi palautui säännölliseksi ja ennakoitavaksi, mikä vahvisti talouden ohjausta ja päätöksenteon tietopohjaa. Myös tilintarkastusyhteisö vaihtui ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy aloitti kunnan tilintarkastajana.

Valtionosuudet ja kertaluonteiset erät

Vuoden 2024 aikana saatu harkinnanvarainen valtionosuuden korotus tuki talouden tasapainottamista myös vuoden 2025 alkupuolella. Vuonna 2025 talouden painopiste siirtyi kuitenkin entistä vahvemmin rakenteellisiin sopeutustoimiin ja pysyvien tasapainoratkaisujen toteuttamiseen. Vaalijalan kuntayhtymän purkautumiseen liittyvät taloudelliset erät oli jo pääosin käsitelty aiempina vuosina, eikä vuodelle 2025 kohdistunut vastaavia merkittäviä kertaluonteisia tuloeria. Tämä korosti varsinaisen tulorahoituksen merkitystä.

Lainakanta ja rahoitusasema

Vuosien 2022 ja 2023 ja 2024 tapaan myöskään vuonna 2025 ei nostettu uutta pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen. Lainoja lyhennettiin takaisinmaksuohjelmien mukaisesti, ja kunnan lainakanta jatkoi hallittua supistumistaan.

Korkotason muutos ja kunnan tekemät arviot lainasalkun järjestelystä olivat onnistuneita ja talousarvioon varattu korkokulujen määräraha alitettiin. Samalla korkoriskin hallinta sekä lainasalkun hajoitus tukivat taloudellista vakautta.

Kiinteistöjen tilanne

Vuoden aikana kunnassa ei tapahtunut muita merkittäviä kiinteistöihin liittyviä muutoksia kuin Keskinäisen kiinteistöyhtiön Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalon 23 % osakekannan myynti.

Myynti kuului myös kunnan asettamiin tavoitteisiin kyseisen yhtiön osalta. Myynnin jälkeen kunta vuokrasi kiinteistöyhtiön ostaneelta yrittäjältä johtokeskustilat mahdollisten poikkeus- ja kriisiolojen



johtamista varten. Lisäksi kunta lunasti As Oy Tiinarin vähemmistöosuudet 18 270 eurolla, jonka jälkeen kunta omistaa yhtiön osakkeista 100%. Hyvinvointialueen vuokraustoiminnassa ei tapahtunut muutoksia.

Toimintaympäristö pysyi haastavana, silti kunta eteni suunnitelmallisesti kohti taloudellisesti kestävämpää toimintarakennetta. Päätöksenteossa pyrittiin tasapainottamaan taloudelliset realiteetit, palvelujen laatu sekä kunnan elinvoimaisuuden turvaaminen.

Vuosi 2025 osoitti, että Rautalammin kunnan päätöksenteko jatkoi määrätietoisesti talouden rakenteellista sopeuttamista ja pitkän aikavälin kestävyuden turvaamista. Sopeuttamistoimenpiteet, palveluverkon tarkastelu, TE-uudistuksen toimeenpano sekä taloushallinnon vakauttaminen muodostivat keskeiset toimenpidekokonaisuudet.

1.13. Henkilöstön määrä ja työpanos

Henkilöstötiedot esitetään henkilötyövuosina (htv), jotka kuvaavat tilikauden aikana tehtyä työpanosta.

Rautalammin kunnan henkilöstön määrä oli vuoden 2025 päättyessä 121 henkilöä ilman työllistettyjä ja oppisopimuskoulutettavia. Vakainaisessa palvelussuhteessa oli 91 henkilöä, määräaikaisessa 25 ja sivutoimisena neljä henkilöä.

Kunnan henkilöstön työpanos oli vuonna 2024 arviolta 99,2 henkilötyövuotta. Vastaava työpanos oli vuonna 2025 noin 93,4 henkilötyövuotta. Henkilöstön työpanos laski siten edellisvuodesta noin 5,8 henkilötyövuodella.

Muutos kuvastaa palvelussuhteiden määrän ja rakenteen muutoksia sekä henkilöstöresurssien kohdentamista kunnan palvelutuotannon tarpeisiin. Henkilöstömäärän kokonaiskehitys on ollut laskeva.

Henkilötyövuosien määrä on arvio, joka perustuu palvelussuhdetietoihin ja osa-aikaisuuden keskimääräiseen huomiointiin.

Palkkasumma vuonna 2025 oli 6.048.785 euroa.

1.13.1. Henkilöstön tila

Työhyvinvointi ja työilmapiiri

Henkilöstön työilmapiiri oli vuonna 2025 toteutetun henkilöstökyselyn perusteella kokonaisuutena hyvä. Tulosten mukaan työyhteisö koetaan pääosin toimivaksi ja yhteistyö eri yksiköiden välillä sujuvaksi.

Henkilöstö koki työnsä merkitykselliseksi ja esihenkilötyö sai pääosin myönteistä palautetta. Myös työyhteisön ilmapiiriä ja keskinäistä vuorovaikutusta arvioitiin myönteisesti.

Kyselyn perusteella kehittämistarpeita tunnistettiin erityisesti työmäärän hallintaan sekä muutostilanteiden viestintään liittyen. Näihin teemoihin kiinnitetään huomiota toiminnan kehittämisessä. Työhyvinvoinnin kehittämistä jatketaan osana kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja johtamista.

1.13.2. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Kunnan talouteen liittyy useita epävarmuustekijöitä, joita on tärkeää tunnistaa. Rautalammin kunnan tulorahoitus muodostuu pääosin kunnallisverosta, kiinteistöverosta ja valtionosuuksista. Rautalammin kokokoisessa pienessä kunnassa veropohja on herkkä muutoksille. Yksittäisten suurituloisten veronmaksajien muutot vaikuttavat suoraan verotulokertymään. Toisaalta työttömyyden kasvu heikentää kunnallisveron tuottoa ja samanaikaisesti lisää kunnan maksuosuutta työmarkkinatuesta. Lisäksi yritystoiminnan muutokset (esim. tuotannon supistuminen tai lopettaminen) heijastuvat sekä kunnallisveroon että kiinteistöveroon.



Rautalammin väestörakenne merkitsee pitkällä aikavälillä ansiotuloveropohjan supistumisriskiä. Kunta on rakenteellisesti riippuvainen myös valtionosuuksista. Riskitekijöitä ovat esim. indeksikotosten leikkaukset tai jäädytykset, valtiontalouden sopeutustoimet tai rahoitusjärjestelmän tekniset tarkistukset. Pienessä kunnassa muutaman sadantuhannen euron muutos valtionosuuksissa voi vaikuttaa suoraan vuosikatteeseen merkittävästi.

Työllisyyspalveluiden siirtyminen kunnalle 1.1.2025 muodosti uuden taloudellisen riskikokonaisuuden. Pitkäaikaistyöttömyyden kasvu lisää heti kunnan maksuosuutta. Toisaalta palveluiden järjestämiskustannukset voivat ylittää alkuvaiheen arviot. Lisäksi työllisyysalueyhteistyön kustannusten jakautuminen voi muuttua.

Koska Rautalammin työttömien kokonaismäärä on pieni, yksittäisten henkilöiden tilanteet voivat vaikuttaa kustannuskehitykseen suhteellisesti merkittävästi.

Kunnan omistamien yhtiöiden taloudellinen tilanne, mahdolliset investointitarpeet ja lainavastuut voivat realisoituessaan vaikuttaa kunnan talouteen. Vaikka takausvastuiden toteutuminen on epätodennäköistä, olisi se vaikutuksiltaan merkittävää.

Kunnan toimintaan liittyviä riskejä on tunnistettavissa henkilöstön saatavuudesta tulevaisuudessa ja rekrytointiriskiä on pidettävä merkittävän haasteena. Lisäksi ikääntyvän väestökehityksen myötä kulutus- ja palvelukysyntä on muuttuva ja ikääntymisellä on suora vaikutus verotulokertymään kunnassa. Kunnan toimintaympäristö on muuttunut myös digitaaliseksi. Tietomurto tai laaja järjestelmähäiriö voisi keskeyttää taloushallinnon, päätöksenteon ja asiakaspalvelun. Samalla kunnan riippuvuus ulkoistetuista järjestelmistä ja palveluntarjoajista kasvaa koko ajan. Maailmatalanne on muuttunut merkittävästi ja turvallisuudella ja huoltovarmuudella on merkitystä kunnasta huolimatta. Haja-asutusalueella pitkät sähkökatkot voivat keskeyttää vesihuollon, lamauttaa tietoliikenteen ja vaikeuttaa ikääntyneiden kotona asumista. Varavoimaratkaisujen riittävyys on keskeinen jatkuvuustekijä. Samalla myös ilmastonmuutoksen vaikutukset voivat lisätä kunnossa-pitomenoja pitkällä aikavälillä.

Strategisiin riskeihin ja muutoksiin sisältyy se, että Rautalammin elinvoima on osittain riippuvainen myös yksittäisistä yrityksistä. Mikäli merkittävä työnantaja lopettaa, tai tärkeitä investointi peruuntuu tai yritys siirtää toimintaa vaikutus heijastuu välittömästi kunnan verotuloihin ja työllisyyteen. Kunnan asuntokysynnällä ja tarjonnalla on vaikutusta muuttohalukkuuteen, kuntaa sitoutumiseen ja kiinteistöjen arvokehitykseen. Pitkäaikainen muuttotappio heikentää palvelurakenteen kestävyyttä.

Yhteenvedona voi todeta, että Rautalammin kunnan keskeisimmät riskit ovat:

1. Verotulopohjan kaventuminen väestökehityksen ja työllisyyden muutosten seurauksena
2. Valtionosuuksien epävarmuus ja tulevan uudistuksen vaikutus
3. Tytäryhtiöiden toiminnan talousvaikutukset koko kuntakonserniin
4. Työllisyyspalveluiden kustannusvastuun kasvu
5. Kiinteistöjen korjausvelka ja investointitarpeet
6. Henkilöstön saatavuus
7. Tietoturva- ja kyberriskit
8. Huoltovarmuuteen liittyvät häiriöt

Riskit ovat luonteeltaan pääosin rakenteellisia ja pitkän aikavälin haasteita. Niiden hallinta edellyttää:

- talouden suunnitelmallista tasapainottamista
- investointien priorisointia
- elinvoimapolitiikan vahvistamista
- henkilöstöriskien ennakointia
- systemaattista varautumista ja sisäistä valvontaa

Kokonaisuutena arvioiden riskitaso on hallittavissa, mutta kunnan taloudellinen liikkumavara on rajallinen, mikä korostaa ennakoinnin ja nopean reagoitakyvyn merkitystä.



1.13.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioidaan säilyvän lähivuosina kokonaisuutena vakaana, mutta toimintaympäristöön liittyy epävarmuustekijöitä, joilla voi olla olennainen vaikutus koko konsernin taloudelliseen asemaan ja tulokseen. Talouden kehitys perustuu verotulojen maltilliseen kasvuun, valtionosuusrahoituksen ennakoituun tasoon sekä toimintamenojen hallintaan.

Konsernin tulo-rahoituksen arvioidaan riittävän niukasti kattamaan poistot, mikäli menokasvu pysyy hallinnassa eikä rahoitus pohjaan kohdistu olennaisia heikennyksiä. Tällöin tilikauden tulos säilyy lähellä tasapainoa ja velkaantuminen pysyy hallittuna. Mikäli vuosikate heikkenee pysyvästi alle poistotason tai investointitaso kasvaa ilman vastaavaa tulo-rahoituksen vahvistumista, konsernin lainamäärä kasvaa.

Konsernin talouskehityksen kannalta olennaisen riskin muodostaa vuokrataloyhtiö Asunnonhankinnan kiinteistökantaan kohdistuva merkittävä korjausvelka. Rakennusten laajat peruskorjaustarpeet, energiatehokkuusvaatimusten kiristyminen sekä käyttöasteen mahdollinen heikkeneminen voivat lisätä yhtiön investointi- ja rahoitustarvetta lähivuosina. Mikäli korjausvelkaa ei pystytä hallitusti purkamaan tai kiinteistökantaa sopeuttamaan kysyntää vastaavaksi, vaikutukset voivat olla olennaisia konsernin tuloksen, kassavirran ja velkaantumisen kannalta.

Lisäksi kiinteistöjen heikentynyt tuottokyky tai markkina-arvon aleneminen voi muodostaa olennaisen arvonalentumisriskin konsernitilinpäätöksessä. Mahdolliset arvonalentumiskirjaukset heikentäisivät tilikauden tulosta ja omavaraisuusastetta. Tämän vuoksi Asunnonhankinnan taloudellisen aseman, käyttöasteen, kassavirran riittävyyden ja kiinteistöjen pitkän aikavälin kannattavuuden seuranta on konsernitasolla erityisen tärkeää.

TE-palvelujen järjestämismvastaan siirtyminen kunnille lisää taloudellista vastuuta. Nettokustannusvaikutus riippuu valtion rahoituksen riittävyydestä ja työllisyyskehityksestä. Myös valtionosuusjärjestelmän muutokset, väestökehitys sekä korkotason vaihtelut voivat muodostaa olennaisia taloudellisia riskejä konsernille. Lisäksi pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokorvausten tilanteesta tiedetään, että

keskeneräisinä tapauksina ovat vuodenvaihteessa olleet asiat kuntatyönantajilla neuvotteluissa ollut ja sovintosopimukseen päätyneet ratkaisut (6 henkilöä), jonka palkkasaatavat 0,16 M€ + sivukulut 0,03 M€ + viivästyskorot 0,08 M€ (eli yhteensä 0,27 M€) ovat etenemässä maksatukseen helmikuun aikana. Kyseessä olevat palkkasaatavat koskevat vuosia 2015–2021.

Lisäksi (käräjäoikeudesta) hovioikeuteen siirtynyt kokonaisuus (48 henkilöä), jonka vuosille 2015–2018 kohdistuvat palkkasaatavien vaatimukset ovat 2,8 M€ (+ sivukulut + viivästyskorot) ja ajalle 06/2021–12/2022 kohdistuvat palkkasaatavien vaatimukset ovat 1,2 M€ (+ sivukulut + viivästyskorot).

Selkeitä kriteereitä arvioida hovioikeuteen siirtyneen kokonaisuuden vaatimusten toteutumisen todennäköisyyttä ei tällä hetkellä ole. Mikäli vaatimuksia tulee suoritettavaksi vuonna 2026, Kuopion kaupungin sivukuluprosentti on noin 21 %. Viivästyskorkojen määrää on puolestaan vaikea arvioida, mutta mikäli vaatimuksia tulisi suorittaa, viivästyskorot tulevat olemaan huomattavat, kun ratkaisujen syntyminen on kestänyt ja viivästyskorkoprosentti on korkealla tasolla.

Lisäksi on tunnistettu 14 henkilöä, joiden vaatimukset ovat sidoksissa hovioikeuden ratkaisuun. Mikäli hovioikeuden ratkaisussa palkkasaatavia tulisi maksettavaksi, 14 henkilön osalta on arvioitava sovintosopimuksen tarve/mahdollisuus. Henkilöiden osalta vaatimussummaa ei ole vielä tiedossa. Rautalammin kunnan vuoden 2023 tilinpäätökseen on tehty varaus 424.429 euroa Pohjois-Savon pelastuslaitoksen/ Kuopion kaupungin työtuomioistuimessa vireillä oleviin varallaolovaatimusten varalle. Kunnassa tilikaudella pelastustoimen varallaolokorvauksiin tehtyä varausta oli vuoden 2025 lopussa käyttämättä vielä 209.303,55 euroa, joten uutta varausta varallaolokorvauksiin ei tehty.



Kokonaisuutena arvioiden kuntakonsernin talous pysyy hallittuna, mutta rakenteellisesti herkkänä. Talouden tasapaino edellyttää aktiivista talouden seuranta, investointien tarkkaa priorisointia sekä ennakoivaa omistajaohjausta erityisesti konserniyhtiöiden osalta.

1.14.Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien sekä niistä johdettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa, miten kunnan rahoitus on riittänyt tilikaudella. Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyttä suhteessa jaksotettuihin menoihin arvioidaan tuloslaskelman välitulosten – toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen – perusteella. Arvioinnissa hyödynnetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja sekä verrataan toteumaa edelliseen tilikauteen 2024.

Rahoitusasema ja sen muutokset

Rautalammin kunnan vuoden 2025 talousarvio laadittiin maltillisesti ylijäämäiseksi. Talousarvion lähtökohtana oli toimintamenojen hallinta, verotulojen vakaa kehitys sekä valtionosuuksien ennakoitu taso. Tilikauden aikana talouden toteumaa seurattiin säännöllisesti, ja talousohjausta täsmennettiin toimintaympäristön muutosten edellyttämällä tavalla. Uutta, pitkäaikaista lainaa ei nostettu vuoden 2025 aikana. Lainoja lyhennettiin voimassa olevan takaisinmaksuohjelman mukaisesti 1.5 miljoonaa. Lainakanta oli vuoden 2025 lopussa 5.835.146 euroa (Kuntarahoitus, pitkäaikainen laina), mikä tekee 1993,56/asukas. Vuoden aikana maksuvaran parantamiseksi käytettiin myös Kuntarahoituksen kuntatodistuksia. Vuoden 2025 aikana lisämääräraha pyyntöjä kunnanvaltuustolle esitettiin taloushallinnon henkilöstökuluihin 25.000 euroa, taloushallinnon asiantuntijapalveluihin 41.000 euroa, kunnan työterveysmenoihin 35.000 euroa sekä tarkastuslautakunnan menoihin 5000 euroa, yhteensä 106.000 euroa sekä lukion ratsastuksen opetukseen 25.000 euroa ja työllistämisen kuntalisää 30 000 euroa. Lisämäärärahat yhteensä 161.000 euroa. Vuoteen 2025 lähdetäessä kunnan taseessa oli kertynyttä ylijäämää edellisvuosilta 4.178.176,93 ja tilikauden lopussa ylijäämä oli 4.706.597,66.

Talouden tasapainottamistoimet

Tilinpäätösvouden aikana jatkettiin talouden sopeuttamis- ja tehostamistoimenpiteitä, joilla pyrittiin vahvistamaan vuosikatetta ja turvaamaan investointikyky. Tiukka talouskuri, jatkuva talouden seuranta, ylityksiin puututtiin välittömästi ja niihin reagoitiin heti. Henkilöstökulut alittuivat rakenteellisilla muutoksilla ja toimintojen tehostamisella. Myös vuonna 2024 aloitetut yt-menettelytulokset näkyivät vuonna 2025 henkilöstökulujen pienenemisenä.

Tilikauden tulokseen vaikuttivat toimintakatteen kehitys, verotulojen ja valtionosuuksien toteuma sekä mahdolliset kertaluonteiset erät. Kokonaisuutena tilikauden tulos muodostui seuraavasti:

Toimintatuotot:

Toimintatuottoja kertyi yhteensä 3 026 405,60 euroa, mikä ylitti talousarvion 338 268,60 eurolla. Toteuma oli 112,6 %, mikä osoittaa, että toiminnan tulo-rahoitus toteutui ennakoitua vahvempana. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot kasvoivat 441 130,95 euroa (+17,1 %).

Myyntituotot:

Myyntituottoja kertyi 1 520 059,31 euroa, mikä ylitti talousarvion 307 409,31 eurolla (toteuma 125,4 %). Myyntituotot kasvoivat merkittävästi edellisvuodesta (+559 738,31 euroa, +58,3 %), ja ne olivat keskeisin toimintatuottojen kasvua selittävä erä.



Maksutuotot toteutuivat myös vahvasti. Maksutuotot olivat 141 054,70 euroa, mikä ylitti talousarvion 30 301,70 eurolla (toteuma 127,4 %). Maksutuotot kasvoivat edellisvuodesta (+12 147,64 euroa, +9,4 %), mikä osoittaa vakaata kehitystä.

Tuet ja avustukset.

Tuet ja avustukset olivat 337 197,80 euroa, mikä ylitti talousarvion 92 697,80 eurolla. Toteuma oli 137,9 %. Tämä on huomattava ylitys ja kertoo siitä, että ulkopuolista rahoitusta saatiin ennakoitua enemmän.

Muut toimintatuotot olivat 1 028 093,79 euroa, mikä jäi talousarviosta 92 140,21 euroa. Toteuma oli 91,8 %. Tämä on toimintatuottojen ainoa pääryhmä, joka alitti budjetin. Edelliseen vuoteen verrattuna taso pysyi kuitenkin melko lähellä aiempaa, joten alitus näyttäyty ennen kaikkea suhteessa talousarvioon, ei niinkään poikkeuksellisen heikkona toteumana.

Kokonaisuutena toimintatuottojen rakenne osoittaa, että erityisesti myynti-, maksu- ja avustustuottojen hyvä kehitys kompensoi muiden toimintatuottojen alitusta. Tuottokehitys vahvisti merkittävästi tilikauden toimintakatetta.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat yhteensä 11 227 182,33 euroa, mikä alitti talousarvion 770 825,67 eurolla. Toteuma oli 93,6 %, mikä osoittaa kulujen pysyneen selvästi budjetoitua alhaisemmalla tasolla. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kuitenkin kasvoivat 340 645,43 euroa (+3,1 %).

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut olivat yhteensä 6 048 785,64 euroa, mikä alitti talousarvion 277 107,36 eurolla (toteuma 95,6 %). Edellisvuoteen verrattuna henkilöstökulut pysyivät lähes ennallaan (-16 812,68 euroa, -0,3 %). Kokonaisuutena henkilöstökulut pysyivät hyvin hallinnassa, sillä ne hieman laskivat edellisvuodesta.

Palkat ja palkkiot

kasvoivat hieman (+27 192,02 euroa, +0,6 %), kun taas eläkekulut vähenivät (-67 388,54 euroa, -6,5 %).

Eläkekulut olivat 972 032,77 euroa, mikä alitti talousarvion 52 585,09 eurolla. Toteuma oli 94,9 %. Myös tämä tukee kokonaiskuvaa siitä, että henkilöstömenot jäivät arvioitua pienemmiksi.

Muut henkilösivukulut olivat 151 083,31 euroa, mikä oli lähes talousarvion mukainen. Toteuma oli 99,5 %. Tämä kertoo siitä, että sivukulujen ennakointi onnistui hyvin.

Henkilöstökulujen kokonaisuutta voidaan pitää hallittuna. Henkilöstömenot ovat kunnan taloudessa tyypillisesti suurin yksittäinen kuluerä, joten niiden alittuminen vaikutti olennaisesti siihen, että toimintakulut jäivät kokonaisuutena budjetoitua pienemmiksi.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot olivat 3 214 264,66 euroa, mikä alitti talousarvion 266 616,34 eurolla (toteuma 92,3 %). Edellisvuoteen verrattuna palvelujen ostot kasvoivat kuitenkin merkittävästi (+271 220,00 euroa, +9,2 %).

Asiakaspalveluiden ostot olivat 459 639,92 euroa, mikä ylitti talousarvion 19 319,92 eurolla. Toteuma oli 104,4 %. Tämä osoittaa, että juuri asiakaspalveluihin liittyvät ostot ylittivät ennakkoinnin. Kasvu verrattuna edelliseen vuoteen oli myös havaittavissa. Lisäksi on kirjattu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tasausmaksun alaskirjausta 131.040.03 euroa.



Muiden palvelujen ostot puolestaan olivat 2 754 624,74 euroa, mikä alitti talousarvion 285 936,26 eurolla. Toteuma oli 94,0%. Tämä selittää palvelujen ostojen kokonaisalittumisen. Edelliseen vuoteen nähden menot kuitenkin kasvoivat, joten kyse ei ole absoluuttisesti matalasta tasosta, vaan siitä, että talousarvioon oli varattu vielä toteutunutta enemmän määrärahaa. Palvelujen ostojen rakenne kertoo, että kunta käytti asiakaspalveluihin hieman enemmän kuin suunniteltiin, mutta muiden palvelujen hankinnassa menot jäivät merkittävästi alle varatun tason. Selittäväenä tekijänä on säästöt, hankintojen siirtyminen ja palvelutarpeen ennakoitua pienempi toteuma. Asiakaspalvelujen ostot ylittivät talousarvion, mutta muiden palvelujen ostot jäivät selvästi alle budjetin.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Tähän ryhmään käytettiin 1 217 153,21 euroa, mikä alitti talousarvion 242 306,79 eurolla. Toteuma oli vain 83,4 %. Tämä on myös yksi merkittävimmistä suhteellisista alituksista koko tuloslaskelmassa.

Edelliseen vuoteen verrattuna toteuma oli lähes samalla tasolla, noin 1,21 milj. euroa, joten talousarvio näyttää olleen selvästi toteutunutta korkeampi. Tätä selittää se, että hankintoihin varauduttiin varovaisesti esimerkiksi hintojen nousun, investointiluonteisten käyttöhankintojen tai poikkeuksellisen kulutustarpeen varalta, mutta toteutuma jäi maltillisemmaksi.

Avustukset

Avustuksia maksettiin 407 145,79 euroa, mikä ylitti talousarvion 23 575,79 eurolla. Toteuma oli 106,1 %. Edelliseen vuoteen verrattuna avustukset kasvoivat noin 49 000 euroa. Kuluryhmän ylitys ei ole määrällisesti suuri koko talouskokonaisuuteen nähden, mutta se osoittaa, että avustusmenoissa toteuma oli ennakoitua suurempi ja viittaa lisääntyneeseen tukitarpeeseen tai päätöksiin lisätä avustuksia.

Muut toimintakulut

Muut toimintakulut olivat 339 833,03 euroa, mikä alitti talousarvion 8 370,97 eurolla. Toteuma oli 97,6 %. Ryhmä toteutui varsin lähellä talousarviota. Myös edellisvuoteen verrattuna kasvu oli maltillista.

Toimintakate

Toimintakate eli toimintatuottojen ja -kulujen erotus osoittaa, kuinka suuri osa käyttötalouden menoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Kunnallistaloudessa toimintakate on lähtökohtaisesti negatiivinen, koska verotulot ja valtionosuudet esitetään tuloslaskelmassa toimintakateen jälkeen.

Toimintakate oli -8 200 776,73 euroa, kun talousarviossa se oli -9 309 871,00 euroa. Toimintakate toteutui siten 1 109 094,27 euroa talousarviota parempana. Toteuma oli 88,1 %.

Toimintakateen paraneminen on tuloslaskelman keskeisimpiä havaintoja. Se osoittaa, että varsinaisen toiminnan nettomenot jäivät selvästi ennakoitua pienemmiksi. Parannus syntyi kahdesta suunnasta yhtä aikaa: toimintatuottoja kertyi arvioitua enemmän ja toimintakulut jäivät arvioitua pienemmiksi. Tämä vahvistaa kuvaa hyvästä taloudenpidosta käyttötalouden tasolla.



1.15.Toiminnan rahoitus

Verotulot

Vuonna 2025 **Verotuloja** kertyi 7. 030.665,54 euroa, mikä jäi talousarviosta 79 334,46 euroa. Toteuma oli 98,9 %. Verotulojen alitus oli suhteellisesti pieni, eikä se olennaisesti heikentänyt kokonaisuutta. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulot pysyivät lähes samalla tasolla. Tämä kertoo verorahoituksen vakaudesta, vaikka talousarvion täysimääräinen toteutuminen jäi hieman saavuttamatta, mikä kertoo yleisen talouskehityksen sekä hitaasta veropohjan vahvistumisesta.

Verojakauma:

Kunnallisvero: 4.945.885,46 eur (n.70%)

Kunnallisveron tuotto väheni edellisvuoteen verrattuna 62 559,27 euroa, mikä tarkoittaa noin 1,20 prosentin laskua. Kunnallisveron tuoton lasku osoittaa, että verotettavan tulopohjan kehitys jäi hieman edellisvuotta heikommaksi tai verotulojen kertymään vaikutti esimerkiksi verotuksen oikaisut tai muut verotilitysten muutokset. Muutos on kuitenkin suhteellisen maltillinen, eikä se yksinään merkittävästi heikentänyt kunnan verorahoituksen kokonaisuutta.

Kiinteistövero:1.407.366,91 eur (n.20%)

Kiinteistöverotuloja kertyi vuonna 1 407 366,91 euroa. Kiinteistöveron tuotto kasvoi edellisvuoteen verrattuna 6 464,91 euroa, mikä tarkoittaa noin 0,5 prosentin kasvua.

Kasvu on suhteellisen maltillista ja osoittaa, että kiinteistöveron tuotto pysyi kunnassa vakaalla tasolla. Kiinteistöveron kertymään vaikuttavat muun muassa kiinteistöjen verotusarvojen muutokset, mahdolliset rakennuskannan muutokset sekä veroprosenttien taso. Tässä tapauksessa verotulon kehitys on ollut hyvin tasaista edellisvuoteen verrattuna.

Kiinteistöveron tasainen kasvu yhdessä yhteisöveron selkeän kasvun kanssa tasapainotti osaltaan kunnallisveron lievää laskua. Näin ollen kunnan verotulojen kokonaiskehitys pysyi vakaana vuosien 2024 ja 2025 välillä.

Yhteisövero 677.413,17 eur (n.10%)

Vuonna 2025 yhteisöveron tuotto oli 677 413,17 euroa. Yhteisöverotulot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 70 522,84 euroa, mikä tarkoittaa noin 11,6 prosentin kasvua.

Valtionosuudet

Valtionosuudet olivat 2 922 357,00 euroa, mikä ylitti talousarvion 222 269,00 eurolla. Toteuma oli 108,2 %. Tämä on merkittävä positiivinen poikkeama, ja sillä oli suora vaikutus vuosikatteen vahvistumiseen. Edelliseen vuoteen verrattuna valtionosuudet kasvoivat myös hieman. Kokonaisuuden kannalta valtionosuuksien hyvä toteuma kompensoi hyvin verotulojen pientä alitusta.

Vuosikate

Vuosikate oli vuonna 2025 yhteensä 2 097 239,02 euroa, kun talousarviossa se oli 800 217,00 euroa. Vuosikate ylitti siis talousarvion 1 297 022,02 eurolla, ja toteuma oli 262,1 %.

Vuosikate kuvaa tulo-rahoituksen riittävyttä ennen poistoja ja arvonalentumisia, ja tässä tapauksessa se oli selvästi odotettua parempi. Edelliseen vuoteen verrattuna vuosikate myös parani. Kunnan tulo-rahoitus oli siten tilikaudella vahva, ja käyttötalous sekä verorahoitus tukivat tuloksen muodostumista hyvin. Kokonaisuutena vuosikate antaa myönteisen kuvan kunnan taloudellisesta kantokyvystä vuonna 2025 ja vahvistaa kunnan rahoitusasemaa tulevia investointi- ja taloushaasteita varten. Vuosikate riitti selvästi kattamaan suunnitelman mukaiset poistot (1 051 926,62 euroa), mikä tarkoittaa, että kunnan tulo-rahoitus oli riittävä investointien rahoittamiseen ilman lisävelkaantumista. Kokonaisuutena vuosikatteen taso oli erittäin hyvä ja vahvisti kunnan taloudellista kestävyttä.



Poistot ja arvonalentumiset

Suunnitelman mukaisten poistojen määrä oli vuonna 2025 yhteensä 1 051 926,62 euroa, mikä ylitti talousarvion 184 755,62 eurolla. Toteuma oli 121,3. Tämä voi liittyä investointien ajoittumiseen tai poistopohjan tarkentumiseen tilikauden aikana. Edelliseen vuoteen verrattuna poistot kasvoivat 98 054,05 euroa (+10,3 %), mikä kuvastaa investointien lisääntymistä tai poistojen kohdentumista aiempaa laajempaan omaisuuteen. Poistojen kasvu heikensi tilikauden tulosta, vaikka tulo-rahoitus muuten toteutui vahvasti.

Lisäksi kirjattiin arvonalentumisia 516.891,67 euroa. Tämä on tuloslaskelman yksittäisistä eristä yksi merkittävimmistä negatiivisista poikkeamista. Arvonalentumiset pienensivät tilikauden tulosta huomattavasti. Ilman tätä erää tilikauden tulos olisi ollut olennaisesti vahvempi.

Poistojen ja arvonalentumisten yhteisvaikutus osoittaa, että vaikka toiminnan ja rahoituksen tulos oli vahva, omaisuuden arvostukseen liittyvät kirjanpidolliset erät rasittivat lopullista tulosta merkittävästi.

Arvonalentumiset ovat kirjanpidollisia erä eivätkä vaikuta kunnan maksuvalmiuteen. Niiden kirjaaminen vahvistaa taseen oikeellisuutta ja antaa realistisen kuvan kunnan omaisuuden arvosta. Kokonaisuutena tulo-rahoitus oli tilikaudella vahva ja kesti merkittävätkin kertaluonteiset arvonalentumiskirjaukset.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos on tilikaudelle jakotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan vapaaehtoisia varauksia tai omaa pääomaa eurolla. Tilikauden tulos oli 528 420,73 euroa ylijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2025 oli alun perin 94.046 euroa ylijäämäinen ja vuoden aikana muutettu talousarvio 66.954 euroa alijäämäinen.

Toteuma oli siten selvästi ennakoitua vahvempi. Tulos muodostui erityisesti vahvan vuosikatteen ansiosta, joka ylitti selvästi talousarvion. Toimintakatteen paraneminen sekä valtionosuuksien kasvu tukivat tuloksen muodostumista. Toisaalta tulosta heikensivät talousarviota suuremmat poistot ja erityisesti merkittävät arvonalentumiset.

Kokonaisuutena tilikauden tulos osoittaa, että kunnan talous toteutui talousarviota vahvempana ja säilyi tasapainossa, vaikka kustannuspaineita ja arvonalentumisia ilmeni tilikauden aikana.

1.16.Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja keskeisistä riskeistä

Rautalammin kunnan talous vahvistui vuonna 2025, mutta tulevien vuosien kehitykseen liittyy useita rakenteellisia epävarmuustekijöitä. Kunnan taloudellinen liikkumavara on edelleen riippuvainen verorahoituksen kehityksestä, valtionosuuksista sekä toimintamenojen hallinnasta. Tulos on merkittävästi ennakoitua parempi.

Taloudellinen toimintaympäristö

Sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtyminen hyvinvointialueelle on muuttanut pysyvästi kunnan tulo-rakennetta. Vaikka vuoden 2025 tulo-rahoitus oli vahva ja vuosikate riitti kattamaan poistot sekä arvonalentumiset, tulopohja on aiempaa kapeampi ja herkempi suhdannevaihteluille.

Keskeisiä taloudellisia riskejä ovat:

- verotulojen kasvun hidastuminen yleisen talouskehityksen heikkenemisen seurauksena
- valtionosuuksien mahdolliset muutokset ja käynnissä olevan valtionosuusuudistuksen vaikutukset
- kustannustason nousu erityisesti ostopalveluissa ja henkilöstömenoissa
- investointipaineet ja niihin liittyvä velkaantumiskasvu
- mahdollisesti tyhjäksi jäävien kiinteistöjen tulevaisuusratkaisut
- kuntakonsernin tavoitteiden yhteensovittaminen ja kokonaistaloudelliset, peruskuntaa tukevilla toimilla onnistuminen



Vuoden 2025 tulos vahvisti taseasemaa mutta talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää jatkossakin menokurin ja investointien priorisoinnin jatkamista. Kunnan lainasalkku järjesteltiin uudelleen vuoden 2026 helmikuussa, mikä luo paremmat mahdollisuudet kassavarakertymiin. Järjestelyn myötä on myös mahdollista, ettei investointeja varten tarvitse ottaa uutta rahoitusta eikä kunnan todennäköisesti tarvitse turvautua kuntatodistusten avulla tehtäviin tilapäisjärjestelyihin.

Väestökehitys ja palvelutarpeet

Väestömäärän lievä lasku ja ikärakenteen painottuminen vanhempiin ikäluokkiin muodostavat pitkän aikavälin riskin kunnan taloudelle. Negatiivinen luonnollinen väestönlisäys heikentää veropohjaa ja lisää ikäsidonnaisten palvelujen kysyntää.

Mikäli työikäisen väestön määrä edelleen vähenee, vaikutukset näkyvät sekä verotuloissa että elinvoimassa. Toisaalta muuttoliikkeen, erityisesti nettomaahanmuuton, myönteinen kehitys tarjoaa mahdollisuuksia tasapainottaa väestörakennetta. Kotouttamistyön ja työllisyyden hoidon merkitys kasvaa ja tehtäväkentän rooli on sidottava vahvasti myös elinkeinoasiantuntijan kanssa tehtävään yhteistyöhön.

TE-uudistus

Vuoden 2025 aikana käynnistynyt TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille sisältää sekä mahdollisuuksia että riskejä. Uudistuksen onnistuminen voi vahvistaa työllisyyttä ja elinvoimaa, mutta mikäli työllistymistavoitteissa ei onnistuta, kunnille voi syntyä merkittäviä lisäkustannuksia. Tehtävään osoitetun rahoituksen riittävyys muodostaa keskeisen riskitekijän.

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

Hyvinvointialueen tulevat palveluverkkoratkaisut ja sote-kiinteistöihin liittyvät linjaukset voivat vaikuttaa kunnan elinvoimaan, kiinteistöriskeihin ja mahdollisiin arvonalentumistarpeisiin tulevaisuudessa. Kiinteistöihin liittyvät taloudelliset riskit edellyttävät aktiivista seuranta.

Kokonaisarvio

Vuoden 2025 vahva vuosikate ja ylijäämäinen tulos antavat kunnalle hyvän lähtökohdan tuleviin vuosiin. Taloudellinen puskuritaso on vahvistunut, mutta toimintaympäristöön liittyä edelleen merkittäviä epävarmuustekijöitä.

Kunnan tulevan kehityksen kannalta keskeistä on:

- käyttötalouden tasapainon säilyttäminen
- investointien tarkka priorisointi
- elinvoiman ja työllisyyden vahvistaminen
- väestökehitykseen vaikuttavien toimenpiteiden aktiivinen toteuttaminen
- riskienhallinnan systemaattinen kehittäminen

Tulevien vuosien taloussuunnittelussa korostuvat ennakoivuus, sopeutumiskyky sekä strategisten tavoitteiden määrätietoinen toteuttaminen.



1.17.Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

1.17.1.Vuoden 2025 aikana toteutuneet keskeiset toiminnot

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit

Vuosi 2025 oli Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien 21. toimintavuosi. Yhtiön omistus pohja on ollut alusta alkaen sama; yhtiön omistaa kokonaisuudessaan Rautalammin kunta. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön toimialana on omistaa kiinteistöyhtiön osakkeita sekä rakennuttaa ja vuokrata teollisuus- ja yritystiloja.

Vuonna 2025 yhtiön toiminnassa keskeiseksi asiaksi nousi rahoitukseen liittyvät järjestelyt. Kuntarahoituksen lainojen erääntymisen takia kunta myönsi yhtiölle tilapäisen lainan Kuntalaskennan kertalyhenteisen lainan poismaksamiseksi ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi. Lainajärjestelyllä mahdollisti yhtiön taloudellisen tilanteen vakauttaminen. Yhtiö maksoi vuoden 2025 lopussa OP:n lainan maksuaikataulun mukaisesti pois, joten yhtiöllä ei ollut vuoden lopussa muuta lainaa kuntakonsernin ulkopuolelle kuin 50 000 tililimiitti Osuuspankissa.

Yhtiön toiminnan tavoitteena on edistää kunnan elinvoimaa tarjoamalla yrityksille toimivia toimitiloja sekä tukemalla paikallisen yritystoiminnan sijoittumista ja kehittymistä kunnassa. Yhtiön lunnastusvuokraustoiminta jatkui vuoden aikana suunnitellusti.

Yhtiön toimitusjohtaja erosi tehtävästään maaliskuussa 2025. Uusi hallitus muodostettiin syyskuussa, jonka jälkeen yhtiön hallituksen puheenjohtaja on toiminut hallituksen kokousten esittelijänä sekä hoitanut yhtiön päivittäisiä asioita. Yhtiön uusi hallitus aloitti myös tunnustelevat neuvottelut Rautalammin Kehitys Oy:n kanssa yhtiöiden mahdollisista tulevaisuuden ratkaisuista. Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit toimintavuoden liikevaihto oli 97.785,36 euroa. Yhtiön tilikauden tulos muodostui – 3.508,47 euroa tappiolliseksi. Yhtiön tilintarkastajana toimii yhtiökokouksessa valittu Talvea Palvelut Oy.

Rautalammin Kehitys Oy

Rautalammin kunta omistaa yhtiöstä 100 %. Yhtiön toimiala on ollut parantaa ja kehittää rautalamppilaisten teollisuus- ja palvelu- ja yritystoimintojen ja maatalouden liitännäis- ja sen sivuelinkeinojen toimintaedellytyksiä tekemällä vieraanpääoman ehtoisia sijoituksia, antamalla takauksia sekä palvelemalla yrityksiä liiketaloudellisella ja teknisellä asiantuntemuksella.

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy (0931047-8) on perustettu vuonna 1993 ja sen toimialana on Asuntojen vuokraus. Rautalammin kunta omistaa Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n osakkeista 100 %. Yhtiöön fuusioitiin 2018 Kiinteistö Oy Rautalammin Haka.

1.17.2. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernin toiminnanohjaus

Kunnanhallitus vastaa kuntakonsernin ohjauksesta ja valvonnasta. Konserniohjaus perustuu valtuuston hyväksymiin konserniohjeisiin.

Konserniyhteisöjen toimintaa ja taloutta seurataan säännöllisesti raportoinnin kautta. Kunnan edustajat tytäryhteisöjen hallituksissa huolehtivat osaltaan kunnan tavoitteiden toteutumisesta. Kunnanhallitus arvioi, että konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti ja että se tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.

Konserniohjauksen kehittämistarpeet liittyvät erityisesti raportoinnin yhdenmukaistamiseen sekä ennakoivan ohjauksen vahvistamiseen.

Konsernivalvontaa toteutettiin vuoden 2025 aikana pääosin suunnitellulla tavalla. Kunnan



omistamien yhtiöiden toimintaa seurattiin kunnanhallituksessa, ja yhtiöihin liittyviä asioita käsiteltiin kokouksissa muun muassa omistajaohjauksen näkökulmasta. Kunnanhallituksessa käsiteltiin esimerkiksi yhtiöihin liittyviä omistajaohjaukseen sekä edustajien nimeämistä.

Yhtiöiden toimintaa seurattiin myös talouden ja toiminnan raportoinnin kautta. Lisäksi kunnan ja yhtiöiden välinen vuoropuhelu toteutui muun muassa yhtiöiden antamissa katsauksissa sekä esim. valtuustoseminaarissa.

Kunnanjohtaja osallistui aktiivisesti kunnan konserniyhtiöiden kokouksiin, joissa käsiteltiin tytäryhteisöjen toimintaan liittyviä asioita. Konsernivalvonta toteutui pääosin hyvin joskin vaihtunut valtuustokausi, sekä tytäryhtiöiden uusien hallitusten nimeäminen asetti tiedonkululle haasteita.

Kunnan toiminnan ohjaus perustuu valtuuston hyväksymään kuntastrategiaan, jossa määritellään toiminnan pitkän aikavälin tavoitteet ja keskeiset painopisteet. Strategia ohjaa kunnan palvelutoutantoa, taloudenpitoa sekä kehittämistoimenpiteitä.

Toiminnan ja talouden ohjaus toteutuu vuosittain talousarvion ja taloussuunnitelman kautta. Talousarviossa asetetaan toimielimille sitovat määrärahat sekä toiminnalliset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan tilikauden aikana. Talousarvio toimii keskeisenä välineenä kunnan toiminnan suunnittelussa ja ohjauksessa.

Toiminnan toteutumista seurataan säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa ja talousarvion ja tilinpäätösten laadinnan yhteydessä. Seurannassa arvioidaan sekä taloudellisten että toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Tarvittaessa toimielimet tekevät korjaavia toimenpiteitä talousarvion toteutumisen varmistamiseksi.

Kunnan päätöksentekojärjestelmä tukee toiminnan ohjausta. Valtuusto vastaa strategisista linjauksista ja talousarvion hyväksymisestä, kunnanhallitus johtaa kunnan hallintoa ja taloutta sekä vastaa päätösten toimeenpanosta, ja lautakunnat ohjaavat oman toimialansa toimintaa.

Toiminnan ohjauksessa keskeisessä asemassa on myös kunnan rahoitusasema. Talouden tasapaino, investointien hallinta sekä velkaantumisen kehitys vaikuttavat suoraan kunnan mahdollisuuksiin järjestää palveluja ja toteuttaa strategisia tavoitteita.

Kunta kehittää toiminnan ohjausta jatkuvasti muun muassa vahvistamalla yhteistyötä, hyödyntämällä yhteisiä palveluratkaisuja sekä tehostamalla resurssien käyttöä.

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallituksen on KuntaL 115§ mukaan toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kunnan tuloslaskelmasta ilmenevää tulosta ennen varauksia ja rahastonsiirtoja. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai siirtää muuhun pääomaan.

Kunnanhallitus esittää tilikauden 1.1-31.12.2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden tulos on ylijäämäinen 528.420,73 euroa ja se kirjataan tilikauden ylijäämätilille.



1.18.Menot ja tulot rakenneosittain (brutto)

| Tulot 1 000 € | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Käyttötalous | 4524 | 3893 | 4084 | 4747 | 4857 | 5024 | 5236 |
| Tuloslaskelmaosa | 10461 | 10435 | 9646 | 25796 | 24398 | 24060 | 22535 |
| Investointiosa | 27 | 67 | 428 | 50 | 247 | 206 | 80 |
| Rahoitusosa | 909 | 1100 | 771 | 0 | 2762 | 2000 | 2000 |
| Yhteensä | 15921 | 15495 | 14929 | 30593 | 32264 | 31290 | 29851 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Menot 1 000 € | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| Käyttötalous | 12725 | 12194 | 13039 | 28638 | 28133 | 27971 | 27799 |
| Tuloslaskelmaosa | 163 | 266 | 281 | 117 | 109 | 121 | 138 |
| Investointiosa | 1270 | 477 | 491 | 554 | 975 | 906 | 2284 |
| Rahoitusosa | 1534 | 1634 | 2034 | 848 | 791 | 1790 | 1360 |
| Yhteensä | 15692 | 14571 | 15845 | 30157 | 30008 | 30788 | 31581 |

1.19.Verot ja valtionosuudet

| 1000 e | Verot | Valt. Os. | Myynti ja maksutuotot |
|--------|-------|-----------|-----------------------|
| 2012 | 8930 | 12090 | 1548 |
| 2013 | 9379 | 12354 | 1598 |
| 2014 | 10313 | 12599 | 1747 |
| 2015 | 10847 | 12913 | 1762 |
| 2016 | 10526 | 12980 | 1938 |
| 2017 | 10683 | 12663 | 2318 |
| 2018 | 10336 | 12132 | 2040 |
| 2019 | 10524 | 11663 | 2270 |
| 2020 | 10666 | 13043 | 1928 |
| 2021 | 11477 | 12535 | 1798 |
| 2022 | 11915 | 13369 | 1826 |
| 2023 | 7128 | 1972 | 1304 |
| 2024 | 7016 | 2715 | 1088 |
| 2025 | 7031 | 2922 | 1661 |



1.20.Lainatilanne

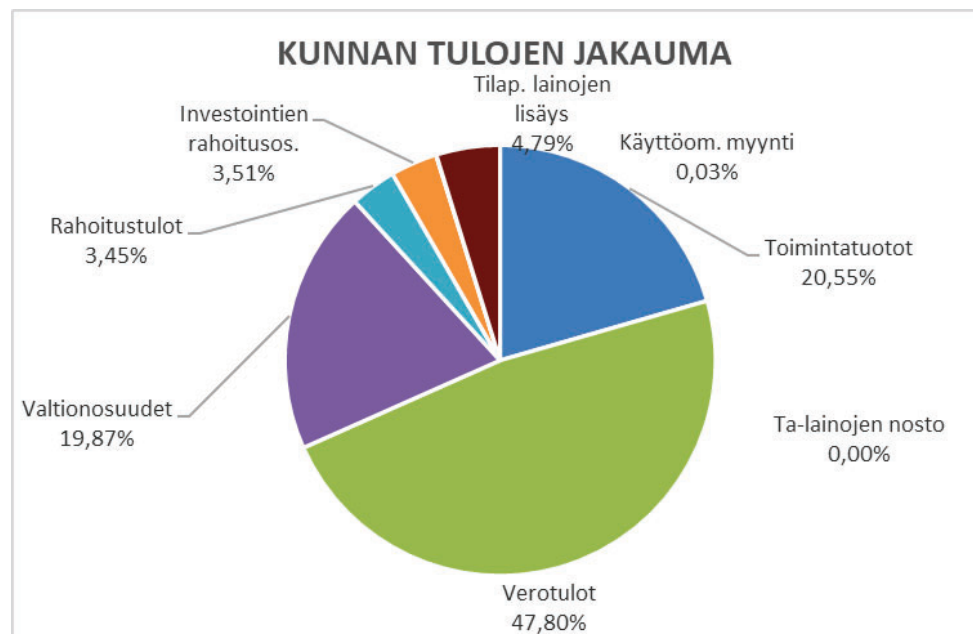
| LAINAT | 2025 |
|-------------------|--------------|
| 31.12.2025 | euroa |
| Pitkäaik. | 4.693.253,24 |
| Lyhytaik. | 3.338.714,00 |

Pitkäaikaisiin lainoihin sisältyy Kuntarahoitus oy:n lainaa 4.301.432 euroa ja liittymismaksuja 391.821,86 euroa.

Lyhytaikaisiin lainoihin sisältyy pitkäaikaisten lainojen tulevan vuoden lyhennykset 1.533.714,00 euroa ja kuntarahoituksen lyhytaikaiset lainat 1.805.000,00 euroa, yhteensä 3.338.714,00 euroa.

1.21.Kunnan tulojen jakauma ulkoinen

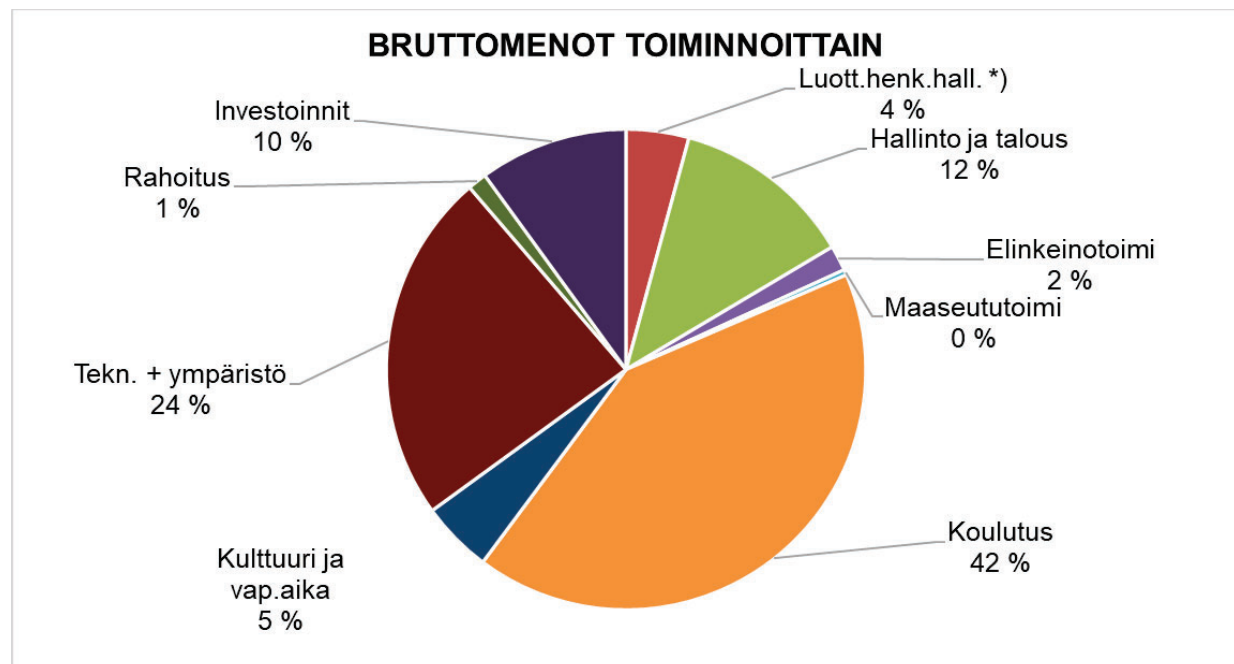
| 1 000 € | 2025 | % | 2024 | % |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Toimintatuotot | 3 022 | 20,55 | 2 539 | 19,26 |
| EU.tuet | | | | |
| Verotulot | 7 031 | 47,80 | 7 016 | 53,21 |
| Valtionosuudet | 2 922 | 19,87 | 2 715 | 20,59 |
| Rahoitustulot | 508 | 3,45 | 703 | 5,33 |
| Investointien rahoitusos. | 517 | 3,51 | 67 | 0,51 |
| Käyttöom. myynti | 4 | 0,03 | 46 | 0,35 |
| Tilap. lainojen lisäys | 705 | 4,79 | 100 | 0,76 |
| Ta-lainojen nosto | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Yhteensä | 14 709 | 100,00 | 13 186 | 100,01 |





1.22.Bruttomenot toiminnoittain (ilman lainanlyhennyksiä, ulkoiset)

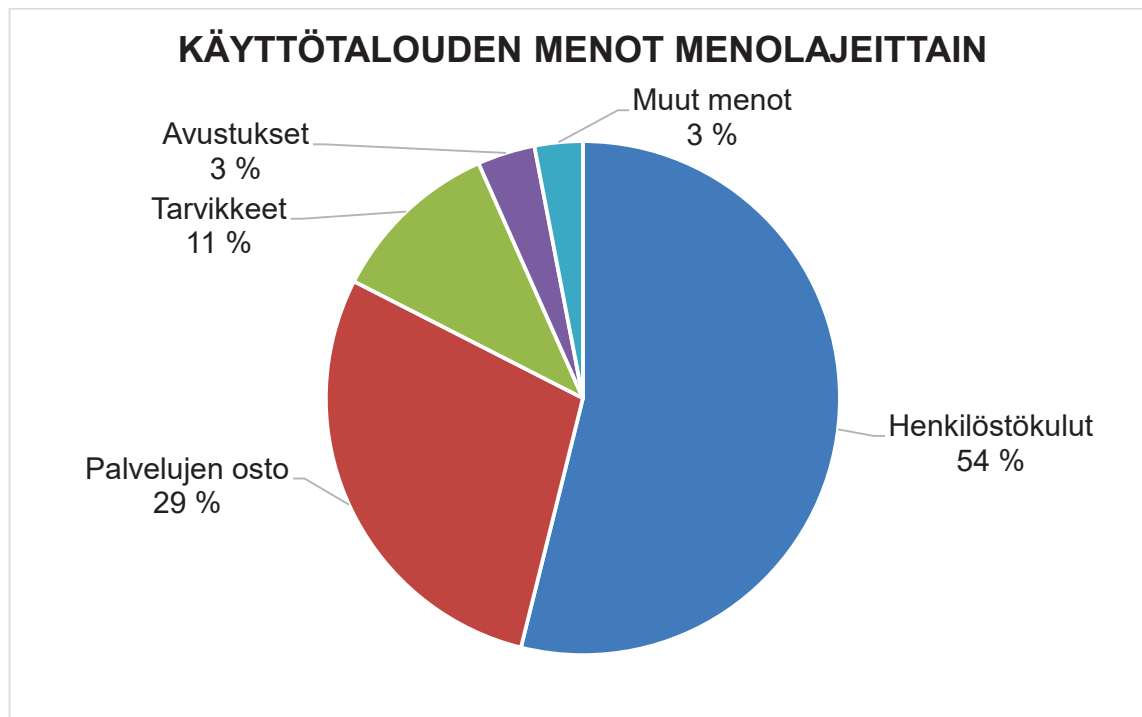
| Pääryhmät 1 000 € | 2025 | 2024 |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Luott.henk.hall. *) | 536 | 538 |
| Hallinto ja talous | 1550 | 1046 |
| Elinkeinotoimi | 217 | 236 |
| Maaseututoimi | 46 | 47 |
| Koulutus | 5 272 | 5 460 |
| Kulttuuri ja vap.aika | 609 | 624 |
| Tekn. + ympäristö | 2 997 | 2 935 |
| Rahoitus | 163 | 266 |
| Investoinnit | 1270 | 477 |
| Yhteensä | 12 660 | 12 369 |





1.23.Käyttötalouden menot menolajeittain (ulkoiset)

| Menolajit | 2025 | 2024 | 2023 |
|-----------------|--------|--------|--------|
| 1 000 € | | | |
| Henkilöstökulut | 6 049 | 6 066 | 6 206 |
| Palvelujen osto | 3 214 | 2 943 | 3 205 |
| Tarvikkeet | 1 217 | 1 199 | 1 474 |
| Avustukset | 407 | 358 | 258 |
| Muut menot | 340 | 321 | 485 |
| Yhteensä | 11 227 | 10 887 | 11 628 |



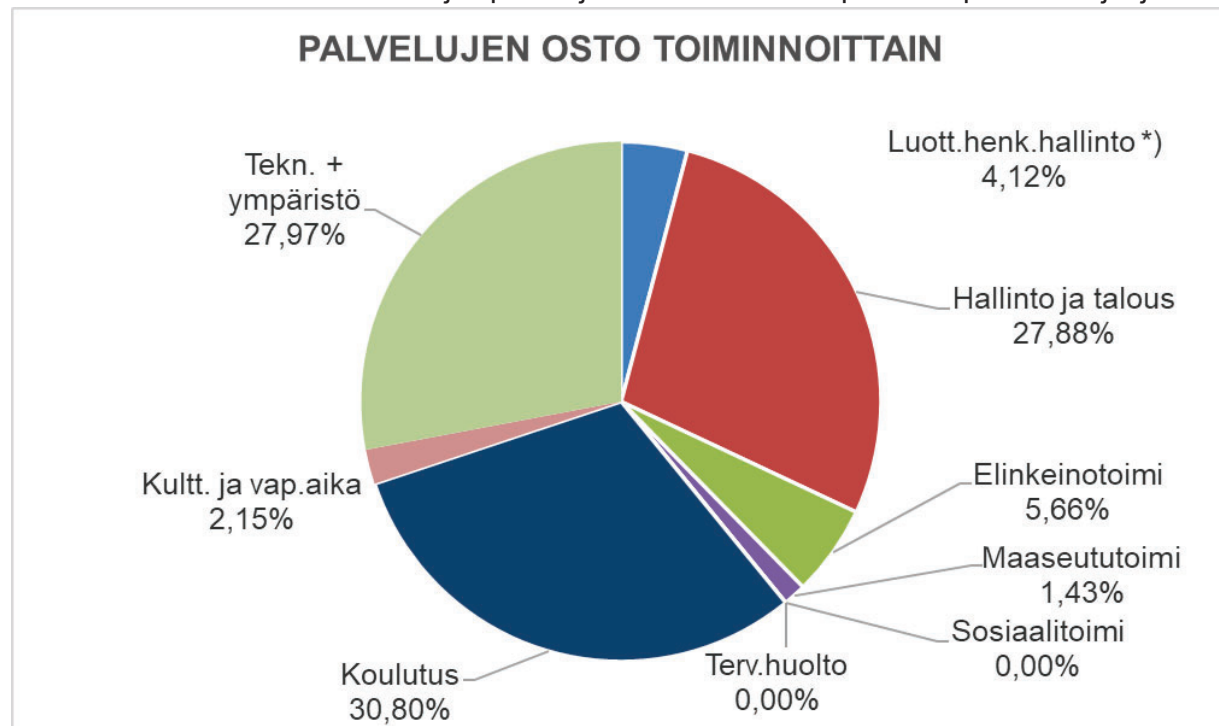


1.24.Palvelujen osto toiminnoittain (ulkoiset)

| Käyttötalous 1 000 € | 2025 | % | 2024 | % |
|-------------------------|------|--------|------|--------|
| Luott.henk.hallinto *) | 132 | 4,12 | 184 | 6,26 |
| Hallinto ja talous | 896 | 27,88 | 472 | 16,04 |
| Elinkeinotoimi | 182 | 5,66 | 198 | 6,73 |
| Maaseututoimi | 46 | 1,43 | 47 | 1,60 |
| Koulutus | 990 | 30,80 | 1153 | 39,18 |
| Kultt. ja vap.aika | 69 | 2,15 | 78 | 2,65 |
| Tekn. + ympäristö | 899 | 27,97 | 811 | 27,56 |
| | 3214 | 100,00 | 2943 | 100,00 |

*) sis. vaalit + tilintark.

Taulukkoon on koottu eri toimialojen palvelujen osto kunnan ulkopuolisilta palveluntarjoajilta.





1.25.Tuloslaskelma ja tunnusluvut

| | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Toimintatuotot | 3 026 | 2 585 |
| Toimintakulut | -11 227 | -10 887 |
| Toimintakate | -8 201 | -8 302 |
| Verotulot | 7 031 | 7 016 |
| Valtionosuudet | 2 922 | 2 715 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 6 | 5 |
| Muut rahoitustuotot | 502 | 698 |
| Korkokulut | -162 | -263 |
| Muut rahoituskulut | -1 | -2 |
| Vuosikate | 2 097 | 1 867 |
| Poistot | -1 051 | -953 |
| Arvonalentumiset | -517 | -352 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | | |
| Tilikauden tulos | 528 | 561 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 528 | 561 |

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | | |
|---|---------------|---------------|
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % | 26,96 | 23,75 |
| 100*Toimintatuotot / (Toimintakulut-Valmistus omaan käyttöön) | | |
| Vuosikate-% poistoista | 133,68 | 142,96 |
| 100*Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Vuosikate, €/asukas | 716,51 | 635,61 |
| Asukasmäärä | 2927 | 2938 |



1.26.Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| | 1 000 € | 1 000 € |
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 097 | 1 867 |
| Satunnaiset erät | | |
| Tulorahoituksen korjauserät | -219 | -46 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -1270 | -477 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 517 | 0 |
| Pysyvien vast. hyödykk. luovutustulot | 27 | 67 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | <u>1 152</u> | <u>1 413</u> |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -204 | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 | 0 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 534 | -1 534 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 705 | -100 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | -215 | 162 |
| Rahoituksen rahavirta | <u>-1 247</u> | <u>-1 472</u> |
| Rahavarojen muutos | -95 | -60 |
| | | |
| Rahavarat 31.12. | 24 | 120 |
| Rahavarat 1.1. | <u>120</u> | <u>180</u> |
| | -95 | -60 |

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä | 5 063 | 3 866 |
| 5 vuodelta, 1 000 € | | |
| Investointien tulorahoitus % | 278,4 | 391,8 |
| 100* Vuosikate / Investointien omahankintameno | | |
| Lainanhoitokate | 1,33 | 1,19 |
| (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset) | | |
| Kassan riittävyys, pv | 1 | 3 |
| 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella | | |
| Asukasmäärä | 2 927 | 2 938 |



1.27.Tase ja tunnusluvut

| | 2025 | 2024 | | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|
| | 1 000 € | 1 000 € | | 1 000 € | 1 000 € |
| VASTAAVAA | | | VASTATTAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 20 500 | 21 134 | OMA PÄÄOMA | 11 609 | 11 080 |
| Aineettomat hyödykkeet | 52 | 29 | Peruspääoma | 6 902 | 6 902 |
| Aineettomat oikeudet | 1 | 7 | Edell.tilikausien yli-/alijäämä | 4 178 | 3 617 |
| Muut pitkävaik.menot | 51 | 21 | Tilikauden yli-/alijäämä | 528 | 561 |
| Aineelliset hyödykkeet | 16 518 | 16 998 | PAKOLLISET VARAUKSET | 209 | 424 |
| Maa- ja vesialueet | 2 338 | 2 362 | TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 51 | 51 |
| Rakennukset | 9 999 | 10 626 | Valtion toimeksiannot | 0 | 0 |
| Kiinteät rakenteet ja laitt. | 3 842 | 3 632 | Lahjoitusrahastojen pääomat | 34 | 34 |
| Koneet ja kalusto | 165 | 212 | Muut toimeksiantojen pääomat | 17 | 16 |
| Enn.maksut ja keskener. | 173 | 168 | VIERAS PÄÄOMA | 9 543 | 10 606 |
| Sijoitukset | 3 930 | 4 107 | Pitkäaikainen | 4 693 | 6 206 |
| Osakkeet ja osuudet | 2 900 | 3 282 | Lainat rah.- ja vak.laitoksilta | 4 301 | 5 835 |
| Muut lainasaamiset | 763 | 559 | Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 0 |
| Muut saamiset | 266 | 266 | Ostovelat | 0 | 0 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 1 | 1 | Liittymismaksut ja muut velat | 392 | 371 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskä | 1 | 1 | Lyhytaikainen | 4 850 | 4 400 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 911 | 1 026 | Lainat rah.- ja vak.laitoksilta | 3 339 | 2 634 |
| Saamiset | 886 | 906 | Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 0 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 886 | 906 | Ostovelat | 557 | 652 |
| Myyntisaamiset | 417 | 383 | Muut velat | 138 | 120 |
| Muut saamiset | 123 | 158 | Siirtovelat | 816 | 995 |
| Siirtosaamiset | 346 | 365 | VASTATTAVAA YHTEENSÄ | 21 412 | 22 162 |
| Rahoitusarvopaperit | 22 | 22 | | | |
| Muut osakkeet ja osuudet | 22 | 22 | | | |
| Rahat ja pankkisaamiset | 3 | 98 | | | |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | 21 412 | 22 162 | | | |

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Taseen tunnusluvut: | | |
| Omavaraisuusaste, % | 54,2 | 50,0 |
| 100* (Oma p-oma+Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko p-oma-Saadut ennakot) | | |
| Suhteellinen velkaantuneisuus % | 73,5 | 86,1 |
| 100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot) / Käyttötulot | | |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 € | 4 707 | 4 178 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas | 1 608 | 1 422 |
| Lainakanta 31.12., 1000 € | 7 640 | 8 469 |
| Vieras pääoma - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat) | | |
| Lainat, €/as. | 2 610 | 2 883 |
| Lainat ja vastuut, 31.12. | 7 683 | 8 507 |
| Vieras pääoma - (Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)+Vuokravastuut | | |
| Lainat ja vastuut, € / asukas | 2 625 | 2 895 |
| Lainasaamiset, 1000 € | 763 | 559 |
| Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset | | |
| Asukasmäärä | 2927 | 2938 |



1.28. Kunnan kokonaistulot ja –menot

| TULOT | 2025 | | 2024 | |
|--------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| | 1 000 € | % | 1 000 € | % |
| Varsinainen toiminta | | | | |
| Toimintatuotot | 3 026 | 20,5 | 2 585 | 20,0 |
| Verotulot | 7 031 | 47,7 | 7 016 | 54,2 |
| Valtionosuudet | 2 922 | 19,8 | 2 715 | 21,0 |
| Korkotuotot | 6 | 0,0 | 5 | 0,0 |
| Muut rahoitustuotot | 502 | 3,4 | 698 | 5,4 |
| Satunnaiset tuotot | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | | 0,0 | | 0,0 |
| - Käyttöom. myyntivoitot | -4 | 0,0 | -46 | -0,4 |
| Investoinnit | | 0,0 | | 0,0 |
| Rahoitusosuudet invest. | 517 | 3,5 | 0 | 0,0 |
| Käyttöom.myyntitulot | 27 | 0,2 | 67 | 0,5 |
| Rahoitustoiminta | | 0,0 | | 0,0 |
| Antolainasaam.vähenn. | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Lyhytaikaisten lainojen lisäys | 705 | 4,8 | -100 | -0,8 |
| Oman pääoman lisäykset | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Kokonaistulot yhteensä | <u>14 732</u> | <u>100</u> | <u>12 940</u> | <u>100</u> |

MENOT

| | | | | |
|------------------------------|---------------|------------|---------------|------------|
| Varsinainen toiminta | | | | |
| Toimintakulut | 11 227 | 76,6 | 10 886 | 82,7 |
| - Valmistus omaan käyttöön | | | | 0,0 |
| Korkokulut | 162 | 1,1 | 264 | 2,0 |
| Muut rahoituskulut | 2 | 0,0 | 2 | 0,0 |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | | 0,0 | | 0,0 |
| +/- Pakoll. varausten muutos | 267 | 1,8 | 0 | 0,0 |
| - Käyttöom.myyntitappiot | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Investoinnit | | | | 0,0 |
| Käyttöomaisuusinvestoinnit | 1270 | 8,7 | 477 | 3,6 |
| Rahoitustoiminta | | | | 0,0 |
| Antolainasaam.lisäykset | 204 | 1,4 | 0 | 0,0 |
| Pitkäaik. lainojen vähenn. | 1 534 | 10,5 | 1 534 | 11,7 |
| Lyhytaik. lainojen vähenn. | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Kokonaismenot yhteensä | <u>14 666</u> | <u>100</u> | <u>13 163</u> | <u>100</u> |



1.29. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisällyvistä yhteisöistä

| | Yhdistely konsernitilinpäätökseen | |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
| | <i>Yhdistelty (kpl)</i> | <i>Ei yhdistelty (kpl)</i> |
| Tytäryhteisöt | | |
| Yhtiöt | 4 | |
| Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit | | |
| Rautalammin Asunnonhankinta Oy | | |
| Rautalammin Kehitys Oy | | |
| Asunto Oy Tiinari | | |
| Kuntayhtymät | 2 | |
| Pohjois-Savon liitto | | |
| Savon koulutuskuntayhtymä | | |
| Osakkuusyhteisöt | 2 | |
| Asunto Oy Lupsakas | | |
| Asunto Oy Rautalammin Lassilanpolku | | |
| <i>Yhteensä</i> | 8 | 0 |



1.30.Konsernituloslaskelma ja tunnusluvut

| | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|---|-----------------|-----------------|
| Toimintatuotot | 4 762 | 4 584 |
| Toimintakulut | -12 602 | -12 482 |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) | -1 | 1 |
| Toimintakate | -7 841 | -7 897 |
| Verotulot | 7 007 | 6 990 |
| Valtionosuudet | 2 949 | 2 715 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 8 | 9 |
| Muut rahoitustuotot | 506 | 702 |
| Korkokulut | -178 | -293 |
| Muut rahoituskulut | -6 | -6 |
| Vuosikate | 2 445 | 2 220 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunitelman mukaiset poistot | -1 478 | -1 355 |
| Omistuksen eliminointierot | -48 | |
| Arvonalentumiset | -117 | 0 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | 5 | 1 |
| Tilikauden tulos | 826 | 866 |
| Tilinpäätössiirrot | 1 | 3 |
| Tilikauden verot | 0 | -1 |
| Laskennalliset verot | 21 | -7 |
| Vähemmistöosuudet | 0 | -3 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 849 | 858 |

| KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT | 2025 | 2024 |
|--|--------------|--------------|
| Toimintatuotot/Toimintakulut, % 100*Toimintatuotot/(Toimintakulut-Valm.omaan käyttöön) | 37,8 | 36,7 |
| Vuosikate-% poistoista 100*Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset | 165,4 | 163,8 |
| Vuosikate, €/asukas | 835 | 756 |
| Asukasmäärä | 2927 | 2938 |



1.31.Konsernin rahoituslaskelma ja tunnusluvut

| | 2025 | 2024 |
|--|--------|--------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 445 | 2 220 |
| Sarunnaiset erät | 5 | 1 |
| Tilikauden verot | -1 | -1 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -223 | -47 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -1 303 | -582 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 517 | 10 |
| Pysyvien vast. hyödykk. luovutustulot | 31 | 67 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 1 471 | 1 669 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0 |
| Antolainasaamisten vähenr | 0 | 0 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | -54 | -2 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 920 | -1 795 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 691 | -100 |
| Oman pääoman muutokset | -2 | -2 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokse | 1 | 3 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | 1 | 1 |
| Saamisten muutos | 252 | -155 |
| Korottomien velkojen muutos | -341 | 208 |
| Rahoituksen rahavirta | -1 373 | -1 842 |
| Rahavarojen muutos | 97 | -174 |
| Rahavarat 31.12. | 935 | 838 |
| Rahavarat 1.1. | 838 | 1 012 |
| | 97 | -174 |

| KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUV | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä | 5 181 | 3 687 |
| 5 vuodelta, € | | |
| Investointien tulorahoitus | 134,33 | 375,12 |
| 100* Vuosikate / Investointien omahankintameno | | |
| Lainanhoitokate | 1,30 | 1,28 |
| (Vuosikate+Korkokulut) / (Korkokulut+Lainanlyhennykset) | | |
| Kassanriittävyys, pv | 21,31 | 20,16 |
| 365 x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella | | |



1.32. Konsernitase ja tunnusluvut

| | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| VASTAAVA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 16 | 26 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 102 | 73 |
| Ennakkomaksut | 0 | 0 |
| Aineettomat hyödykkeet yhteensä | 118 | 99 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | 2 684 | 2 707 |
| Rakennukset | 11 567 | 12 429 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 4 081 | 3 877 |
| Koneet ja kalusto | 255 | 318 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 1 | 2 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat | 174 | 200 |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä | 18 761 | 19 534 |
| Sijoitukset | | |
| Osakkuusyhteisöosakkeet | 358 | 673 |
| Muut osakkeet ja osuudet | 541 | 544 |
| Joukkovelkakirjalainasaamiset | 1 | 1 |
| Muut lainasaamiset | 8 | 8 |
| Muut saamiset | 266 | 266 |
| Sijoitukset yhteensä | 1 174 | 1 492 |
| Pysyvät vastaavat yhteensä | 20 052 | 21 125 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | | |
| Valtion toimeksiannot | 43 | 81 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 2 | 2 |
| Muut toimeksiantojen varat | 18 | 15 |
| Toimeksiantojen varat yhteensä | 63 | 98 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Vaihto-omaisuus | | |
| Aineet ja tarvikkeet | 2 | 2 |
| Vaihto-omaisuus yhteensä | 2 | 2 |
| Saamiset | | |
| Pitkäaikaiset saamiset | | |
| Lainasaamiset | 17 | 17 |
| Pitkäaikaiset saamiset yhteensä | 17 | 17 |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| Myyntisaamiset | 416 | 408 |
| Lainasaamiset | 0 | 0 |
| Muut saamiset | 126 | 169 |
| Siirtosaamiset | 371 | 437 |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä | 913 | 1 014 |
| Rahoitusomaisuusarvopaperit | | |
| Osakkeet ja osuudet | 22 | 22 |
| Muut arvopaperit | 195 | 195 |
| Arvopaperit yhteensä | 217 | 217 |
| RAUTALAMMIN KUNTA | | |
| KONSERNITASE 31.12.2025 | | |
| | 2025 1 000 € | 2024 1 000 € |
| Rahat ja pankkisaamiset | 717 | 621 |
| Vaihtuvat vastaavat yhteensä | 1 867 | 1 871 |
| VASTAAVA | 21 982 | 23 093 |



VASTATTAVAA

OMA PÄÄOMA

| | | |
|---------------------------------------|--------|--------|
| Peruspääoma | 6 902 | 6 902 |
| Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma | 0 | 0 |
| Muut omat rahastot | 213 | 206 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 3 135 | 2 416 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 849 | 858 |
| Oma pääoma yhteensä | 11 100 | 10 382 |

VÄHEMMISTÖOSUUDET

| | | |
|----------------------------|---|----|
| Vähemmistöosuudet yhteensä | 0 | 14 |
|----------------------------|---|----|

PAKOLLISET VARAUKSET

| | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| Muut pakolliset varaukset | 209 | 424 |
| Pakolliset varaukset yhteensä | 209 | 424 |

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT

| | | |
|----------------------------------|-----|-----|
| Valtion toimeksiannot | 43 | 81 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 34 | 34 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 35 | 33 |
| Toimeksiantojen pääomat yhteensä | 112 | 148 |

VIERAS PÄÄOMA

| | | |
|--------------------------------------|-------|-------|
| Pitkäaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta | 5 020 | 6 659 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0 | 0 |
| Lainat muilta luotonantajilta | 0 | 0 |
| Muut velat | 392 | 371 |
| Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä | 5 412 | 7 030 |

| | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Lyhytaikainen | | |
| Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta | 3 393 | 2 962 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 38 | 58 |
| Lainat muilta luotonantajilta | 0 | 0 |
| Saadut ennakot | 15 | 31 |
| Ostovelat | 643 | 728 |
| Muut velat | 199 | 179 |
| Siirtovelat | 816 | 1 071 |
| Laskennalliset verovelat | 45 | 66 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä | 5 149 | 5 095 |
| Vieras pääoma yhteensä | 10 561 | 12 125 |
| VASTATTAVAA | 21 982 | 23 093 |



| Konsernitaseen tunnusluvut | 2025 | 2024 |
|---|--------------|---------------|
| Omavaraisuusaste % 100*(Oma p-oma+Vähemm.osuus+Kons.reservi+Poistoero ja vap eht.varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot) | 46,5 | 45,1 |
| Suhteellinen velkaantuneisuus % 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot | 221 | 264 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 € | 3 984 | 3 273 |
| Kertynyt yli-/alijäämä, € / asukas | 1 361 | 1 114 |
| Konsernin lainakanta 1000 € Vieras pääoma - (Saadut enn.+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat) | 8 451 | 9 680 |
| Konsernin lainat €/as. | 2 887 | 3 295 |
| Lainat ja vuokravastuut, 31.12. Vieras po-(Saadut enn.+Ostovel.+Siirtovel.+Muut vel.)+Vuokravastuut | 8 900 | 10 183 |
| Lainat ja vuokravastuut, € / asukas | 3 761 | 4 298 |
| Konsernin lainasaamiset 31.12. 1000 € Sijoituksiin merkityt jvk.lainasaamiset ja muut lainasaamiset | 9 | 9 |
| Kunnan asukasmäärä | 2927 | 2938 |



2.TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1.Tavoitteiden toteutuminen

| |
|--|
| 130 Tilintarkastus |
| Toiminnan kuvaus / palveluajatus Kuntalain mukaan valtuusto asettaa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tarkastuslautakunnan. Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu viisi jäsentä. Valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman JHTT-tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Kuluvan valtuustokauden 2021–2025 tilintarkastuspalveluista on tehty sopimus BDO Auditor Oy:n kanssa. Valtuustokaudelle 2025-2028 tilintarkastusyhteisöksi valittiin TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy. |
| Vastuuhenkilö hallintojohtaja |
| Tehtävä tilintarkastus |
| Sitovia tavoitteita 1. Tilinpäätös 2024 (tasapainoinen kuntatalous) 2. Tilintarkastussuunnitelman toteuttaminen. |
| Toteuma 1-12 kk: 1. Tilinpäätös jouduttiin käsittelemään uudestaan siinä ilmenneiden virheiden takia, käsittely viivästyi. 2. Uusi tarkastuslautakunta aloitti toimintansa kesäkuussa, tilintarkastussuunnitelman laadinta ja toteutus aloitettiin. |
| Toiminnan painopistealueet 2025 Tilintarkastus kilpailutettu. Uuden tarkastuslautakunnan perehdytys. |



| 130 Tilintarkastus | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|------------------|----------|---------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | | | | |
| M E N O T (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 22794,00 | 28321,00 | 32958,63 | 4638,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 7,76 | 9,55 | 11,26 | |



18 Luottamushenkilöhallinto

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallintotehtävistä ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuustossa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Kunnanhallituksen keskeisenä tehtävänä on vastata valtuuston päättämien strategioiden toteuttamisesta. Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii henkilöstöjaos, elinvoimatyöryhmä ja vapaa-ajan asukastoimikunta. Kunnan johtamisen tehtävänä on saada kunnan organisaatio ja koko yhteisö toimimaan siten, että kunnan visio, toiminta-ajatus ja päämäärät sekä asetetut tavoitteet toteutuvat.

Vastuuhenkilö

Kunnanjohtaja

Tehtävä

Kunnanvaltuusto on asukkaiden valitsema kunnan ylin toimielin. Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Valtuustolla on kokonaisvastuu kunnan toiminnasta ja taloudesta. Kunnanhallitus on kunnan keskeinen toimielin. Sen tehtävänä on johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Sitovia tavoitteita

1. Kunnan talouden tasapaino.
2. Kuntastrategian päivitys/ uusiminen.
3. Osallisuuden, vuorovaikutuksen lisääminen sekä kunnan kehittämiseen osallistuvat kuntalaiset.
4. Hyvä päätöksentekokulttuuri.

Toteuma:

1-12 kk:

1. Tasapainoinen kuntatalous

Rautalammin kunta on tasapainottanut talouttaan pitkäjänteisesti. Investointitaso on pidetty maltillisena ja kunnan velkaantuminen on onnistuttu hillitsemään, eikä lisälainaa ole tarvinnut ottaa useaan vuoteen. Talouden tasapainoa on vahvistettu myös tarkastelemalla toimintamalleja ja palvelurakennetta. Tilikauden tulos toteutui selvästi odotettua paremmin ja mahdollisti myös välttämättömien alaskirjausten kirjaamisen. Tilikauden tulos muodostui alaskirjausten (534 000 eur) jälkeen 528 420 euroa ylijäämäiseksi

2. Kuntastrategian päivitys/ uusiminen.

Toteutui hyvin ja uusi kuntastrategia valmistui vuoden 2025 lopussa kuten tavoitteena oli. Strategiatyö eteni suunnitellussa aikataulussa ja siihen sisältyi kuntalaisia, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä osallistavia elementtejä laajasti ja monipuolisesti.

3. Osallisuuden, vuorovaikutuksen lisääminen sekä kunnan kehittämiseen osallistuvat kuntalaiset

Kunnassa oli vuoden aikana useita kuntalaisia osallistavia tilaisuuksia mm. vapaa-ajan palveluiden paneeli, henkilöstöpaneeli, Kerkonkosken kehittämisilta, monipaikkaisuushanke, kunnanjohtajan kyselytunnit. Erityisesti strategiatyöhön kuntalaiset pääsivät osallistumaan kuntalaiskyselyn kautta sekä yleisötilaisuuden osalta.

4. Hyvä päätöksenteko kulttuuri

Uuden valtuustokauden käynnistyessä perehdytyksen ja koulutuksen merkitys korostui. Valtuustokauden vaihtuessa pidettiin "vanhojen" ja uusien valtuutettujen kapulanvaihtotilaisuus. Kunnassa järjestettiin laaja yhteiskoulutus yhdessä muiden SavoGrow kuntien kanssa. Lisäksi vuoden aikana oli useita USO 8 ohjelmaan kuuluvia koulutuskokonaisuuksia, joihin kaikilla valtuutetuilla oli mahdollisuus osallistua. Syksyllä oli kahden päivän



mittainen valtuustoseminaari, jossa käsiteltiin päätöksentekoon tulevia isompia asiakokonaisuuksia. Päätöksentekokulttuuri kehittyi, mutta työstettävää jää vielä tulevalle vuodelle. Lisäksi alkuvuoden aikana on käyty aktiivista keskustelua muutaman eri valokuituverkko-toimijan kanssa yhteistyön syventämisestä.

Toiminnan painopistealueet 2025

Tasapainoinen kuntatalous, elinvoiman lisääminen (pito- ja vetovoima) ja yrittäjäyhteistyön kehittäminen, USO8-hanke.

| 18 Luottamushenkilöhallinto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------|
| T U L O T (ulkoiset) | -139383,00 | -112500,00 | -228152,99 | -115653,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 493349,00 | 452635,00 | 490733,85 | 38099,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 353966,00 | 340135,00 | 262580,86 | -77554,00 |
| Suunnitelmapoistot | 386474,00 | 34121,00 | 434120,35 | 399999,00 |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 40376,00 | 46079,00 | 47034,22 | 955,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 426850,00 | 80200,00 | 481154,57 | 400955,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 780816,00 | 420335,00 | 743735,43 | 323401,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 265,76 | 141,81 | 254,09 | |



| |
|---|
| 170 Yleishallinto |
| Toiminnan kuvaus / palveluajatus Yleishallinnon palvelualue sisältää hallintopalvelut, yhteispalvelupisteen, henkilöstöhallinnon, kunnallisverotuksen (kunnan osuus verokustannuksista), työllisyyspalvelut, tyky-toiminnan, (asuntoasiat), ay- ja työsuojelutoiminnan ja työterveyshuollon. Hallintopalveluihin kuuluvat mm. keskusvaalilautakunta, valtuuston, kunnanhallituksen ja henkilöstöjaoston esittelijä/sihteeripalvelut. Henkilöstö: hallintojohtaja 35%, hallintosihteeri 70%, kotouttamisohjaaja 100% |
| Vastuhenkilö Hallintojohtaja |
| Tehtävä Tuottaa yleishallinnon palvelut |
| Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden) 1. Kuntavaalien ja aluevaalien organisointi ja moitteeton läpivienti (demokratia). 2. TE-uudistus, yhteistyö työllisyysalueen: toimivat käytänteet, sujuva asiakaspalvelu yhdessä kunnan täydentävien palveluiden kanssa. Kustannusten hallinta. (elinvoima) 3. Uuden valtuuston ja luottamushenkilöiden perehdytys. |
| Toteuma 1-12 kk 1. Kuntavaali ja aluevaali vietiin moitteetta lävitse. 2. Muotoutumassa, työllisyysalueen Yt-prosessi hidasti yhteistyön rakentamista. Kustannukset alittuivat, mutta varmuutta ei ole siitä, toimivatko palvelut ”täydellä teholla”. Kunnan osuus työttömyyskustannuksista eli sakkomaksut olivat 201.651 €, määrärahat riittivät. 3. Luottamushenkilöiden perehdytys suunniteltiin yhteistyössä Savogrow kuntien kanssa. Lisäksi perehdytystä oli USO8 hankkeen kautta. Koulutukset painottuivat alkusyksyyn 2025. <ul style="list-style-type: none">- Valtuustokauden hyvät opit 19.3.2025 (USO8)- Ennakointi strategian tukena, jatkoaskeleet elinvoima-hyvinvointikuntaan 21.5 (USO8)- Luottamus, viestintä ja hyvä hallinto 14.8- Luottamushenkilön rooli, oikeudet ja vastuut 3.9 (USO8)- Kuntahallinnon toimivaltasuhteet 4.9- Toimielinten puheenjohtajuus ja puheenjohtajana toiminen 16.9 (USO8)- Kunnan taloudenhoidon perusteet 25.9- Osio puheenjohtajille 2.10- Päätöksentekoprosessi ja kokouksen askeleet 8.10 (USO8)- Luottamushenkilöiden jaksaminen 30.10- Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit, yhteistyö ja vaikuttava työskentely 5.11 <p>Yleishallinnon kustannuspaikalle on alas kirjattu Pohjois-Savon hyvinvointialueen epäselvä saatava 131.040,03€, jota ei ole saatu perittyä. (Aiemmin saatava on ollut kustannuspaikalla 3910.)</p> |
| Tunnusluvut ja mittarit 1. Vaalien virheetön läpivienti. Toteutui. 2. Kustannukset eivät ylitä ostopalveluiden osalta työllisyyspalveluihin saatu VOS-rahoitusta. Toteutui. 3. Perehdytykseen osallistuneiden lkm. Koulutusta oli tarjolla monipuolisesti, keskimäärin koulutuksiin osallistui 8-10 henkilöä. |
| Toiminnan painopistealueet 2025 Uuden valtuustokauden käynnistäminen. |



| 170 Yleishallinto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -48483,00 | -59900,00 | -7423,20 | 52477,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 434839,00 | 805486,00 | 782608,12 | -22878,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 386356,00 | 745586,00 | 775184,92 | 29599,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | -22048,00 | -32000,00 | -19744,20 | 12256,00 |
| Menot (sisäiset) | 21696,00 | 26046,00 | 27170,93 | 1125,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | -351,00 | -5954,00 | 7426,73 | 13381,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 386005,00 | 739632,00 | 782611,65 | 42979,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 131,38 | 249,54 | 267,38 | |



180 Taloushallinto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Taloushallinto sisältää palkanlaskentapalvelut, kirjanpito- ja palvelut (ostopalvelu) Kuntalaskenta, myynti- ja ostoreskontra kunnan toimintaa), hankkeiden maksatukset, perintään osallistuminen ja ICT-palvelut kunnan toimintana

Vastuhenkilö

Hallintojohtaja

Tehtävä

Tuottaa taloushallinnon palvelut

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Toimivat taloushallinnon palvelut uuden yhteistyökumppanin kanssa.
2. Taloushallinnon toteutuminen oikein ja ajallaan päätöksenteon tueksi. (talouden tasapaino)
3. Digiturvaohjelma arjen työkaluna tietoturva/suoja-asioissa.

Toteuma: 1-12kk

1. Taloushallinnon palvelut ovat toimineet moitteetta.
2. Toimii ja kehitetään koko ajan mm. Accuna-ohjelmasta saatavia raportteja.
3. Vireillä, vaatii ponnisteluja ajankäytön suhteen.

Henkilöstökulut ovat selvästi arvioitua suuremmat. Alkuvuodesta oli ”tuplamiehitys” johtuen isosta muutoksesta taloushallinnon järjestelmistä. Lisäksi pitkäaikaiselle työntekijälle, jolla lomaa ja säästöloimia oli kertynyt runsaasti, maksetaan reilun puolen vuoden ajalta palkka. Ostopalveluissa toteumaan nostaa järjestelmämuutoksista aiheutuneet kulut, Kuntalaskennalle maksetut vuoden 2024 palvelumaksut (21.000 €), työajanseurannan käyttöönotto tapahtui 6/2025 (määrärahat vuodelle 2024) sekä arvioitua suuremmat ohjelmistokulut.

Henkilöstökulut, palveluiden (sis.koko kunnan työterveysmenot n. 136.000 €) ostot ylittivät. Työterveysmenojen kasvu on ollut merkittävää.

Taloushallinnon kuluihin on HVA käynnistymisen jälkeen kirjattu sotien **poistoja 53.854 €**.

Tunnusluvut ja mittarit

1. Luotettava kumppani kirjanpidossa (ostopalvelu). Toteutui, palvelut pelasivat ja niitä kehitettiin eteenpäin.
2. Raportointi sujuvaa, virheetöntä. Toteutui.
Digiturva kaikkien osastojen käytössä ja ajan tasalla. Kesken, edetään pala kerrallaan.

Toiminnan painopistealueet 2025

Varautuminen, tietoturva



| 180 Taloushallinto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------|
| T U L O T (ulkoiset) | -27532,00 | -35000,00 | -40356,63 | -5357,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 610666,00 | 699171,00 | 767480,37 | 68310,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 583134,00 | 664171,00 | 727123,74 | 62953,00 |
| Suunnitelmapoistot | 53853,00 | 0,00 | 53853,54 | 53854,00 |
| Tulot (sisäiset) | -400686,00 | -385732,00 | -523950,44 | -138218,00 |
| Menot (sisäiset) | 7367,00 | 8535,00 | 8767,01 | 232,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | -339465,00 | -377197,00 | -461329,89 | -84133,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 243669,00 | 286974,00 | 265793,85 | -21180,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 82,94 | 96,82 | 90,81 | |



1120 Työllistämistukityöt

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Kunnan täydentävien työllisyyspalvelujen tehtävänä on estää rautalampilaisten työttömien työnhakijoiden määrän kasvu ja työttömyyden pitkittyminen sekä edistää työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista työllistymisen ja rekrytoinnin todellisuudessa joustavan paikallisen palveluohjauksen keinoin yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen kanssa.

Työnhakijoille palvelu on yksilöllistä tuettua työhönvalmennusohjausta, uraohjausta, työkokeilun järjestämistä, ammatillisen opiskelun suunnittelua, etsimistä ja käynnistämistä sekä tarpeen mukaan havainnoivaa työ- ja toimintakyvyn selvittämistä yhteistyössä asiakkaan ja sidosryhmien kanssa.

Paikallisia yrityksiä, yhdistyksiä ja työnantajia tuetaan soveltuvien työntekijöiden rekrytointiprosessissa, mahdollisten koulutusratkaisujen selvittämisessä sekä uusien työntekijöiden vastaanottamisessa ja työhön kiinnittymisessä työllistymistä tukevana linkkinä

työllisyysalueelle ja oppilaitoksiin.

Osatyökykyisille työnhakijoille, joiden työ- ja toimintakyky ei ole riittävä avoimille työmarkkinoille, palvelun kautta voidaan käynnistää terveyspalvelut yhteistyössä työllisyysalueen, perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon tai ostopalvelujen kautta.

Tavoitteena on ohjata osatyökykyiset työnhakijat oikean toimeentulon ja palvelujen piiriin, esim. sairauslomalle, kuntoutustoimenpiteisiin tai eläkkeelle.

Täydentävät työllisyyspalvelut on tarkoitettu paikkakuntalaisille työnhakijoille, alanvaihtajille ja työnantajille toimien matalankynnyksen palveluna.

Merkittävässä osassa vuoden 2025 kunnan työllisyystoimintaa on ollut toimivan yhteistyön rakentaminen TE-uudistuksen jälkeen yhdessä Kuopion työllisyysalueen kanssa.

Vastuhenkilö

Hallintojohtaja

Sitovia tavoitteita

1. Estää työttömien työnhakijoiden määrän kasvu ja työttömyyden pitkittyminen Rautalamilla mukaan lukien maahanmuuttajat
2. Edistää työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista paikallisen palveluohjauksen keinoin kohtaanto-ongelman vähentämiseksi ja ripeän työelämään kiinnittymisen tueksi
3. Valmistautua tulevaan TE- uudistukseen kehittämällä toimivia käytänteitä muutosvaiheen nivelkohtiin yhteistyössä Kuopion työllisyysalueen ja paikallisen yritystoiminnan kanssa.

Toteuma 1-12

1. Työttömien määrä kasvoi. Myös Työmarkkinatuen kuntaosuudet kasvoivat TE-uudistuksen myötä. Asiakkaita ohjautui:
 - kuntalisän avulla töihin yrityksiin
 - ammatillisiin opintoihin työvoimakoulutuksena, työttömyysturvalla tai ammatillisen kuntoutuksen toimenpiteinä
 - työllistymistä tukeviin aktiivitoimiin yrityksiin, yhdistyksiin ja kuntaan työkokeiluna
 - työttömien terveystarkastuksiin perusterveydenhuoltoon
 - työ- ja toimintakyvyn selvittelyihin perusterveydenhuoltoon ja erikoissairaanhoidon, ostopalveluihin
 - pitkäkestoisille sairauslomille, vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeelle, työttömyysturvan ulkopuolelle
2. Yhteistyö paikallisten yrittäjien, hankkeiden (SavoGrow Mutkatonta kotoutumista, HUKMAK, Savonia Mieliteko-hanke ”Yhdessä Osalliseksi”) ja lähialueen oppilaitosten kanssa toteutui



3. TE-uudistukseen myötä alueellinen yhteistyö Kuopion työllisyysalueen kanssa ollut tiivistä. Yhteistyö kunnan kotoutumispalvelujen, ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa maahanmuuton ja KOTO-laki uudistuksen kysymyksissä toimivaa. Kuopion seudun monialainen yhteistyö (TYM) verkosto- ja johtoryhmäyhteistyö toteutunut. Yhteistyötä on yli kunta-rajoiden mm. Suonenjoen työllisyys- ja kotoutumispalvelujen kanssa.

Tunnusluvut ja mittarit

Työllisyyden tunnusluvut 2023 – 2025

| | TP2023 | TP2024 | TP2025 | |
|--------------------------------------|-----------|----------|------------|--|
| Työllinen työvoima | 1144 | 1152 | 1158 | |
| Työttömiä työnhakijoita * | 110 | 119 | 122 | |
| Työttömien osuus % työvoimasta * | 9,6% | 10,3% | 9,8% | |
| Työllistämiskomenot | -260 590 | -202 664 | -230 959 | |
| Työllistämiskitulot | 40 821 | 39 368 | 0 | |
| Työmarkkinatuen kuntasuus KELA:lle | 99 685,51 | 79 379 | 143 444,30 | |
| *määrä ilmoitettu vuoden keskiarvona | | | | |



26 Elinkeinotoimi

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Toimialan tehtävänä on kuntakonsernin elinvoimaan, yritys- ja elinkeinoelämän kehittämiseen ja toimintaedellytysten luomiseen sekä työllisyyden edistämiseen liittyvät asiat.

Rautalammin elinkeinotoimen palvelut tuottaa Kehitysyhtiö SavoGrow Oy, jossa Rautalammin kunta on yksi kuudesta omistajasta. Kehitysyhtiö tuottaa kunnassa yrityspalvelua (elinkeinoasiantuntija) lähipalveluna sekä kehittämishanketoimintaa. Kehitysyhtiön toiminta perustuu kunnan ja yhtiön väliseen palvelusopimukseen ja kehittämishanketoiminnan kohdentamisesta vastaa kehitysyhtiön hallitus. Yhtiö ei siis ole kunnan suorassa budjettiohjauksessa vaan ohjaus tapahtuu omistajaohjauksen keinoin.

Kehitysyhtiön kautta tapahtuvan hanketoiminnan lisäksi kunnalla voi olla omaa kehittämishanketoimintaa.

Vastuhenkilö

Kunnanjohtaja

Sitovia tavoitteita

1. Yrityspalveluiden tuottaminen tehokkaina lähipalveluina: Toimivien yritysten kehittämissankkeiden edistäminen, alkavien yritysten neuvonta ja omistajanvaihdosten edistäminen (Kuntastrategia)
2. Vihreän siirtymän investointien edistäminen Rautalammin kunnassa (Kuntastrategia)
3. Työvoiman saatavuuden, ammatillisen koulutuksen, kotoutuspalveluiden kehittäminen, jotta turvataan yritysten työvoiman saatavuus lähivuosina (Kuntastrategia)
4. Vuokra-asumisen kehittäminen, jotta mahdollistetaan uusien asukkaiden sijoittautuminen paikkakunnalle (Kuntastrategia).

Toteuma 1-12:

1. Elinkeinopalveluiden kysyntä on ollut Rautalammissa tasaisen vilkasta koko vuoden. Eri-tyisesti loppuvuonna eniten elinkeinoasiantuntijaa työllistivät omistajavaihdosasiat, yritysten liiketoiminnan alasajot ja yritysten toimitilakysymykset. Viimeisellä vuosineljänneksellä Rautalammissa syntyi vain kolme uutta yritystä, mutta hyvän alkuvuoden ansiosta koko vuoden perustettujen yritysten määrä saavutti lähes vuoden 2024 ennätyskellisen tason. Myös yrityksille haettiin erilaisia rahoituksia alkuvuonna vilkkaammin. Yritysrahoitusten kysyntä hiipui kuitenkin lähes olemattomiin loppuvuodesta. Tämän suurimpana selittäjänä voidaan pitää pankkirahoituksen saatavuuden heikentymistä sekä yleistä talouden epävarmuutta, joka on saanut yritykset siirtämään investointeja ja keskittymään olemassa olevan toiminnan turvaamiseen. Joulukuussa 2025 Rautalammin kunta ja paikalliset yrittäjät allekirjoittivat ensimmäisenä kuntana Pohjois-Savossa uudistetun elinvoimalupauksen. Samassa yhteydessä laadittiin myös elinvoimavaikutusten arviointilomake, jotta päätöksenteossa otettaisiin jatkossa paremmin huomioon elinvoimavaikutukset.

2. Vihreän siirtymän investointien edistäminen Rautalammin kunnassa (Kuntastrategia)
Vihreän siirtymän investointien edistämiseksi on tarkasteltu kaavoituksen ajantasaisuutta sekä varmistettu, että kunnan maankäyttö tukee teollisia ja energia-alan investointeja. Vuoden aikana on käyty aktiivisia neuvotteluja useiden eri vihreän siirtymän



hanketoimijoiden kanssa. Tervalammen tuulivoimahanke eteni osayleiskaava vaiheeseen. Kunnassa meneillään olevista hankkeista Pukkiharjun aurinkovoimala hanke keskeytynyt hallintovalitukseen. Myös Rautalammin kunnanvaltuuston hyväksymä tuulivoimahanke Iso Mujumäki- kaavoitus ei edennyt toteutukseen, vaan kariutui maakuntakaava vaiheen runsaaseen vastustukseen. Uusia hanketoimijoita on haasteista huolimatta ja investointien edistäminen jatkuu edelleen.

3. Työvoiman saatavuuden, ammatillisen koulutuksen, kotoutuspalveluiden kehittäminen, jotta turvataan yritysten työvoiman saatavuus lähivuosina (Kuntastrategia)

Vuoden aikana käynnistyi yhteistyö Kuopion työllisyysalueen pikkukuntien (Rautavaara, Suonenjoki, Siilinjärvi, Keitele, Tervo, Vesanto ja Rautalampi) täydentävien työllisyyspalvelujen asiantuntijoiden välillä. Kunta teki tiivistä yhteistyötä Suonenjoen työllisyyskoordinaattorin kanssa. Kunnan täydentävissä työllisyyspalveluissa työsuunnittelijan asiakastapaamiset toteutettiin ajanvarauksella. Palveluissa keskityttiin yksilölliseen ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen.

Rautalammin Ratsastuslukion kanssa toteutettiin työnhakuinfoja ja CV-työpajoja 2. ja 3. vuosikurssin opiskelijoille yhteistyössä etsivän nuorisotyön kanssa. Kunta otti käyttöön työllistämisen kuntalisä, jonka avulla saadaan työllistettyä muuten vaikeasti työllistyviä henkilöitä.

4. Kunta päätti alentaa myytävien asuintonttien hintoja. Päätöksen seurauksena tontti-kauppoja toteutui välittömästi useita.

Vuokra-asumisen kehittämiseksi kunta osallistui kolmen maakunnan alueella toteutettuun hankkeeseen, jossa tarkasteltiin maaseudun asumisen erilaisia ratkaisuja ja malleja. Hankkeen tuloksena laadittiin suunnitelma 22 asunnon rivitalokokonaisuudesta.

Vuokra-asumisen kehittämistoimet painottuivat erityisesti uusien asuntojen rakentamismahdollisuuksien selvittämiseen. Selvitystyö jatkuu myös tulevina vuosina.

Tunnusluvut ja mittarit

| Määrälliset tavoitteet: | Tavoite | Toteuma |
|---|---------|---------|
| - Yrityskohteiset kehittämishankkeet | 10 kpl | 8 kpl |
| - Perustetut yritykset (elinkeinopalveluiden toimesta) | 5 kpl | 6 kpl |
| - Näiden vaikutuksesta syntyneet työpaikat | 15 kpl | 11 kpl |



| 26 Elinkeinotoimi | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -1160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 236470,00 | 257475,00 | 216670,97 | -40804,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 235310,00 | 257475,00 | 216670,97 | -40804,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 5029,00 | 5483,00 | 5583,78 | 101,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 5029,00 | 5483,00 | 5583,78 | 101,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 240339,00 | 262958,00 | 222254,75 | -40703,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 81,80 | 88,72 | 75,93 | |



270 Maaseututoimi

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta. Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu. Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Vastuhenkilö

Maaseutujohtaja

Sitovia tavoitteita

| MAASEUTULAUTAKUNNAN ASETTAMAT TAVOITTEET | | | |
|--|---|---|--|
| Valtuustokauden tavoite 2022 - 2025 | Tavoite ja -taso | Riskiarvio | TOTEUTUMINEN |
| KETTERÄ KEHITTÄJÄ | | | |
| Osallistutaan yritysten toimintaedellytyksiä vahvistaviin kehityshankkeisiin | Osallistutaan maatilayritysten kilpailukykyä investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin ja -toimenpiteisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin. | Valtion säästötoimet maaseudun kehittämisrahoitukseen | Toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa toteutettu em. tavoitteita tukevia kehittämishankkeita ja valmisteltu uusia kehittämishankkeita. |
| Henkilöstön koulutustarjonta tukee kehittämistoimintaa. | Riittävä, asiakkaiden tarpeisiin vastaava osaaminen uuden ohjelmakauden toimeenpanoon | Äkillisiä muutoksia lainsäädännössä ja ohjeissa ei ehditä omaksua toimeenpanon kannalta riittävällä laajuudella | Osaamistarpeeseen pystytty vastamaan. Osallistuttu aktiivisesti toimeenpanoa koskeviin koulutustilaisuuksiin. Työturvallisuuden lisäämiseksi järjestetty koulutusta. |
| Palveluverkko vastaa kuntalaisten tarpeita laadullisesti, alueellisesti ja määrällisesti | Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella | Yhteistyö ei toimi riittävällä tavalla | Maatilataustaisen yritystoiminnan kehittämispalveluja kehitetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyö yli maakuntarajojen Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan kanssa yhä tiivistynyt. |



| Lautakunnan asettamat tavoitteet | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---------------------------------------|---------|---------------|---------------|
| Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat | 1473 | 1459 | 1417 |
| Maksetut maataloustuet, M€ | 56 | 60 | 56 |
| Maaseutuviranomaistehtävät | | | |
| - Maatila / htv | 161 | 162 | 156 |
| - €/aktiivimaatila | 420 | 444 | 442 |
| - €/kasvulohko | 18,12 | 18,72 | 18,64 |
| Maaseutuyritysten kehittäminen | | | |
| • €/aktiivimaatila | 83,19 | 107,29 | 131,24 |
| • josta kuntien osuus | | | 69,05 |
| • €/maaseutualueen asukas | 1,81 | 2,29 | 2,75 |
| • josta kuntien osuus | | | 1,45 |

Toteuma

Kuntaosuuslaskelma 2025

| | Viran- omaispal- velut | Kehittämi- nen | Muut palve- lut | YHTEENSÄ | EN- NAKKO | TASAUS |
|-----------------|------------------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------|--------|
| KAABI | -25744 | -3798 | 0 | -29542 | 31813 | 2271 |
| KUOPIO | -277476 | -43840 | | -321316 | 355351 | 34035 |
| LEPPÄVIRTA | -62484 | | | -62484 | 64752 | 2268 |
| RAUTALAMPI | -37487 | -5382 | -2846 | -45714 | 50776 | 5062 |
| RAUTA- VAARA | -14428 | -2307 | | -16735 | 18137 | 1402 |
| SIILINJÄRVI | -64812 | -21627 | -7546 | -93985 | 104264 | 10279 |
| SUONEN- JOKI | -41197 | -8199 | | -49396 | 55442 | 6046 |
| TERVO | -15434 | -2334 | | -17768 | 20219 | 2451 |
| TUUSNIEMI | -26201 | -3863 | | -30064 | 32594 | 2530 |
| VARKAUS | -13641 | -2636 | | -16276 | 18128 | 1852 |
| VESANTO | -31323 | -3863 | | -35186 | 38789 | 3603 |



Tunnusluvut ja mittarit

TP-TILASTO 2025

| <i>Kunnan nimi</i> | Tilo- jen lkm | Kasvulo- h- kojen lkm | Kokonais- pinta-ala, ha | Maksettu tuki € vuonna 2025 | Tukihake- musten lkm | Asukas- luku |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| KAAVI | 58 | 1 688 | 2 333 | 2 116 148 | 391 | 2 552 |
| KUOPIO | 606 | 15 470 | 33 738 | 29 721 607 | 4 158 | *25 603 |
| LEPPÄ- VIRTA | 161 | 3 456 | 5 180 | 3 642 098 | 994 | 8 911 |
| RAUTA- LAMPI | 95 | 1 922 | 4 126 | 3 388 139 | 649 | 2 927 |
| RAUTA- VAARA | 38 | 687 | 1 441 | 1 052 177 | 255 | 1 401 |
| SIILINJÄRVI | 134 | 3 172 | 8 304 | 6 988 038 | 879 | 21 342 |
| SUONEN- JOKI | 106 | 2 305 | 4 143 | 2 870 128 | 649 | 6 543 |
| TERVO | 39 | 802 | 1 610 | 1 476 590 | 265 | 1 388 |
| TUUSNIEMI | 65 | 1 605 | 2 741 | 2 018 938 | 390 | 2 272 |
| VARKAUS | 41 | 666 | 915 | 566 340 | 203 | *1 731 |
| VESANTO | 74 | 1 810 | 3 405 | 2 496 941 | 521 | 1 788 |
| | 1 417 | 33 583 | 67 936 | 56 337 143 | 9 354 | 67 547 |

*) maaseutualue

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kuntaosuuksien TP tie dot 2016–2025

| | TP 2016 | TP 2017 | TP 2018 | TP 2019 | TP 2020 | TP 2021 | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TP 2025 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| JUANKOSKI | 70303 | | | | | | | | | |
| KAAVI | 38511 | 37847 | 37435 | 38399 | 34598 | 28031 | 29792 | 30140 | 29723 | 29542 |
| KUOPIO | 302560 | 352811 | 346551 | 356235 | 333688 | 332750 | 324079 | 329720 | 335915 | 321316 |
| LEPPÄVIRTA | 55179 | 56030 | 56303 | 56328 | 55932 | 55138 | 56530 | 59730 | 62310 | 62484 |
| RAUTALAMPI | 51540 | 51671 | 49406 | 50825 | 42955 | 43050 | 44490 | 47145 | 47265 | 45714 |
| RAUTAVAARA | 16021 | 16025 | 15877 | 16039 | 15914 | 15704 | 15916 | 16171 | 16956 | 16735 |
| SIILINJÄRVI | 99421 | 97843 | 97763 | 102029 | 93936 | 96541 | 91876 | 90056 | 91191 | 93985 |
| SUONENJOKI | 54313 | 52955 | 51120 | 53230 | 49898 | 49813 | 50545 | 52197 | 52129 | 49396 |
| TERVO | 19904 | 19128 | 19381 | 19813 | 17734 | 17308 | 18544 | 19065 | 18911 | 17768 |
| TUUSNIEMI | 36766 | 36183 | 34647 | 36387 | 32655 | 32050 | 32109 | 31187 | 30762 | 30064 |
| VARKAUS | 20853 | 19753 | 18309 | 19520 | 16794 | 16699 | 16957 | 17272 | 16588 | 16276 |
| VESANTO | 38327 | 38303 | 37437 | 38887 | 35865 | 35751 | 35872 | 36632 | 36343 | 35186 |
| | 803700 | 778549 | 764229 | 787690 | 729971 | 722835 | 716709 | 729316 | 738094 | 718468 |



| 30 Maaseututoimi | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | | | | |
| M E N O T (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 48533,00 | 53561,00 | 46906,19 | -6655,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 16,52 | 18,07 | 16,03 | |



404 Sivistyksen hallinto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Sivistystoimen hallinto huolehtii sivistyksen toimialan arjen prosessien sujuvuudesta ja yksiköiden toiminnan tuesta. Sivistysosaston hallinto ohjaa osaston yhteistoimintoja, järjestää ja toimeenpanee kilpailutuksia sekä kehittää toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia.

Sivistystoimen hallinto koordinoi hyvinvointityötä kunnassa.

Sivistystoimen kaikkien yksiköiden toimintaa määrittää lainsäädäntö hyvin selkein veloitustavan normein. Yksiköt suunnittelevat ja toteuttavat arjen toiminnot näiden normien pohjalta. Ohjaavien normien rinnalle jokainen yksikkö määrittää talousarviokaudelle yksikkönsä kannalta olennaisia tavoitteita. Tavoitteet sidotaan kuntastrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan.

Vastuhenkilö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä

Sivistyspalvelujen laadukas ja vaikuttava järjestäminen

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Tuki toimialan kehittämisprosesseille, erityisesti UKK3.0 ja varhaiskasvatuksen arjen sujuvuus (strategiasta elinvoima ja hyvinvointi, viestintä ja vuorovaikutus; hyvinvointisuunnitelmasta kaikki tavoitealueet)

2. Laajan hyvinvointikertomuksen pohjalta hyvinvointitavoitteiden kirkastaminen seuraavaan hyvinvointisuunnitelmaan ja uuteen kuntastrategiaan (strategiasta elinvoima ja hyvinvointi; hyvinvointisuunnitelmasta kaikki tavoitealueet)

3. työryhmätyöskentelyn tehostaminen

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

- henkilöstön vaihtuvuus
- yhteisen ymmärryksen heikkous olennaisista kehittämistavoitteista
- resurssien niukkuus

Tunnusluvut ja mittarit

- UKK3.0-hankkeen eteneminen ja jatkorahoituksen varmistuminen: UKK3.0:ssa henkilöstökoulutuksien määrä, tuotettujen sisältökokonaisuuksien määrä, rahoituspäätös; varhaiskasvatuksessa poissaolojen määrän kääntyminen laskuun
- hyvinvointikertomuksessa kirkastettujen tavoitteiden kulkeutuminen seuraavaan strategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan
- työryhmien määrä, työryhmien päällekkäisen työn väheneminen

Toiminnan painopistealueet 2025

- perusopetuksen kehittämishanke UKK3.0
- varhaiskasvatuksen arjen sujuvuuden vahvistaminen

Tavoitteiden toteutuminen 2025

- UKK3.0-hanke perusopetuksessa on edennyt koko koulua koskeneella ilmastoteemaisella pilotoinnilla marraskuussa 2025.
- Varhaiskasvatuksessa on jatkettu työyhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja avauksena ollaan mukana Jyväskylän yliopiston JOTPA-hankkeessa; poissaoloissa alkuvuodesta jälleen nousua
- Hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle hyväksyttiin 16.12.2025.
- Työryhmärakenteen kehittäminen pysähtyi kunnanhallituksen päätöksellä §187 / 2025.



| 404 Sivistyksen hallinto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | | | | |
| M E N O T (ulkoiset) | 99729,00 | 104052,00 | 94982,40 | -9069,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 99729,00 | 104052,00 | 94982,40 | -9069,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | -456,00 | -500,00 | -464,96 | 35,00 |
| Menot (sisäiset) | 2027,00 | 1612,00 | 2313,17 | 701,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1570,00 | 1112,00 | 1848,21 | 736,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 101299,00 | 105164,00 | 96830,61 | -8333,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 34,48 | 35,48 | 33,08 | |



410 Perusopetus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Perusopetus tarjoaa kaikille lapsille tiedolliset ja taidolliset välineet elämässä pärjäämiseen. Arvomme sinnikkyys, kunnioitus ja vastuuntunto ohjaavat toimintaamme. Opetus- ja kasvatustyötä teemme yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, henkilökunnan ja muiden sidosryhmien kanssa. Tavoitteenamme on omat vahvuutensa tunteva, rohkeaksi toimijaksi kasvava oppilas, joka saa tarvittavat valmiudet elämään ja jatko-opintoja varten.

Vastuhenkilö

Perusopetuksen rehtori

Tehtävä

Perusopetus antaa pohjan laajan yleissivistyksen muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Perusopetuksen antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Opetus edistää osallisuutta ja kestävästä elämäntapaa sekä kasvua demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyteen. Se edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta.

Lähde: *Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014*

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Toiminnallisesti kestävä ja taloudellisen perusopetuksen luominen.
2. Henkilöstön sitouttaminen ja jaksamisen tukeminen.
3. Oppilaiden osallisuuden, kouluun sitoutumisen ja hyvinvoinnin tukeminen.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Muutokset toimintaympäristössä, kuten kouluverkossa ja lainsäädännössä.
2. Haastava työ, muutoksessa toimiminen ja tulevaisuuden vähenevä työmäärä.
3. Palveluiden heikkeneminen

Tunnusluvut ja mittarit

1. Kustannukset / oppilas.
2. Henkilöstön sairauslomapäivät
3. Kouluterveyskysely, kiusaamiskysely ja muut kyselyt, jotka kartoittavat osallisuutta ja hyvinvointia

Toiminnan painopistealueet 2025

1. Perusopetuksen muutokseen sopeutuminen
2. Oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointi

Tavoitteiden toteutuminen 2025

1. On valmistauduttu yhteen perusopetuksen yksikköön siirtymiseen ja kehitetty toiminnallisesti ja taloudellisesti järkevää mallia perusopetuksen tuleville vuosille.
2. Henkilöstön jaksamista on selvitetty työterveyskyselyllä ja kunnan työntekijäkyselyllä.
3. On tehty toimia kaikille turvallisen perusopetuksen edistämiseksi ja suunniteltu toimenpiteitä tavoitteen edistämiseksi tulevana lukuvuonna.



| 410 Perusopetus | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------|
| T U L O T (ulkoiset) | -275520,00 | -86400,00 | -342753,25 | -256353,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 2937531,00 | 2912247,00 | 2713391,88 | -198855,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 2662011,00 | 2825847,00 | 2370638,63 | -455208,00 |
| Suunnitelmapoistot | 223370,00 | 214451,00 | 214582,19 | 131,00 |
| Tulot (sisäiset) | -25466,00 | -25400,00 | -25502,49 | -102,00 |
| Menot (sisäiset) | 481646,00 | 429399,00 | 517324,69 | 87926,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 679550,00 | 618450,00 | 706404,39 | 87954,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 3341561,00 | 3444297,00 | 3077043,02 | -367254,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 1137,36 | 1162,04 | 1051,26 | |



420 Lukio

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Rautalammin lukio tarjoaa laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa. Meille on tärkeää, että huolehdimme lähialueen vetovoimaisuudesta ja kannamme vastuuta paikallisesti ja valtakunnallisesti.

Yrittäjämäinen asenne, kestävän kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät koulumme arjessa ja toiminnassa.

Välitämme toisistamme. Henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvointi ovat keskeisiä toiminta-ajatuksiamme. Tavoitteenamme on hyödyntää paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olla aktiivinen toimija myös kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä.

Yhteistyö Wanhan ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran.

Teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin.

Lukion arvot: vastuullisuus, laadukkuus ja välittäminen.

Vastuuhenkilö

Lukion rehtori

Tehtävä

Laadukkaan lukiokoulutuksen tarjoaminen osana Rautalammin kunnan koulutoimea

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Opiskelijamäärä syksyllä 2025 vähintään 110.
2. Yhteisiä opintojaksoja Vesannon ja Suonenjoen kanssa vähintään 18 kpl.
3. Hyvinvointikyselyt opiskelijoille 2 kertaa ja henkilökunnalle kerran vuodessa.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

1. Toisella asteella kova kilpailu alati vähenevistä, suomalaisista nuorista. Lisäksi ratsastusta alettu tarjota useissa lukioissa. Rautalammilta lukioon tulevien määrä vähäinen.
2. Riskinä mainittujen kolmen lukion lukujärjestysten synkronointiongelmat. Pitää olla kaikilla vahva tahto saada yhteiset opintojaksot toteutumaan.
3. Lähes riskitön tavoite. Toiminnan suunnitelmallisuus tukena.

Tunnusluvut ja mittarit

1. Opiskelijoiden määrä.
2. Yhteisten opintojaksojen määrä.
3. Kyselyiden määrä.

Toiminnan painopistealueet 2025

Hyvinvoiva arki.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

- Opiskelijamäärä on 121 (30.8.2025) Tavoite toteutunut ja ylitetty.
- Yhteisten opintojaksojen määrä lukuvuonna 2025-2026 on 11 kpl, joten tavoite ei toteudu (syy mm. Lukujärjestysten synkronointiongelmat)
- Hyvinvointikyselyt toteutettu tavoitteiden mukaan. Tulokset hyviä.



| 420 Lukio | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -55835,00 | -18100,00 | -29777,80 | -11678,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 1058272,00 | 1065110,00 | 1078673,36 | 13563,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1002437,00 | 1047010,00 | 1048895,56 | 1886,00 |
| Suunnitelmapoistot | 114733,00 | 114733,00 | 114733,14 | 0,00 |
| Tulot (sisäiset) | -3388,00 | -4400,00 | -3293,38 | 1107,00 |
| Menot (sisäiset) | 146907,00 | 147678,00 | 184919,31 | 37241,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 258252,00 | 258011,00 | 296359,07 | 38348,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 1260689,00 | 1305021,00 | 1345254,63 | 40234,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 429,10 | 440,29 | 459,60 | |



440 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Sisä-Savon kansalaisopiston tarjonnassa on Rautalammin kunnan alueella monipuolisesti kursseja eri-ikäisille kuntalaisille. Yleisöluennot ovat kaikille avoimia. Kurssisuunnittelua tehdään kuntalaisia osallistaen.

Kuopion konservatorio järjestää taiteen perusopetusta musiikissa. Opetus on pitkäjänteistä musiikillisten taitojen ja valmiuksien kartuttamista. Oppilaat esiintyvät kunnassa toteutettavissa tilaisuuksissa.

Vastuhenkilö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä

Hyvinvointia tukevien vapaa-aikapalvelujen monipuolinen tarjoaminen kuntalaisille. Tietojen, taitojen kartuttaminen ja jalostaminen sekä fyysisen kunnan monipuolinen kohottaminen.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Kurssitarjonta sisältää monipuolisesti ainakin liikuntaa, eri taiteenalojen kursseja, kädentaitoja ja kieliä. (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)
2. Kurssimäärä supistuu enintään 10%, (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)
3. Konservatorion oppilasmäärä on vähintään 7, (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Kunnalla ei ole suoraa edustusta oppilaitosten hallinnossa, ja näkemyksen välittyminen on epäsuoraa.

Valtio suunnittelee vapaaseen sivistystyöhön rahoituksen leikkausta. Valtio suunnittelee taiteen perusopetukseen kokonaisuudistusta.

Tunnusluvut ja mittarit

Kansalaisopisto

- Opetustuntien määrä vähintään 1900
- Toteutuneet kurssit vähintään 80

Konservatorio

- Opetustuntien määrä vähintään 320
- Oppilaiden määrä vähintään 7

Toiminnan painopistealueet 2025

Hyvinvointinäkökulman vahvistaminen, palvelun saatavuuden varmistaminen ja vahvistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

- Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus ovat toteutuneet suunnitellusti
- Konservatoriopaikkaa jonottavat ovat hakeneet oppilaspaikkakiintiön ylitystä kunnalta; perusteena kh:n päätös §44 / 2025



| 440 Vapaa sivistystyö | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | 0,00 | 0,00 | 21,56 | 22,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 80386,00 | 86000,00 | 80559,85 | -5440,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 80386,00 | 86000,00 | 80581,41 | -5419,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | | | | |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | | | | |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 80386,00 | 86000,00 | 80581,41 | -5419,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 27,36 | 29,01 | 27,53 | |

**450 Joukkoliikenne****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Tavoitteena on mahdollistaa haja-asutusalueelta asioiminen kirkonkylälle sekä yhteydet Suonenjoelle ja Kuopioon sekä toimivat vaihtoyhteydet eri puolille Suomea.

Vastuhenkilö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä

Joustavaa asumista tukevat joukkoliikennepalvelut

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Tiedotuksen kehittäminen
2. Matkaketjuajattelun vahvistaminen
3. Liikennetarjonnan supistaminen vastaamaan talouden resursseja

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Kustannuskehitys on ennakoimatonta. Sisäinen liikenne kilpailutetaan vuoden 2025 aikana, ja uuden sopimuksen kustannustaso on hämärä. Näkemyksen välittyminen ELYn suuntaan on haastavaa, kuntien tarpeet ja näkemykset poikkeavat toisistaan.

Tunnusluvut ja mittarit

- Matkustajamäärän kehitys
- Matkaketjujen muodostuminen määrä
- Aikataulujulkaisujen määrä ja jakelujen määrä

Toiminnan painopistealueet 2025

- Sisäisen liikenteen kilpailutus ja siitä muodostuvasta liikenteestä tiedottaminen tehokkaasti
- ELY-liikenteeseen näkemyksen välittäminen matkaketjujen parantamiseksi

Tavoitteiden toteutuminen 2025

- Liikenteen määrä on toteutunut suunnitellusti; matkustajatietoja loppuvuodelta ei ole vielä saatu.
- Talvikauden aikatauluista on tiedotettu eri kanavilla.
- Talvikauden matkaketjuyhteydet on päivitetty.

| 450 Joukkoliikenne | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | | | | |
| M E N O T (ulkoiset) | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | | | | |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | | | | |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 12,34 | 13,50 | 12,24 | |

**453 Varhaiskasvatus****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on järjestää laadukasta ja pedagogisesti perusteltua hoitoa, kasvatusta ja opetusta kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusmuodosta riippumatta. Toiminta perustuu varhaiskasvatus-suunnitelman perusteisiin ja Rautalammin varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Vastuuhenkilö

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Tehtävä

Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)**1. Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus**

(Kuntastrategia elinvoima ja hyvinvointi)

Karvin laadunarviointijärjestelmän hyödyntäminen Rautalammin varhaiskasvatuksen laadun arvioinnissa. Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin tulokset tuovat tietoa varhaiskasvatuksen arjesta, niin toiminnan vahvuuksista, kuin kehittämistä vaativista osa-alueista. Yhtenäistä viestintää, tiedonsiirtoa ja avointa keskustelukuluttuuria sekä toiminnan kehittämistä tuetaan säännöllisillä tiimipalaverilla, sekä koko talon pedagogisilla ja yhteisillä kokoontumisilla.

2. Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen

(Hyvinvointisuunnitelma kuntalaisten osallisuuden lisääminen, lapsiystävällinen kunta-malli)

Asiakasraadin yhteiset kokoukset. Lapset pääsevät osallistumaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin, lasten kokousten sekä lasten havainnoinnin myötä.

Asiakaskysely huoltajille.

3. Hyvinvoinnin tukeminen

(Hyvinvointisuunnitelma hyvä mielenterveys)

Tunne –ja kaveritaitojen tavoitteellinen edistäminen. Pyritään positiivisen pedagogiikan keinoin lisäämään lasten hyvinvointia ja mahdollistetaan lapsille myönteisiä tunnekokemuksia. Positiiviset kokemukset uuden oppimisen tukena.

Henkilökunnan hyvinvoinnin tukeminen

Tyhy-ryhmän säännölliset kokoontumiset

Varmistetaan henkilökunnan riittävä resurssointi ja työtaakan säilyminen maltillisena kautta linjan koko varhaiskasvatuksessa.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Henkilöstön poissaolot, työtaakan kuormittavuus

Ei sitouduta sovittuihin asioihin.

Tunnusluvut ja mittarit

| Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus | Toteutunut | Ei ole toteutunut |
|---|--|-------------------|
| Karvin arvioinnin toteuttaminen | Valssin yksi kysely lähetetty henkilökunnalle. | |
| Tiimipalaverit lkm/kk | 0-5-v 2krt/kk ja Satakielellä 1krt/kk ja elokuusta lähtien tiimipalaverit 2 viikon välein. | |



| | | |
|---|---|--|
| Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu krt/vk | Silmussa noin 2krt/kk, pois- saolot ovat hankaloittaneet alkuvuoden kokoontumisia. Syksyn toimintakauden alusta tiimit pyritään pitä- mään vähintään joka toinen viikko, jos viikoittain ei on- nistu. | |
| Huoltajien ja lasten osalli- suuden lisääminen | | |
| Lasten kokoukset sekä lap- sien havainnoinnin toteutu- minen. lkm/kk | 0-2v on havainnoitu 1krt/kk. Isompien lasten ryhmissä lasten kokoukset 1-2 krt/kk. | |
| Asiakasraadin yhteiset ko- koontumiset krt/v | Maaliskuussa ja elokuussa 2025 | |
| Asiakastyytyväisyyskysely huoltajille | Toteutettu joulukuussa | |
| Hyvinvoinnin tukeminen | | |
| Tunne ja kaveritaitojen har- joittelu säännöllisesti lkm/kk | Ohjattuja toimintatuokioita järjestetään aiheesta n.1krt/vko ja Satakielessä päivittäin elokuusta alkaen. | |
| Työhyvinvointi ryhmän ko- koontumiset lkm/v | On kokoontunut 2 krt | |
| Toiminnan painopistealueet 2025 Laadukas pedagoginen varhaiskasvatus Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen Hyvinvoinnin lisääminen | | |
| Tavoitteiden toteutuminen 2025 Yllä taulukossa | | |



| 453 Varhaiskasvatus | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|------------|
| T U L O T (ulkoiset) | -82027,00 | -88243,00 | -109004,06 | -20761,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 1103623,00 | 1332860,00 | 1134111,62 | -198748,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1021596,00 | 1244617,00 | 1025107,56 | -219509,00 |
| Suunnitelmapoistot | 8880,00 | 8483,00 | 10262,73 | 1780,00 |
| Tulot (sisäiset) | -17396,00 | -17300,00 | -17544,63 | -245,00 |
| Menot (sisäiset) | 315245,00 | 344569,00 | 342392,56 | -2176,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 306729,00 | 335752,00 | 335110,66 | -641,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 1328325,00 | 1580369,00 | 1360218,22 | -220150,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 452,12 | 533,19 | 464,71 | |



454 Esiopetus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Esiopetuksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea jokaisen lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen polkua joustavasti varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Toiminta perustuu esiopetussuunnitelman perusteisiin ja Rautalammin esiopetussuunnitelmaan.

Vastuhenkilö

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Tehtävä

Laadukkaiden esiopetuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Laadukas pedagoginen esiopetus

(Kuntastrategia elinvoima ja hyvinvointi)

Toimintakauden alussa lapsille laaditaan henkilökohtaiset esiopetussuunnitelmat ja ne arvioidaan toimintakauden lopussa.

Yhtenäistä viestintää, tiedonsiirtoa ja avointa keskustelukulttuuria sekä toiminnan kehittämistä tuetaan säännöllisillä tiimipalavereilla, sekä koko talon pedagogisilla ja yhteisillä kokoontumisilla.

2. Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen

(Hyvinvointisuunnitelma kuntalaisten osallisuuden lisääminen, lapsiystävällinen kunta-malli)

Asiakasraadien yhteiset kokoukset. Lapset pääsevät osallistumaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin, lasten kokousten sekä lasten havainnoinnin myötä. Asiakaskysely huoltajille.

3. Hyvinvoinnin tukeminen

(Hyvinvointisuunnitelma hyvä mielenterveys)

Tunne – ja kaveritaitojen tavoitteellinen edistäminen. Pyritään positiivisen pedagogiikan keinoin lisäämään lasten hyvinvointia ja mahdollistetaan lapsille myönteisiä tunnekokemuksia. Positiiviset kokemukset uuden oppimisen tukena. Luontopainotteisen esiopetuksen (Metsäeskari) toteuttaminen.

Henkilökunnan hyvinvoinnin tukeminen

Tyhy-ryhmän säännölliset kokoontumiset

Varmistetaan henkilökunnan riittävä resurssointi ja työtaakan säilyminen maltillisena kautta linjan koko varhaiskasvatuksessa.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Henkilöstön poissaolot, työtaakan kuormittavuus

Ei sitouduta sovittuihin asioihin.



| Tunnusluvut ja mittarit | | |
|--|---|-------------------|
| Laadukas pedagoginen esiopetus | Toteutunut | Ei ole toteutunut |
| Lasten esiopetussuunnitelmien laatiminen ja arviointi | 2024/2025-kaudella laaditut esiopetussuunnitelmat arvioitu keväällä 2025. Syksyllä 2025 laadittu tukea tarvitseville lapsille. | |
| Tiimipalaverit lkm/kk Pedagoginen tiimi & talon palaveri kokoontuu krt/vk | Tiimipalaverit 1 krt/kk Silmussa n. 2krt/kk, poissaolot ovat hankaloittaneet alkuvuoden kokoontumisia. Syksyn toimintakauden alusta tiimit pyritään pitämään vähintään joka toinen viikko, jos viikoittain ei onnistu. | |
| Huoltajien ja lasten osallisuuden lisääminen | | |
| Lasten kokoukset sekä lasten havainnoinnin toteuttaminen. lkm/kk | 1krt/kk | |
| Asiakasraadin yhteiset kokoukset krt/v | Maaliskuussa ja elokuussa 2025 | |
| Asiakastyytyväisyyskysely huoltajille | Toteutettu joulukuussa. | |
| Hyvinvoinnin tukeminen | | |
| Tunne ja kaveritaitojen harjoittelu säännöllisesti lkm/kk | Toteutuu päivittäin | |
| Työhyvinvointi ryhmän kokoukset lkm/v | 2krt | |

| 454 Esiopetus | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -35658,00 | 0,00 | -7171,42 | -7171,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 144389,00 | 172871,00 | 134665,83 | -38205,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 108730,00 | 172871,00 | 127494,41 | -45376,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | -2179,00 | -2100,00 | -2071,38 | 29,00 |
| Menot (sisäiset) | 28127,00 | 20122,00 | 18768,36 | -1354,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 25948,00 | 18022,00 | 16696,98 | -1325,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 134679,00 | 190893,00 | 144191,39 | -46701,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 45,84 | 64,40 | 49,26 | |

**460 Nuorisotoimi****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Nuoret kohtaava ja tavoittava nuorisotyö. Nuorisotilaa pidetään avoinna säännöllisesti sekä järjestetään yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä sekä retkiä. Nuoret pyritään aktivoimaan nuorisotyön sisällön suunnitteluun ja toteutukseen. Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan poikkihallinnollisesti ja eri sidosryhmiä apuna käyttäen. Erityisnuorisotyössä etsivä nuorisotyöntekijä toimii nuorten tukena.

Vastuhenkilö

Vapaa-aikasihteeri, 70% työajalla

Muu henkilöstö:

Etsivä nuorisotyöntekijä, kokoaikatyö

Koulunuorisotyöntekijä, kokoaikatyö

Tehtävä

Laadukkaiden nuorisopalvelujen järjestäminen.

Sitovia tavoitteita

1. Vahvistaa nuorisovaltuuston ja päättäjien kanssa "nuva kummi" – toimintaa.

"Nuva kummi"- toiminta olemassa. Uudet "nuva kummit" on valittu, ja kummikahvit/tutustuminen järjestetty lokakuussa.

2. Käynnistää koulunuorisotyö

Koulunuorisotyö on käynnistetty ja toiminta toimii hyvin. Toiminnasta on kerätty palautetta lapsilta ja nuorilta, ja palaute on ollut erinomaista.

3. Liikuntavälituntitoiminnan toteutuminen Matti Lohen peruskoulussa.

Liikuntavälitunnit ovat toteutuneet ylä- ja alakoululla.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloudelliset haasteet.

Tunnusluvut ja mittarit

| | TP 2021 | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TP 2025 |
|-----------------------------------|---------|---------|---------|---|---------|
| Nuorten työpaja asiakkaat / vuosi | | | 14 | 12 (loppuvuonna ei kunnallista pajatoimintaa) | - |
| Nuorisotilan kävijät /vuosi | 2 576 | 2 781 | 2688 | 2599 (hen.vajeen vuoksi alkusyksy su-pistetut au-kioloajat) | 3112 |
| Etsivä asiakkaat / vuosi | 71 | 60 | 43 | 47 | 46 |

Toiminnan painopistealueet 2025

Nuorisotoiminnan tuominen koulupäivien sisälle ja koulupäivien läheisyyteen.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Katso kohdasta sitovat tavoitteet.



| 460 Nuorisotoimi | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -74365,00 | -99500,00 | -77627,39 | 21873,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 168543,00 | 217491,00 | 187902,52 | -29588,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 94178,00 | 117991,00 | 110275,13 | -7716,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | 0,00 | 0,00 | -1,02 | -1,00 |
| Menot (sisäiset) | 19720,00 | 18125,00 | 21190,43 | 3065,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 19720,00 | 18125,00 | 21189,41 | 3064,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 113898,00 | 136116,00 | 131464,54 | -4651,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 38,77 | 45,92 | 44,91 | |

**450 Liikuntatoimi****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Rautalammin kunnan liikuntatoimen keskeisenä tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden tukeminen. Kunta tarjoaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikunnan toiminnallisesta yhdessä kunnan kanssa huolehtivat aktiiviset liikunta- ja urheiluseurat sekä yritykset. Urheiluseurat ovat kunnan liikuntapalveluiden tärkeä yhteistyökumppani.

Vastuuhenkilö

Vapaa-aika sihteeri, 30% työajalla

Muu henkilöstö:

Uimahallin lippukassan hoitaja, osa-aikatyö ja tuntityö

Uimahallin uinninvalvoja, osa-aikatyö ja tuntityö

Liikuntaneuvoja, kokoaikainen

Tehtävä

Laadukkaiden liikuntapalvelujen järjestäminen.

Sitovia tavoitteita

1. Harrastamisen Suomen Mallin toteutumien.

Harrastamisen Suomen malli on toteutunut.

2. Monipuolisten liikuntapaikkojen turvaaminen ja tapahtumien toteutus: liikuntatoimi tukee järjestöavustuksella vuosittain urheiluseuroja liikuntatoiminnan järjestämiseksi. Liikuntatoimi on jakanut järjestöavustukset.

3. Liikuntavälituntitoiminnan toteutuminen Matti Lohen peruskoulussa.

Liikuntavälituntitoiminta on toteutunut ala- ja yläkoululla.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloudelliset haasteet ja energiahinnan nousu.

Tunnusluvut ja mittarit

| | TP 2021 | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TP 2025 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------|
| Uimahallin kävijät/vuosi | 5 912 | 6 122 | 6022 | 6276 | 6101 (su-pistettu au-kioloaika) |
| Uimahallin kustannukset/ käynti | 15,21 | 14,69 | 15,11 | 14,33 | 14,66 |

Toiminnan painopistealueet 2025

Liikuntatoiminnan tuominen koulupäivien sisälle tai koulupäivien läheisyyteen.

Tavoitteiden toteutuminen 2025

Katso kohdasta sitovat tavoitteet.



| 450 Liikuntatoimi | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -39560,00 | -21000,00 | -23528,15 | -2528,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 151567,00 | 111458,00 | 108166,42 | -3292,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 112006,00 | 90458,00 | 84638,27 | -5820,00 |
| Suunnitelmapoistot | 22192,00 | 26300,00 | 26298,88 | -1,00 |
| Tulot (sisäiset) | -1725,00 | -1120,00 | -1701,00 | -581,00 |
| Menot (sisäiset) | 31436,00 | 24321,00 | 30343,51 | 6023,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 51903,00 | 49501,00 | 54941,39 | 5440,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 163909,00 | 139959,00 | 139579,66 | -380,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 55,79 | 47,22 | 47,69 | |

**480 Kirjasto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

1. **Kaikille mahdollisuus lukea** - Lukutaito on kansalaistaito. Kirjaston osaajat ja kokoelmat ovat monipuolisen lukemisen ja monilukutaidon edistämistä varten.
2. **Tukea aktiiviseen kansalaisuuteen ja hyvinvointiin** - Kirjasto opastaa tiedonlähteille ja tukee elinikäistä oppimista. Kirjasto ehkäisee syrjäytymistä
3. **Osaamista ja yhteistyötä** - Kirjastossa työskentelee osaava ja osaamistaan kehittävä henkilökunta. Kirjasto toimii valtakunnallisessa ja kansainvälisessä kirjastoverkossa. Kirjasto kehittää toimintaansa yhdessä asiakkaiden kanssa.
4. **Kaikille avoin tila** - Jokainen on tervetullut kirjastoon

Vastuhenkilö

Kirjastonjohtaja

Tehtävä

Tuottaa laadukkaita kirjastopalveluja kaikille kuntalaisille vauvasta vaariin.

Sitovia tavoitteita

1. Rutakko kirjastoverkon entistä parempi hyödyntäminen luettelointia keskittämällä. Vähentää ostopalvelujen tarvetta. (Tasapainoinen kuntatalous)
2. Nuortenosaston viihtyisyyden parantaminen, sohvien uusiminen. Kirjaston kalusteet ovat 35 vuotta sitten uuteen kirjastotaloon hankittuja ja ovat käyttöikänsä päässä. (Elinvoima ja hyvinvointi)

Toteuma

1. Luetteloinnin suhteen ei ollut mahdollista tehdä säästöjä. Ostopalveluissa on kuitenkin saatu säästöä verkkomaksamisen käyttöönotosta. Rutakko kirjastoverkon maksut kerätään lisälmen kaupungin tilille, josta ne tilitetään takaisin kunnille. lisälmi vähentää maksuista yhteisten e-palvelujen lisenssit. Vuoden 2025 aikana kertyneillä maksuilla on pystytty maksamaan e-palvelut ja saatu palautusta 48,11 €. Lisäksi talousarvioon tilikohtaan Palvelujen osto kunnilta (5010) varattu 500 € säästy. Kokonaissäästö 548,11 €.
2. Nuortenosastolle on hankittu 6 kpl sohvia Sepon Kaluste Oy:ltä.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloudelliset haasteet.

Tunnusluvut ja mittarit

| | | | | | | | Tavoite 2025 | |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|-------------------|
| 2933 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Rutakko kirjastojen ka. | Tavoite lis./väh. |
| Lainajaat | 848 | 789 | 736 | 808 | 1102 | 1161 | 1004 | 157 |
| Lainaus | 33502 | 36307 | 37001 | 40074 | 43923 | 41495 | 43702 | -2207 |
| Käynnit | 21415 | 23771 | 32249 | 37943 | 50264 | 46858 | 29653 | 17205 |

Toiminnan painopistealueet 2025

Lukutaito ja lukemisen edistäminen. Kirjastopalveluiden saavutettavuuden ja esteettömyyden lisääminen.



| 480 Kirjasto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -14238,00 | -12529,00 | -25076,17 | -12547,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 250665,00 | 248180,00 | 257051,90 | 8872,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 236428,00 | 235651,00 | 231975,73 | -3675,00 |
| Suunnitelmapoistot | 30864,00 | 2313,00 | 2361,67 | 49,00 |
| Tulot (sisäiset) | -16130,00 | -13900,00 | -14197,60 | -298,00 |
| Menot (sisäiset) | 48227,00 | 44390,00 | 55413,49 | 11023,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 62962,00 | 32803,00 | 43577,56 | 10775,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 299390,00 | 268454,00 | 275553,29 | 7099,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 101,90 | 90,57 | 94,14 | |

**490 Kulttuuritoimi****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kulttuuritoimi tuottaa, koordinoi ja kehittää monipuolisesti kulttuuripalveluja eri väestöryhmien saavutettavaksi. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, paikallisen identiteetin vahvistaminen, vuorovaikutuksen sekä Rautalammin vetovoimaisuuden edistäminen.

Vastuuhenkilö

Viestintä- ja kulttuurikoordinaattori Tiina Laitinen

Tehtävä**Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019)**

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

1. edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
2. luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
3. edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa.

Kunta voi yllä mainittuja tehtäviä järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Kulttuurikokemusten järjestäminen ja koordinoiminen eri väestöryhmien saavutettavaksi (laki)
2. Kulttuurialan vaikuttavuuden ja elinvoiman parantaminen Rautalammissa ja Pohjois-Savossa (kuntastrategia) (Pohjois-Savon kulttuuristrategia)
3. Vuorovaikutteisuuden ja osallistamisen lisääminen (hyvinvointisuunnitelma)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Työajan, tiimin ja toimintarahan riittämättömyys mm. freelancereiden ja taiteilijoiden palkkaamiseen

Kolmannen sektorin aktiivisuuden hiipuminen, mikä vaikuttaa suoraan tapahtumien ja kulttuurisisältöjen kustannuksiin, määrään, laatuun ja saavutettavuuteen

Viestimisen haasteet

Tunnusluvut ja mittarit

1. Palautekyselyt (esim. Kesätreffit, Pestuumarkkinat)
2. kävijämäärät tapahtumissa ja yhdistys-, suunnittelu- ja kuntalaisilloissa
3. tapahtumien ja näyttelyiden määrä

| mittari | TP2023 | TP2024 | TA2025 | TP2025 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Omien ja kumppaneiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen kulttuuritapahtumien määrä | 17 | 17 | 17 | 22 |
| Taidenäyttelyiden tai vastaavien lukumäärä | 9 | 9 | 9 | 11 |

Toiminnan painopistealueet 2025

1. Kulttuuri kuuluu kaikille, se lisää elinvoimaa, hyvinvointia ja työpaikkoja
2. Rautalammin Pestuumarkkinat 2025 kokonaisuuden kehittäminen edelleen (elinvoimainen tapahtuma myös tulevaisuudessa)
3. Kulttuuri ei pääty kuntarajalle, yhteistyö myös ympäristökuntien kanssa
4. Koulukonserttikonseptin kehittäminen (turvallisen konsertin ohjeet oppilaille oppilaita ja esiintyjä kuullen)

**Tavoitteiden toteutuminen 2025**

Pestuumarkkinoista oli avoinna palautekysely verkossa, johon saatiin 65 vastausta. Lisäksi suullista palautetta kerättiin yhdistysten illoissa sekä talkoo- ja pestuiden suunnitteluilloissa.

Kulttuuritapahtumiin osallistuminen vaihteli : Itsenäisyyspäivän juhla keräsi 75 osallistujaa ja muut konsertit sekä tapahtumat keskimäärin 20–50 henkilöä. Nostona Marita Närhen konsertti , mikä kiinnosti 63 kävijää. Matti Lohen koulun yläluokalaisille järjestetty Sibelius-Akatemian JouluShow tavoitti lähes sata oppilasta ja sitä pidettiin kovasti. Yrittäjien, seurakunnan ja kunnan yhteinen uudenvuoden tapahtuma keräsi 200 osallistujaa.

Vuoden aikana järjestettiin yhteensä 53 tapahtumaa. Näistä erilaisia teemaviikkoja oli 2, koulutuksia, kuntalaisiltoja ja iltatoreja yhteensä 15. Taidenäyttelyitä toteutui 11 kappaletta, mikä ylitti tavoitteet. Omia ja yhteistyössä järjestettyjä tapahtumia oli 22, mukaan lukien Pestuumarkkinat, joiden ohjelma koostuu useista esiintymisistä ja lavaohjelmista.

Tapahtumia tarjottiin kaikenikäisille, ja yhteistyöhankkeet toivat myös maksuttomia esityksiä Rautalammin – esimerkiksi Kulttuuri Itää -hankkeen *Tiilku ja Täkki* -esitys sekä Tulikollektiivin esitys Pestuumarkkinoilla.

RAUTALAMMIN TAPAHTUMAT 2025

Kunta järjestäjänä, mahdollistajana ja mukana. Näyttely, **Luento**, keskusteluilta, teatteri, urheilu, musiikki, runous/ kirjallisuus, muu kulttuur tai juhla kulttuuritoimen järjestämät näyttelyt ja tapahtumat

| | | | |
|----|-------------|---|-------------------|
| 1 | tammikuu | Emmi-Riikka Vartiaisen taidenäyttely Nox Magica – maalaus- ja kuvataidetta | |
| 2 | 14.1. | Sotekapina – aluevaalipaneeli 14.1.2025 klo 18 , mukana Tarinateatteri SisäValo | 40 |
| 3 | 22.1 | Uusien asukkaiden ilta | 8 |
| 4 | Helmikuu | Anja Jääskeläisen näyttely Paloja ja sanoja | |
| 5 | 6.2. | KaleVauva.fi esiintyi Matti Lohen koululla | ala- ja yläluokat |
| 6 | 10.2. | Yhdistystenilta | 16 |
| 7 | 26.2. | Kalikkakasa Sarjakuvajuhlat ala- ja yläkoulaisille | 120 |
| 8 | 27.2. | Kunnanjohtajan kyselytunti tuulivoimasta | 50 |
| 9 | 15.3. | Teatteri Sujo esitti ”Keuhkot”-näytelmän | 15 |
| 10 | maaliskuu | Kalikkakasa sarjakuvanäyttely | |
| 11 | 27.3. | Talvivedot Wanha Ratsastuskeskus | |
| 12 | 24.4. | Yhteisen talkoopäivän suunnittelu | |
| 13 | 25.4 | Avoin vapaa-ajantoimikunta vastaan kokous | |
| 14 | 25-4-3.5. | Satulateatterin esitykset | |
| 15 | 27.4. | Kansallisen veteraanipäivän Sisä-Savon alueen juhla | |
| 16 | 7.5. | Kunnanjohtajan kyselytunti Nesteellä | |
| 17 | 9.5. -16.5. | Näyttely: Juhlivat seurat kuvina -ennen ja nyt | |
| 18 | 9.-10.5. | Kevät-Miikkulan praasniekka | |
| 19 | 12.-23.5. | Metsäeskareiden kevätinäyttely | |
| 20 | 17.5. | Koko kylän talkoopäivä | |



| | | | |
|-----|------------|---|------------------|
| 21 | 25.5. | Sinua, sinua ainoastaan iskelmäkonsertti | sponsaus |
| 22 | 28.5. | Tango del Norte -konsertti kirjaston kivijalka | |
| 23 | 2.6.-30.6. | Sirpa Kemppaisen ja Ritva Purasen Väriduetto-näyttely | |
| 24 | 3.6. | Kuntalaisilta strategiasta | |
| 25. | 11.6. | Pestuumarkkina esittely ja suunnittelu | |
| 26 | 23.6.-29.6 | Runon ja laulun Rautalamppi mukana tapahtumassa esim, Teatteri Tie Adalminan helmi (35) | 2250 |
| 27 | 28.6. | Kesätreffit | 350 |
| 28 | 28.6. | JiiPee Jetsun konsertti | 150 |
| 29 | 1.7.-31.7 | Markku Kettulan valokuvanäyttely Jäätä ja Jäkälää | |
| 30 | 3.7. | Iltatori | |
| 31 | 10.7. | Iltatori | |
| 32 | 17.7. | Iltatori & Ehtoon iltamat Mikko Alatalo – vieraita Finnskogista | |
| 33 | 24.7. | Iltatori | |
| 34 | 31.7. | Iltatori | |
| 35 | 4.8.-31.8 | Petra Kultalahden näyttely Seurauksia | |
| 36 | 9.8. | Tilkku ja Täkki – tylsyyden tuolla puolen Finnskogin leikkipuisto | 25 |
| 37 | 27.8 | Kulttuuriluotsikoulutus | |
| 38 | 1.-30.9. | MIN k.z. näyttely "A NEGLECTed WALLET | |
| 39 | 9.9. | Kyläkävely sienimaastoissa | |
| 40 | 13.-14.9. | Rautalammin pestuumarkkinat – useita tapahtumia | ohjelma lavalla |
| 41 | 13.9. | Kuuma Kollektiivi Tulikarkelot | 45 |
| 42 | 30.9. | Tule tapaamaan OmaSavo -lähettiläitä | |
| 43 | 30.9. | Yhdistysten ilta | 12 |
| 44 | 5.-12.10 | Vanhusten viikko – ohjelman koonti | |
| 45 | 3.-28.11. | Oili Marski Värityskuvia -näyttely | |
| 46 | 3.11. | Seeli Toivion konsertit koulu-palvelukoti-kirjaston kivijalka | kolme tapahtumaa |
| 47 | 16.11. | Marita Närhi -konsertti | 63 |
| 48 | 29.11.2025 | Joulukauden avajaiset | |
| 49 | | Koko kylän joulukalenteri - organisointi | |
| 50 | 2.12-12.2. | Topi Ek tatuointinäyttely Itse tehty elämä | |
| 51 | 6.12. | Itsenäisyyspäivän juhla | 75 |
| 52 | 11.12. | Kuopion taidelukion Lumit esitys Suonenjoella yläkoululaisille | 100 |
| 53 | 31.12. | Koko kylän Uudenvuodenaaton tapahtuma kaikille | 200 |



| 490 Kulttuuritoimi | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -2046,00 | -1700,00 | -2503,23 | -803,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 52711,00 | 58798,00 | 55586,06 | -3212,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 50665,00 | 57098,00 | 53082,83 | -4015,00 |
| Suunnitelmapoistot | 0,00 | 0,00 | 4110,20 | 4110,00 |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 6526,00 | 4993,00 | 7833,05 | 2840,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 6526,00 | 4993,00 | 11943,25 | 6950,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 57191,00 | 62091,00 | 65026,08 | 2935,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 19,47 | 20,95 | 22,22 | |

**500 Teknisen toimen hallinto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Teknisen toimen hallinnon vaatimat tehtävät. Pääasialliset toimet sisältävät laskutuksen, ostolaskujen käsittelyn, sopimusten hallinnan, suunnittelun, hankkeiden kilpailutuksen, henkilöstöhallinnon, tuntipalkkojen kirjauksen sekä teknisen lautakunnan kokousten valmistelun ja päätöksistä tiedottamisen. Hallinto hoitaa myös yhteistyön muihin viranomaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Lisäksi suoritetaan kunnanhallituksen ja valtuuston tekniselle osastolle antamat kuntastrategian mukaiset muut tehtävät.

Vastuuhenkilö

Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

- 1.Toimintatulot (*koko osasto*) ovat vähintään talousarvion mukaiset.
- 2.Toimintamenot (*koko osasto*) ovat enintään talousarvion mukaiset.
- 3.Henkilöstön hyvinvointi ja ammattitaidon ylläpito.
- 4.Toimen kehittäminen.

Toteuma 1-12 kk

1. Toimintatulot toteutuivat yli talousarvion +61.722 € (3 018.569 €) 102 %. Ylitys muodostui muun muassa puun myynnistä, keskuskeittiöpalvelun erinomaisesta ulosmyynnistä, rakennus- ja ympäristövalvonnan lupa- ja valvontamaksuista, maapohjien vuokratuottojen kasvusta sekä Asunnonhankinta Oy:lle lisääntyneestä työpalvelujen myynnistä.
2. Toimintamenot alittui -326.611 € (3 185.344 €) 91 %. Suurimmat alittujat olivat mm. henkilöstökulut 91 % (joita saatiin laitettua EU-investointiin ja yleisesti sairastapauksia vähemmän). Aineet, tarvikkeet ja tavarat – 224.622 € (-712.944 €) 76 % (vesi, sähkö, polttoaineet, elintarvikkeet)
3. Kehityskeskustelujen tulosten perusteella henkilöstön osaaminen on hyvällä tasolla, mutta kuormittumista koetaan. Työtaakka kasvoi merkittävästi kesästä lähtien vuoden loppua kohti, mikä lisäsi koettua kuormitusta.
4. Työn tehostamisprojektin käynnistämistä selvitettiin, mutta päätöselin ei hyväksynyt osallistumista. Lisäksi uusia kehitysideoita pyrittiin edistämään, mutta käytettävissä olevat resurssit eivät riittäneet. Lisääntyneen työkuorman alla, pyrittiin selviytymään arjen perusasioista.

Tunnusluvut ja mittarit

| Hallinto, tekninen lautakunta | Toimenpiteet | Mittari | Tavoite | TA2025 | TP2025 |
|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------|
| Välitilinpäätös (kolmannes) vs. TA | Talouden seuranta | TA:n mukana pysyminen | Yli/alle 30 % | | 89 % |
| | Toimenpiteet | Mittari | Tavoite | 2023 | 2025 (N=8) |
| Hyvinvoiva henkilöstö. | Toimintatapojen kehittäminen/ työtaakan kontrollointi. | Henkilöstökyseleyn vastaaminen | 80 % | 68 % | 33 % |



| 500 Hallinto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -57856,00 | -45000,00 | -54661,44 | -9661,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 165543,00 | 161307,00 | 145465,27 | -15842,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 107687,00 | 116307,00 | 90803,83 | -25503,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 60043,00 | 63843,00 | 84280,64 | 20438,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 60043,00 | 63843,00 | 84280,64 | 20438,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 167730,00 | 180150,00 | 175084,47 | -5066,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 57,09 | 60,78 | 59,82 | |

**510 Jätehuolto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Jätelautakuntayhteistyö sekä Jätekkon kuntien yhteinen neuvottelukunta. Jätekkko Oy:n sekä Savo-Pielisen jätelautakunnan kokoukset. Hyötyjätteenkerääjien mm. RINKI Oy:n ja Paperinkeräys Oy:n kanssa yhteistyö.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

Seurataan jätelautakunnan päätöksiä ja otetaan osaa jätehuollon kehittämiseen kunnan alueella. Toteutetaan yhteistyökumppanien kanssa vähintään jätelautakunnan määrittelemän palvelutasopäätöksen mukainen jätehuolto kunnan alueella, jossa on määritelty seuraavat:

1. Kuinka Jätekkko toteuttaa jätteiden kuljetuspalvelut, sekajätteen aluekeräys-pisteet ja Rinki-ekopisteitä täydentävät ekopisteet.
2. Palvelutaso lajitteluasemille, vaarallisten jätteiden vastaanotolle sekä isokokoisten jätteiden ja isojen jäte-erien noutopalveluille.
3. Jätekkon toteuttama palveluneuvonta ja viestintä sekä jätehuoltoviranomaisen eli Savo-Pielisen jätelautakunnan tarjoamat viranomaispalvelut.

Toteuma 1-12 kk:

1. Palvelu toiminut hyvin.
2. Palvelu toiminut hyvin ja riittävästi. Rinki-ekopisteen toiminnassa oli haasteita loppu vuoden puoliskolla.
3. Toteutunut riittävästi.

Tunnusluvut ja mittarit

| Jätehuolto | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Kiinteistöjen liittymisaste jätehuoltoon % | 95 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| Jäteaseman käyttäjien lkm | 1 315 | 1 279 | 1 098 | 1 410 | 1 275 |



| 510 Jätehuolto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|---------|-----------------------------|----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -3,00 | -500,00 | -5516,77 | -5017,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 1933,00 | 7000,00 | 0,00 | -7000,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1930,00 | 6500,00 | -5516,77 | -12017,00 |
| Suunnitelmapoistot | 896,00 | 896,00 | 1302,22 | 406,00 |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 436,00 | 565,00 | 329,00 | -236,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1332,00 | 1461,00 | 1631,22 | 170,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 3262,00 | 7961,00 | -3885,55 | -11847,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 1,11 | 2,69 | -1,33 | |

**520 Vesihuolto****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Vesihuoltolaitoksen toiminnan ylläpito ja suunniteltujen vesihuoltoinvestointien toteuttaminen. Toimiva vesihuolto on olennainen osa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Häiriötön vesi- ja viemärlaitoksen toiminta. Tuotetaan asiakkaille kustannustehokasta vesihuoltoa. Pidetään vesi- ja viemäriverkosto toimintakunnossa.
2. Raakavesi- ja verkostovesinäytteiden otto tarkkailuohjelman mukaisesti.
3. Käsitellyn jätevesilietteen ohjaaminen hyötykäyttöön.
4. Vesihuollon kehittämissuunnitelman aikataulutusta- ja toteutussuunnitelma.
5. Taksojen saattaminen ajantasolle ja varautuminen tuleviin investointeihin.
6. Varautuminen vedenjakelukatkoksiin

Toteuma 1-12 kk:

1. Toteutui, viemäreitä huuhdeltiin ja sakoja tyhjenneltiin, viranomaistarkastuksilta puhtaat paperit. Yksi (1) vesijohdon poikkimeno, muttei aiheutunut merkittävää häiriötä.
2. Toteutunut, näytteet puhtaita.
3. Toteutunut, Gasumille biokaasun tekoon.
4. Valmisteilla, jätevedenpuhdistamon kokonaisvaltainen kuntotarkastus saatiin suoritettua syksyllä, jonka johdosta tehtiin puhdistamolla toimenpiteitä sekä hankintoja. Toimet jatkuvat seuraavina vuosina.
5. Toteutunut, aloitettu talous- ja toimintasuunnitelman laadinta.
6. Toteutunut, tarvikkeet ja toimenpiteet pidetty kunnossa.

Yleisenä huomiona voidaan todeta, että veden käytössä on siirrytty aiempaa säästävämpään toimintatapaan, minkä seurauksena vettä myytiin vähemmän kuin vuonna 2024. Toimintatuotot toteutuivat 95 % (534.644 €) ja toimintakulut 99 % (435.084 €), jolloin toimintakate oli 82 %. Vesilaitoksen poistojen jälkeen (-144 339 €, 125 %) tilikauden tulos oli -62 319 €.

Tunnusluvut ja mittarit

| Vesihuolto | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Verkostoon pumpattu vesi m ³ | 144 617 | 150 790 | 186 399 | 150 500 | 164 887 |
| Käsitelty jätevesimäärä m ³ | 151 342 | 180 308 | 172 528 | 180 500 | 143 570 |
| Tilikauden ylijäämä (-alijäämä) € | 48 509 € | 24 136 € | -10 463 € | 17 186 € | -62 319 € |
| Vesihuollon toimintahäiriöt kpl | | | 0 | 0 | 0 |



| 520 Vesihuolto | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|------------|----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -474460,00 | -515000,00 | -486483,43 | 28517,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 379503,00 | 422689,00 | 417907,45 | -4781,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | -94957,00 | -92311,00 | -68575,98 | 23735,00 |
| Suunnitelmapoistot | 118454,00 | 115198,00 | 144339,29 | 29141,00 |
| Tulot (sisäiset) | -48900,00 | -45248,00 | -48160,88 | -2913,00 |
| Menot (sisäiset) | 35866,00 | 15836,00 | 34717,05 | 18881,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 105420,00 | 85786,00 | 130895,46 | 45109,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 10463,00 | -6525,00 | 62319,48 | 68845,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 3,56 | -2,20 | 21,29 | |

**540 Kiinteistöt****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelu ja rakennuttaminen. Korjauksissa keskitytään mm. vuokrahuoneistojen saneeraukseen sekä kunnan muiden hallintokuntien tilojen ylläpitoon liittyviin korjauksiin ja saneerauksiin. Maa- ja metsätilojen taloudellinen hoito ja puunmyynti. Kunnalle tuottoja tuova tonttipolitiikka. Tuki-, huolto- ja teknisten palveluiden tuloksellisuus, tehokkuus ja ohjaus näkyvät onnistuessaan siten, että sisäiset- ja ulkoiset vuokrat kattavat kiinteistöistä aiheutuneet kustannukset ja investoinneista tulevat poistot.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja, Alue- ja kiinteistöpäällikkö

Sitovia tavoitteita

1. Kiinteistöhoidon mitoituksen mukainen kiinteistöhoito ja kunnossapito.
2. Metsänhoitosuunnitelman toteuttaminen.
3. Energian ja kustannuksien säästö

Toteuma 1- 12 kk:

1. Toteutui kiinteistöhoitajissa, puhtaanapidon tuurausasiat järjestyivät hyvin muutamalla pitkällä määräaikaaisuudella.
2. Toteutui, metsiä hoidettiin suunnitelman mukaisesti.
3. Lämpöenergia TA25 oli liian alhainen tavoite. Kasvoi 443 Mwh vrt. 2024. Kustannusvaikutus -180.181 € 109 %.
Sähkön kulutus alitti tavoitteen. -123.195 € 74 %. Kustannusten alituksessa korostui sähköhinnan alentuma ja vähäisempi kulutus.

Tunnusluvut ja mittarit

| Kiinteistöt | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Lämpöenergian kulutus, MWh | 4 109 | 3 877 | 3 940 | 3 000 | 4 383 |
| Sähkön kulutus, MWh | | 1 760 | 2 431 | 1 700 | 1 665 |
| Puun myynti, m ³ | 4 132 | 2 476 | 1 853 | 4 000 | 4 115 |
| Tonttien myynti, kpl | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 |



| 540 Kiinteistöt | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|------------|
| T U L O T (ulkoiset) | -1110129,00 | -1501237,00 | -1439373,80 | 61863,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 1315655,00 | 1547522,00 | 1368393,80 | -179128,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 205526,00 | 46285,00 | -70980,00 | -117265,00 |
| Suunnitelmapoistot | 179784,00 | 212576,00 | 307364,81 | 94789,00 |
| Tulot (sisäiset) | -478993,00 | -453906,00 | -482116,62 | -28211,00 |
| Menot (sisäiset) | 43521,00 | 42120,00 | 40343,05 | -1777,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | -255689,00 | -199210,00 | -134408,76 | 64801,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -50163,00 | -152926,00 | -205388,76 | -52463,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | -17,07 | -51,59 | -70,17 | |

**545 Ravintokeskus****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Ruokapalveluiden tuottaminen koulujen oppilaille, varhaiskasvatuksen asiakkaille sekä mahdollisten yksityisten palvelukotien tarpeisiin.

Vastuhenkilö

Ruokapalveluiden toimihenkilöt, tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Terveyttä edistävien ruokavalintojen lisääminen ruokakasvatuksen keinoin koulu-ruokailussa. Mittarina kouluruokailukysely toteutetaan puolivuositain.
2. Kouluruokailun kiinnostuksen lisääminen osallistamalla oppilaat palvelun kehittämiseen. Mittarina kysely oppilaille, toimintakerrat sekä kouluterveyskysely.
3. Hävikkiruuan pienentäminen.

Toteuma 1-12 kk:**Tunnusluvut ja mittarit**

1. Järjestettiin kasvisruokakysely, ja tulosten käsittelyä sekä ruokien valintaa ruokalis-toille jatketaan.
2. Ruokaraadin toiminta käynnistettiin, mikä mahdollisti oppilaiden osallistumisen palvelujen kehittämiseen ja toiveruokien esiin tuomiseen.
3. Ulosmyyntiä saatiin kasvatettua, jonka johdosta ulosmyynnin tulos parani.

| Ateriat: | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Koulutoimi kpl | 101 126 | 100 450 | 85 910 | 100 000 | 103 105 |
| Ulosmyynti (ateriat, tapahtumat ym) kpl | 9 027 | 7 104 | 7 561 | 3 780 | 9 272 |
| Ulosmyynnin tulot € | 55 308 € | 60 167 € | 31 040 € | 5 500 € | 53 227 € |

| 545 Ravintokeskus | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | -31040,00 | -5500,00 | -53226,71 | -47727,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 321143,00 | 357005,00 | 311580,65 | -45425,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 290103,00 | 351505,00 | 258353,94 | -93151,00 |
| Suunnitelmapoistot | 18541,00 | 18541,00 | 18541,33 | 0,00 |
| Tulot (sisäiset) | -252941,00 | -263056,00 | -273136,19 | -10080,00 |
| Menot (sisäiset) | 5620,00 | 5040,00 | 5655,30 | 615,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | -228780,00 | -239475,00 | -248939,56 | -9465,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 61322,00 | 112030,00 | 9414,38 | -102616,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 20,87 | 37,80 | 3,22 | |

550 Varikko

**Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Kunnan kuljetuksiin ja mm. alueiden, teiden ja rakennusten kunnossapitoon liittyvän kaluston kunnossapito.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja, Alue- ja kiinteistöpäällikkö.

Sitovia tavoitteita

1. Työkoneet ja kalusto pidetään kunnossa.
2. Kunnan kuljetukset ja kunnossapidot koskien yleisiä alueita, vesihuoltoa, teiden ja katujen kunnossapitoa, pyritään hoitamaan pääasiassa omalla kalustolla.
3. Kustannustehokkuus, palvelumaksujen tarkastus.

Toteuma 1-12 kk:

1. Kalustoa korjattiin ja huollettiin. Ulkoliikuntapaikkojen hoitokalustoa hankittiin.
2. Suurimmalta osin toteutettiin omalla kalustolla. Mm. auruksissa ja hiekoituksissa käytettiin ostopalveluita.
3. Hinnat tarkistettiin.

Tunnusluvut ja mittarit

| Varikko | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|--------------------------------------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Toimintatuotot (ulkoiset & sisäiset) | 55 267 € | 53 752 € | 54 809 € | 59 572 € | 55 325 € |
| Toimintakulut | -133 723 € | -147 963 € | -146 249 | -175 435 € | -155 442 € |
| Tulos € (sis. poistot) | -95 009 € | -107 034 € | -101 823 | -128 423 € | -112 676 € |

| 550 Varikko | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -19187,00 | -18200,00 | -21350,30 | -3150,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 146882,00 | 172344,00 | 152302,97 | -20041,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 127695,00 | 154144,00 | 130952,67 | -23192,00 |
| Suunnitelmapoistot | 12990,00 | 12560,00 | 12558,59 | -1,00 |
| Tulot (sisäiset) | -37626,00 | -41372,00 | -33974,45 | 7398,00 |
| Menot (sisäiset) | 3280,00 | 3091,00 | 3139,36 | 48,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | -21356,00 | -25721,00 | -18276,50 | 7445,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 106339,00 | 128423,00 | 112676,17 | -15747,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 36,19 | 43,33 | 38,50 | |

**560 Liikenneväylät****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Liikenneväylien kunnossapito ja rakentaminen. Kunnossapidon kilpailutus sekä laadun seuranta. Opastuksen ylläpito ja täydentäminen. Osoitejärjestelmän ylläpito. Terveellisen, viihtyisän ja turvallisen elinympäristön edistäminen sekä ennaltaehkäisevä työ näkyy mm. ajonopeuksien pienenemisenä. Tällöin asukkaat uskaltavat liikkua kirkonkylällä jalan ja pyörällä sekä turvallisuus ja viihtyvyys paranevat.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja, Alue- ja kiinteistöpäällikkö

Sitovia tavoitteita

1. Teissä ja päällysteissä ei liikenneturvallisuutta vaarantavia puutteita.
2. Riittävä opastus.
3. Valaistuksen huollot ajoittain sekä kaapeloinnin muutokset. Liikenneturvallisuuden parantaminen.

Toteuma 1-12 kk:

1. Toteumalla 1–12/kk havaitut ja tietoon saadut viat ja puutteet korjattiin.
2. Liikenneturvallisuutta parannettiin lisäämällä liikennemerkkejä ja valvomalla ajonopeuksia.
3. Risteys- ja katualueilta poistettiin näkymäesteitä.

Syksyn pimeyteen varauduttiin tarkistamalla katuvalojen toiminta sekä raivaamalla oksia valaisimien tieltä.

Yleistä:

Syksyllä ELY-keskuksen kehotuksesta suljettiin Kerkonkosken sataman polttoaineen myyntipiste. Toimintatuotot toteutuivat 74 % talousarviosta, ollen 26.617 €. Toimintakulut toteutuivat 76 % ollen -175.617 €. Poistojen jälkeen tulokseksi tuli -248.615 € 84 %.

Tunnusluvut ja mittarit

| Liikenneväylät | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Avustetut yksityistiet km | 237 | 235 | 239 | 239 | 273 |
| Avustetut yksityistiet € | 41 829 € | 39 964 € | 39 965 € | 40 000 € | 39 863 € |



| 560 Liikenneväylät | TP 2024 | TA 2025 (sis. muutokset) | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|
| T U L O T (ulkoiset) | -42511,00 | -43628,00 | -33997,79 | 9630,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 169780,00 | 208777,00 | 161346,02 | -47431,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 127270,00 | 165149,00 | 127348,23 | -37801,00 |
| Suunnitelmapoistot | 135194,00 | 106999,00 | 106995,17 | -4,00 |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 13083,00 | 22887,00 | 14271,44 | -8616,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 148277,00 | 129886,00 | 121266,61 | -8619,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 275547,00 | 295035,00 | 248614,84 | -46420,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 93,79 | 99,54 | 84,94 | |

**570 Maankäytön suunnittelu****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Joustava pienten kaavamuutosten valmistelu. Toimiva kaavoitusyhteistyö viranomaisten ja maanomistajien kanssa. Terveellisen, viihtyisän ja turvallisen elinympäristön edistäminen.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Kaavoitustilanteen tarkastelu ja kehittäminen.
2. Pienten kaavamuutosten nopea käsittely.

Toteuma 1-12 kk:

1. Toteumalla 1–12/kk kaavoitustöitä on ollut käynnissä sekä kunnalla että yksityisillä toimijoilla.
2. Määräysten mukaisissa käsittelyissä on edetty suunnitellusti. Yksi (1) yksityisen toimijan kaava sai lainvoiman.
Yleistä:
Toholahden teollisuusalueen asemakaavan mukaisen tiestön toteutus saatiin valmiiksi ja alueen teollisuustonttien rakentaminen aloitettiin.

Tunnusluvut ja mittarit

| Maankäytön suunnittelu | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Valmistuneiden kaavojen määrä | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
| Kaavoituksen käynnistämiset | | - | 2 | 1 | 1 |

| 570 Maankäytön suunnittelu | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------|------------------|-----------|-----------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | -743,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 44054,00 | 49546,00 | 52902,25 | 3356,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 43311,00 | 49546,00 | 52902,25 | 3356,00 |
| Suunnitelmapoistot | 0,00 | 0,00 | 117394,18 | 117394,00 |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 427,00 | 429,00 | 404,07 | -25,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 427,00 | 429,00 | 117798,25 | 117369,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 43738,00 | 49975,00 | 170700,50 | 120725,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 14,89 | 16,86 | 58,32 | |

**580 Ympäristönsuojelu****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Ympäristönsuojelua koskevat luvat ja niiden valvonta sekä neuvonta ja ohjeistus. Luonnonympäristön suojeleminen, ihmisen hyvinvoinnin turvaaminen sekä kestävä kehityksen edistäminen.

Vastuhenkilö

Ympäristötarkastaja, Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Lupien käsittelyajan minimoiminen (käsittelyaika < 90 pv).
2. Voimassa olevien maa-aineslupien vuositarkastusten ajan tasalle saattaminen.
3. Vieraslajien leviämisen ehkäisemiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelu.
4. Pohjavesialueella olevien kiinteistöjen jätevesijärjestelmien kartoitus.

Toteuma 1-12 kk:

1. Toteutunut.
2. Toteutunut, mutta tarvittavia lupakäsittelyjä ei ole vielä saapunut vireille.
3. Toteutunut, vieraslajisovellusta hyödynnettiin kuntalaisten aktivoimiseen torjunnassa.
4. Käynnistymässä.

Toimintatuotot toteutuivat 110 % ollen 4.304 €. Toimintakulut toteutuivat -300.345 €. Suurimpana kulueränä on Ympäristöterveyden ostopalvelu -242.657 €.

Tilikauden tulos -296.041 € 95 %

Tunnusluvut ja mittarit

| Ympäristönsuojelu | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Luvat | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| Valvontasuunnitelmien mukaiset määräaikaistarkastukset | | | 18 | 15 | 13 |

| 580 Ympäristönsuojelu | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | -7265,00 | -3900,00 | -4304,00 | -404,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 298456,00 | 312600,00 | 294294,73 | -18305,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 291191,00 | 308700,00 | 289990,73 | -18709,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 3764,00 | 4269,00 | 5018,74 | 750,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 3764,00 | 4269,00 | 5018,74 | 750,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 294954,00 | 312969,00 | 295009,47 | -17959,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 100,39 | 105,59 | 100,79 | |

**590 Rakennusvalvonta****Toiminnan kuvaus / palveluajatus**

Asiantunteva rakentamisen neuvonta ja ohjeistus.

Vastuhenkilö

Rakennustarkastaja, tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Lupien käsittelyaika enintään 14 arkipäivää.
2. Katselmusten määrä n. 100 kpl.

Toteuma 1-12 kk:

1. Ei toteutunut → puutteellisia lupahakemuksia suurin osa sekä lakimuutoksen jälkeinen asiakaspalvelutyö on lisääntynyt huomattavasti.
2. Katselmuksia 90 kpl.

Toimintatuotot toteutuivat 151 % ollen 30.657 €.

Toimintamenot toteutuivat 88 % ollen -99.690 €.

Tilikauden tulokseksi tuli -69.033 € 74%.

Tunnusluvut ja mittarit

| Rakennusvalvonta tunnusluvut | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Kaikki myönnetyt luvat | 80 | 72 | 76 | 40 | 59 |
| Rakennuslupien määrä. Vuodesta 2025--> Rakentamislupa (sisältää kaiken luvanvaraisen rakentamisen). | 29 | 22 | 26 | 20 | 35 |
| Poikkeamisluvat | | | | | 9 |
| Tuotot € | 33 098 € | 17 101 € | 28 639 € | 20 300 € | 30 657 € |

| 590 Rakennusvalvonta | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|-----------|------------------|-----------|-----------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | -28639,00 | -20300,00 | -30656,83 | -10357,00 |
| M E N O T (ulkoiset) | 92348,00 | 109736,00 | 93745,23 | -15991,00 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 63709,00 | 89436,00 | 63088,40 | -26348,00 |
| Suunnitelmapoistot | | | | |
| Tulot (sisäiset) | | | | |
| Menot (sisäiset) | 2820,00 | 4129,00 | 3879,54 | -249,00 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 2820,00 | 4129,00 | 3879,54 | -249,00 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 66529,00 | 93565,00 | 66967,94 | -26597,00 |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 22,64 | 31,57 | 22,88 | |



2.2. Tytär- ja osakkuusyhtiöiden toiminnalliset tulokset vuonna 2025 Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy (0931047-8) on perustettu vuonna 1993 ja sen toimialana on Asuntojen vuokraus. Rautalammin kunta omistaa Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n osakkeista 100 %. Yhtiöön fuusioitiin 2018 Kiinteistö Oy Rautalammin Haka.

Tavoitteet vuosiksi 2025-2027:

1. Yhtiö laatii ja päivittää yhtiön tarkan ja aikataulutetun kehittämissuunnitelman vuosille 2025 – 2027 ja alkaa toteuttaa Valtiokonttorin hyväksymää Asunnonhankinta OY:n talouden tasapainottamisohjelmaa.
2. Yhtiö toteuttaa suunnitteluvuosien 2025-2027 aikana peruskorjauksia asuinhuoneistoissa ja panostaa asuinalueiden yleiseen viihtyvyyteen. Tulevista korjauksista ja viihtyvyyden parantamistoimista laaditaan aikataulu tammikuussa 2025.
3. Kunnan tiedonsaantia ja yhteistyötä tiivistetään ja toimitusjohtaja raportoi yhtiön tilanteesta kunnanvaltuustolle kolmannesvuosittain.
4. Yhtiö toteuttaa uudisrakentamista kunnan ohjeistamalla tavalla.
5. Yhtiö kartoittaa toimintaansa sisältyvät riskit ja suunnittelee niihin varautumisen.

Toteuma

1. Yhtiössä laadittiin kiinteistöstrategia, jonka toteuttaminen käynnistettiin taloudellisten resurssien asettamissa rajoissa. Talouden tasapainotustyö on otettu jatkuvaan käyttöön.
2. Yhtiö toteutti suunnitelmallisesti huoneistoremontteja sekä suoritti lisäksi yksittäisiä, äkillistä tarpeista aiheutuneita pinta- ja kuivatusremontteja. Kesäkaudella toteutettiin lisäksi aitojen uusimista ja maalausta sekä muita ulkoalueiden kunnostus- ja siistimistöimenpiteitä.
3. Toimitusjohtaja antoi kunnanhallitukselle ja valtuuston iltakouluille katsauksen yhtiön tilanteesta.
4. Asumisen uudet tuulet- hankkeen kautta Asunnonhankinta Oy on saanut luonnoskuvat uusista rivitaloista, rakentamispäätöksen odotetaan tapahtuvan vuoden 2026 aikana.
5. Yhtiössä arvioitiin toimintaan liittyviä riskejä, ja toimitusjohtaja teki päätöksen talouden tasapainottamissuunnitelman laatimisesta.

Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit

Kunta omistaa Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit -yhtiön osakkeista 100 %. Yhtiö omistaa kaksi teollisuushallia, joiden kokonaispinta-ala on noin 2.300 m². Hallit on vuokrattu lunastusehdoilla vuokrasopimuksilla, joiden mukaisesti hallien omistus siirtyy 12 vuoden vuokra-ajan päättyessä vuokralaisille.

Tavoitteet vuosille 2025–2027

1. Yhtiö kartoittaa sopimukseen ja toimintaansa sisältyvät riskit ja suunnittelee niihin varautumisen.
2. Kunnan tiedonsaantia ja yhteistyötä tiivistetään ja toimitusjohtaja raportoi yhtiön tilanteesta kunnanvaltuustolle kolmannesvuosittain.
3. Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushalleihin fuusioidaan Rautalammin kehitys.
4. Yhtiö päivittää yhtiöjärjestyksen vastamaan nykyistä toimintaa.



Toteuma

1. Yhtiö kartoittaa sopimuksiin ja toimintaansa sisältyvät riskit ja suunnittelee niihin varautumisen. (kuntastrategian painopiste: tasapainoinen kuntatalous) ei toteutunut
2. Yhtiön lainat järjestellään vastaamaan lunastusehtoisten vuokrasopimusten takaisinmaksurytmiä. (kuntastrategian painopiste: tasapainoinen kuntatalous) Kunnan tiedonsaantia ja yhteistyötä tiivistetään ja toimitusjohtaja raportoi yhtiön tilanteesta kunnanvaltuustolle kolmannesvuosittain. (kuntastrategian painopiste: viestintä ja vuorovaikutteisuus) Toteutui
3. Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushalleihin fuusioidaan Rautalammin kehitys. (kuntastrategian painopiste: elinvoima ja hyvinvointi ja tasapainoinen kuntatalous) ei toteutunut
4. Yhtiö päivittää yhtiöjärjestyksen vastaamaan nykyistä toimintaa. (kuntastrategian painopiste: elinvoima ja hyvinvointi) ei toteutunut

Rautalammin Kehitys Oy

Rautalammin kunta omistaa yhtiöstä 100 %. Yhtiön toimiala on ollut parantaa ja kehittää rautalampilaisten teollisuus- ja palvelualaryritysten ja maatalouden liitännäis- ja sen sivuelinkeinojen toimintaedellytyksiä tekemällä vieraanpääoman ehtoisia sijoituksia, antamalla takauksia sekä palvelemalla yrityksiä liiketaloudellisella ja teknisellä asiantuntemuksella. Yhtiön osakepääoma on 40.000 euroa.

Tavoitteet vuodeksi 2025-2027:

1. Yhtiön fuusio viedään loppuun vuoden 2025 aikana.

Toteuma

1. Yhtiön fuusio viedään loppuun vuoden 2025 aikana. Ei toteutunut
Tavoitteet olivat asetettu vuosille 2025-2027 ja ne toteutuivat vasta osittain. Yhtiöiden Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit ja Rautalammin Kehitys Oy:n hallitukset vaihtuivat kesken toimintavuotta millä oli vaikutusta asioiden etenemiseen.
Vuoden aikana omistajaohjausta on tehostettu. Tytäryhtiöiden raportointi on ollut ajantasaista, läpinäkyvää ja kunnan päätöksenteon kannalta riittävää. Kunnan ja yhtiöiden välistä tiedonkulkua on kehitetty, jotta konsernikokonaisuuden ohjaus ja seuranta paranisi. Vuoden 2025 aikana painottui ennakoiva valmistelu tuleviin muutoksiin. Tytäryhtiöiden toimintaympäristön muutoksia, talouden kehitystä ja mahdollisia järjestelytarpeita tutkittiin aktiivisesti, jotta kunta pystyisi tekemään päätöksiä mahdollisista muutoksista ajoissa ja hallitusti.
Tytäryhtiöiden keskeisenä tavoitteena oli talouden tasapaino ja talouden ennakoitava hoitaminen. Yhtiöiden tuli toimia siten, etteivät ne aiheuta kunnalle hallitsemattomia taloudellisia riskejä. Investoinnit, lainanotto ja sopimusvastuut oli arvioitava kokonaisvaikutusten näkökulmasta osana konsernia.



Tiinari

Rautalammin kunta omistaa As Oy Tiinarin osakkeista 13 268 osaketta, 100 %. Yhtiöllä toimii hallitus ja kunnan edustajat on valittu yhtiökokoukseen

Tavoitteet vuosiksi 2025–2027

1.Yhtiössä tehdään normaaleja vuosikorjauksia.

Toteuma:

1.Korjauksia tehtiin: kuivien tilojen lattiat uusittiin sekä seinät maalattiin

As Oy Lupsakas

As Oy Lupsakkaan osakemäärä on 15 000 kappaletta. Kunta omistaa 4 505 kappaletta eli 30 %, kaksi huoneistoa.

Tavoitteet vuosiksi 2025–2027

1.Yhtiössä toteutetaan normaaleja vuosikorjauksia vuosina 2022–2024.

Toteuma

1.Ei korjauksia vuonna 2025.

As Oy Rautalammin Kuusitie 3

Rautalammin kunta omistaa As Oy Rautalammin Kuusitie 3:ssa yhden huoneiston. Kunta vuokraa yhtä huoneistoa ulkopuolisille.

Tavoitteet vuosiksi 2025–2027

1.Huoneiston omistuksesta pyritään luopumaan

Toteuma:

1.Ei edennyt.

Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalo

Rautalammin kunta omistaa Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalossa olevan kunnan johtokeskuksen. Rautalammin kunta omisti kiinteistöyhtiöstä 23 % osakekannasta 31.12.2011. Uusien ohjeiden mukaan kunnan johtokeskus ei välttämättä vaadi kunnalta erityistiloja poikkeus- ja kriisiolojen johtamista varten, vaan johtokeskus voidaan järjestää normaaliajan tiloihin ts. kunnanvirastoon. Rautalammin kunta omistaa Rautalammin virastotalosta toimisto- ja varastotiloja.

Tavoitteet vuosiksi 2025–2027

1.Kunta joutuu luopumaan nykyisestä johtokeskuksesta ja toteuttaa johtokeskustilat kunnanviraston yhteyteen alakertaan poikkeus- ja kriisiaikojen johtamista varten.

Toteuma

1.Kiinteistön omistaja vaihtui. Kunta vuokrasi johtokeskuksen tilat Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalosta.



As Oy Rautalammin Lassilanpolku

Kunnan tämänhetkinen omistusosuus asunto-osakeyhtiöstä on 33,77%. (153 osaketta/440 osakkeesta)

Kunta omistaa asuntoyhtiöstä kolme osakehuoneistoa, huoneistot on vuokrattu.

Tavoitteet vuosiksi 2025–2027

1. Huoneistojen vuokrauksessa onnistuminen ja huoneistojen myynnin toteuttaminen

Toteuma

1. Huoneistot vuokrattu, myynti ei toteutunut.

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy on elinkeino- ja elinvoimayhtiö, joka auttaa Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Suonenjoen, Tervon ja Vesannon yrityksiä kasvuun. Vesannon Rautalammin kunta omistaa Savogrow Oy:stä 15,51%.

Tavoitteet 2025–2027

1. Yhtiö raportoi kunnanhallitukselle yhtiön tavoitteiden toteutumisesta ja erityisesti rautalampilaisiin yrityksiin kohdistuneista toimenpiteistä.
2. Yhteistyötä ja vuorovaikutusta kunnan ja yhtiön välillä kehitetään erityisesti elinvoimatyön ja kuntakehittämisen osalta.
3. Savogrown strategian päivitys käynnistyy ja sen yhteydessä on syytä päivittää myös osakassopimus.

Toteuma

1. Toteutui, yhtiö raportoi kunnanhallitukselle ja myös valtuustolle
2. Yhteistyö on ja vuorovaikutus on ollut säännöllistä.
3. Kunta osallistui Savogrown strategian päivitykseen.

Istekki Oy

Istekki Oy on perustettu v.2006 ja se on noin 600 työntekijän informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio. Yhtiön pääkonttori sijaitsee Kuopiossa ja toimipisteet löytyvät myös Jyväskylästä ja Tampereelta.

Rautalammin kunta omistaa Istekki Oy:stä viisi (5) A-sarjan osaketta.

Tavoitteet 2025–2027

1. Yhtiön asiantuntemusta hyödynnetään tarpeen mukaan.

Toteuma

1. Toteutui, kunta osti asianhallintapalvelut Istekki Oy:n kautta.



Sansia Oy

Sansia Oy on vuonna 2011 perustettu julkisomisteinen palveluyhtiö. Syyskuun 2018 puoli-
väliin saakka yhtiö tunnettiin IS-Hankinnan nimellä. Yritys tarjoaa hankinta- ja sopimushal-
linnan palveluita, hankintakoulutusta ja kanavan sähköiseen tilaamiseen. Yrityksen asiak-
kaita ovat sen omistajat eli 100 kuntaa, kuntayhtymää, sairaanhoitopiiriä, energiayhtiötä ja
muuta julkisyhteisöä.

Rautalammin kunta omistaa Sansia Oy:stä osuuden.

Tavoitteet 2025–2027

- 1.Yhtiön hankintaosaamista ja yhteishankintakilpailutuksia hyödynnetään kunnan kannalta mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti.
- 2.Kunta edellyttää Sansialta kerran vuodessa tapahtuvaa palvelunkuvauksen läpikäyntiä.

Toteuma

- 1.Toteutui, kunta hyödynsi yhtiön hankintaosaamista.
2. Ei toteutunut

**2.3. Ta-listaus käyttötalouden ulkoiset menot 2025**

| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|--------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 10 | VAALIT | | | | |
| 100 | VALTIOLLISET VAALIT | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -11755,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 14342,00 | 0,00 | 110,16 | 110,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 2587,00 | 0,00 | 110,16 | 110,00 |
| **** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 2587,00 | 0,00 | 110,16 | 110,00 |
| 110 | KUNNALLISVAALIT | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 3393,00 | 5020,00 | 12356,06 | 7336,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 3393,00 | 5020,00 | 12356,06 | 7336,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 101,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 101,00 |
| **** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 3393,00 | 5020,00 | 12457,06 | 7437,00 |
| 120 | HYVINVOINTIALUEEN VAALIT | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -5880,00 | 0,00 | -3481,80 | -3482,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 5140,00 | 0,00 | 335,08 | 335,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | -740,00 | 0,00 | -3146,72 | -3147,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 165,00 | 0,00 | 195,00 | 195,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 165,00 | 0,00 | 195,00 | 195,00 |
| **** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -575,00 | 0,00 | -2951,72 | -2952,00 |
| 10 | VAALIT YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -17635,00 | 0,00 | -3481,80 | -3482,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 22875,00 | 5020,00 | 12801,30 | 7782,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 5240,00 | 5020,00 | 9319,50 | 4300,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 165,00 | 0,00 | 296,00 | 296,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 165,00 | 0,00 | 296,00 | 296,00 |
| **** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 5405,00 | 5020,00 | 9615,50 | 4596,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-----------------------------------|------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 14 | TILINTARKASTUS | | | | |
| 130 | TILINTARKASTUS | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 22794,00 | 28321,00 | 32958,63 | 4638,00 |
| 14 | TILINTARKASTUS YHTEENSÄ | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 21943,00 | 27289,00 | 32140,25 | 4851,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 852,00 | 1032,00 | 818,38 | -214,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 22794,00 | 28321,00 | 32958,63 | 4638,00 |
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 18 | LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO | | | | |
| 140 | KUNNANVALTUUSTO | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 31057,00 | 42597,00 | 69766,48 | 27170,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 31057,00 | 42597,00 | 69766,48 | 27170,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 22350,00 | 24739,00 | 27196,48 | 2457,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 22350,00 | 24739,00 | 27196,48 | 2457,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 53407,00 | 67336,00 | 96962,96 | 29627,00 |
| 150 | KUNNANHALLITUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -139383,00 | -112500,00 | -228152,99 | -115653,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 462293,00 | 410038,00 | 420967,37 | 10929,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 322910,00 | 297538,00 | 192814,38 | -104724,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 386474,00 | 34121,00 | 434120,35 | 399999,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 18025,00 | 21340,00 | 19837,74 | -1502,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 404500,00 | 55461,00 | 453958,09 | 398497,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 727409,00 | 352999,00 | 646772,47 | 293773,00 |
| 18 | LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -139383,00 | -112500,00 | -228152,99 | -115653,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 493349,00 | 452635,00 | 490733,85 | 38099,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 353966,00 | 340135,00 | 262580,86 | -77554,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 386474,00 | 34121,00 | 434120,35 | 399999,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 40376,00 | 46079,00 | 47034,22 | 955,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 426850,00 | 80200,00 | 481154,57 | 400955,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 780816,00 | 420335,00 | 743735,43 | 323401,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-----------------------------|------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 22 | HALLINTO JA TALOUS | | | | |
| 170 | YLEISHALLINTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -48483,00 | -59900,00 | -7423,20 | 52477,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 434839,00 | 805486,00 | 782608,12 | -22878,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 386356,00 | 745586,00 | 775184,92 | 29599,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -22048,00 | -32000,00 | -19744,20 | 12256,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 21696,00 | 26046,00 | 27170,93 | 1125,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -351,00 | -5954,00 | 7426,73 | 13381,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 386005,00 | 739632,00 | 782611,65 | 42979,00 |
| 180 | TALOUSHALLINTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -27532,00 | -35000,00 | -40356,63 | -5357,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 610666,00 | 699171,00 | 767480,37 | 68310,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 583134,00 | 664171,00 | 727123,74 | 62953,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 53853,00 | 0,00 | 53853,54 | 53854,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -400686,00 | -385732,00 | -523950,44 | -138218,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 7367,00 | 8535,00 | 8767,01 | 232,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -339465,00 | -377197,00 | -461329,89 | -84133,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 243669,00 | 286974,00 | 265793,85 | -21180,00 |
| 22 | HALLINTO JA TALOUS YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -76015,00 | -94900,00 | -47779,83 | 47120,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 1045505,00 | 1504657,00 | 1550088,49 | 45432,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 969490,00 | 1409757,00 | 1502308,66 | 92552,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 53853,00 | 0,00 | 53853,54 | 53854,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -422734,00 | -417732,00 | -543694,64 | -125963,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 29064,00 | 34581,00 | 35937,94 | 1357,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -339817,00 | -383151,00 | -453903,16 | -70752,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 629673,00 | 1026606,00 | 1048405,50 | 21800,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 26 | ELINKEINOTOIMI | | | | |
| 190 | ELINVOIMATYÖRYHMÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -1160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 52938,00 | 71693,00 | 43247,61 | -28445,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 51778,00 | 71693,00 | 43247,61 | -28445,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 4105,00 | 4794,00 | 4780,28 | -14,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 4105,00 | 4794,00 | 4780,28 | -14,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 55884,00 | 76487,00 | 48027,89 | -28459,00 |
| 215 | SAVOGROW JA YHT.HANKE OSUUDET | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 112460,00 | 106432,00 | 108970,27 | 2538,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 112460,00 | 106432,00 | 108970,27 | 2538,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 112460,00 | 106432,00 | 108970,27 | 2538,00 |
| 220 | TAPAHTUMAT | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 11906,00 | 12350,00 | 1990,94 | -10359,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 11906,00 | 12350,00 | 1990,94 | -10359,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 924,00 | 689,00 | 803,50 | 115,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 924,00 | 689,00 | 803,50 | 115,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 12830,00 | 13039,00 | 2794,44 | -10245,00 |
| 230 | ELINKEINOPALVELU | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 59165,00 | 67000,00 | 62462,15 | -4538,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 59165,00 | 67000,00 | 62462,15 | -4538,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 59165,00 | 67000,00 | 62462,15 | -4538,00 |
| 26 | ELINKEINOTOIMI YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -1160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 236470,00 | 257475,00 | 216670,97 | -40804,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 235310,00 | 257475,00 | 216670,97 | -40804,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 5029,00 | 5483,00 | 5583,78 | 101,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 5029,00 | 5483,00 | 5583,78 | 101,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 240339,00 | 262958,00 | 222254,75 | -40703,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|----------|---------------------------------|---------------|----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 30 | MAASEUTUTOIMI | | | | |
| 270 | MAASEUTUTOIMI | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 48533,00 | 53561,00 | 46906,19 | -6655,00 |
| 30 | MAASEUTUTOIMI YHTEENSÄ | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 47263,00 | 52120,00 | 45714,00 | -6406,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1270,00 | 1441,00 | 1192,19 | -249,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 48533,00 | 53561,00 | 46906,19 | -6655,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 46 | KOULUTUS | | | | |
| 404 | HALLINTO | | | | |
| *** | MENOT (ulkoiset) | 99729,00 | 104052,00 | 94982,40 | -9069,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 99729,00 | 104052,00 | 94982,40 | -9069,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -456,00 | -500,00 | -464,96 | 35,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 2027,00 | 1612,00 | 2313,17 | 701,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1570,00 | 1112,00 | 1848,21 | 736,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 101299,00 | 105164,00 | 96830,61 | -8333,00 |
| 410 | PERUSKOULUTUS | | | | |
| *** | TULOT (ulkoiset) | -275520,00 | -86400,00 | -342753,25 | -256353,00 |
| *** | MENOT (ulkoiset) | 2937531,00 | 2912247,00 | 2713391,88 | -198855,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 2662011,00 | 2825847,00 | 2370638,63 | -455208,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 223370,00 | 214451,00 | 214582,19 | 131,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -25466,00 | -25400,00 | -25502,49 | -102,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 481646,00 | 429399,00 | 517324,69 | 87926,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 679550,00 | 618450,00 | 706404,39 | 87954,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 3341561,00 | 3444297,00 | 3077043,02 | -367254,00 |
| 420 | LUKIO | | | | |
| *** | TULOT (ulkoiset) | -55835,00 | -18100,00 | -29777,80 | -11678,00 |
| *** | MENOT (ulkoiset) | 1058272,00 | 1065110,00 | 1078673,36 | 13563,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1002437,00 | 1047010,00 | 1048895,56 | 1886,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 114733,00 | 114733,00 | 114733,14 | 0,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -3388,00 | -4400,00 | -3293,38 | 1107,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 146907,00 | 147678,00 | 184919,31 | 37241,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 258252,00 | 258011,00 | 296359,07 | 38348,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 1260689,00 | 1305021,00 | 1345254,63 | 40234,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 440 | AIKUISKOULUTUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | 0,00 | 0,00 | 21,56 | 22,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 80386,00 | 86000,00 | 80559,85 | -5440,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 80386,00 | 86000,00 | 80581,41 | -5419,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 80386,00 | 86000,00 | 80581,41 | -5419,00 |
| 450 | JOUKKOLIIKENNE | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 36241,00 | 40000,00 | 35825,30 | -4175,00 |
| 453 | VARHAISKASVATUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -82027,00 | -88243,00 | -109004,06 | -20761,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 1103623,00 | 1332860,00 | 1134111,62 | -198748,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1021596,00 | 1244617,00 | 1025107,56 | -219509,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 8880,00 | 8483,00 | 10262,73 | 1780,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -17396,00 | -17300,00 | -17544,63 | -245,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 315245,00 | 344569,00 | 342392,56 | -2176,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 306729,00 | 335752,00 | 335110,66 | -641,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 1328325,00 | 1580369,00 | 1360218,22 | -220150,00 |
| 454 | ESIOPETUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -35658,00 | 0,00 | -7171,42 | -7171,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 144389,00 | 172871,00 | 134665,83 | -38205,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 108730,00 | 172871,00 | 127494,41 | -45376,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -2179,00 | -2100,00 | -2071,38 | 29,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 28127,00 | 20122,00 | 18768,36 | -1354,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 25948,00 | 18022,00 | 16696,98 | -1325,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 134679,00 | 190893,00 | 144191,39 | -46701,00 |
| 46 | KOULUTUS YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -449041,00 | -192743,00 | -488684,97 | -295942,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 5460171,00 | 5713139,00 | 5272210,24 | -440929,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 5011131,00 | 5520396,00 | 4783525,27 | -736871,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 346983,00 | 337667,00 | 339578,06 | 1911,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -48885,00 | -49700,00 | -48876,84 | 823,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 973951,00 | 943380,00 | 1065718,09 | 122338,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1272049,00 | 1231347,00 | 1356419,31 | 125072,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 6283180,00 | 6751743,00 | 6139944,58 | -611798,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 50 | KULTTUURI JA VAPAA-AIKA | | | | |
| 460 | NUORISO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -74365,00 | -99500,00 | -77627,39 | 21873,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 168543,00 | 217491,00 | 187902,52 | -29588,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 94178,00 | 117991,00 | 110275,13 | -7716,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | 0,00 | 0,00 | -1,02 | -1,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 19720,00 | 18125,00 | 21190,43 | 3065,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 19720,00 | 18125,00 | 21189,41 | 3064,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 113898,00 | 136116,00 | 131464,54 | -4651,00 |
| 470 | LIIKUNTA | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -39560,00 | -21000,00 | -23528,15 | -2528,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 151567,00 | 111458,00 | 108166,42 | -3292,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 112006,00 | 90458,00 | 84638,27 | -5820,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 22192,00 | 26300,00 | 26298,88 | -1,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -1725,00 | -1120,00 | -1701,00 | -581,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 31436,00 | 24321,00 | 30343,51 | 6023,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 51903,00 | 49501,00 | 54941,39 | 5440,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 163909,00 | 139959,00 | 139579,66 | -380,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|----------------------------------|------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 480 | KIRJASTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -14238,00 | -12529,00 | -25076,17 | -12547,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 250665,00 | 248180,00 | 257051,90 | 8872,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 236428,00 | 235651,00 | 231975,73 | -3675,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 30864,00 | 2313,00 | 2361,67 | 49,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -16130,00 | -13900,00 | -14197,60 | -298,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 48227,00 | 44390,00 | 55413,49 | 11023,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 62962,00 | 32803,00 | 43577,56 | 10775,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 299390,00 | 268454,00 | 275553,29 | 7099,00 |
| 490 | KULTTUURITOIMI | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -2046,00 | -1700,00 | -2503,23 | -803,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 52711,00 | 58798,00 | 55586,06 | -3212,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 50665,00 | 57098,00 | 53082,83 | -4015,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 0,00 | 0,00 | 4110,20 | 4110,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 6526,00 | 4993,00 | 7833,05 | 2840,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 6526,00 | 4993,00 | 11943,25 | 6950,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 57191,00 | 62091,00 | 65026,08 | 2935,00 |
| 50 | KULTTUURI JA VAPAA-AIKA YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -130209,00 | -134729,00 | -128734,94 | 5994,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 623486,00 | 635927,00 | 608706,90 | -27221,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 493277,00 | 501198,00 | 479971,96 | -21226,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 53056,00 | 28613,00 | 32770,75 | 4158,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -17855,00 | -15020,00 | -15899,62 | -880,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 105909,00 | 91829,00 | 114780,48 | 22951,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 141110,00 | 105422,00 | 131651,61 | 26230,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 634388,00 | 606620,00 | 611623,57 | 5003,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 54 | TEKNINEN LAUTAKUNTA | | | | |
| 500 | TEKNINEN HALLINTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -57856,00 | -45000,00 | -54661,44 | -9661,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 165543,00 | 161307,00 | 145465,27 | -15842,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 107687,00 | 116307,00 | 90803,83 | -25503,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 60043,00 | 63843,00 | 84280,64 | 20438,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 60043,00 | 63843,00 | 84280,64 | 20438,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 167730,00 | 180150,00 | 175084,47 | -5066,00 |
| 510 | JÄTEHUOLTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -3,00 | -500,00 | -5516,77 | -5017,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 1933,00 | 7000,00 | 0,00 | -7000,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 1930,00 | 6500,00 | -5516,77 | -12017,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 896,00 | 896,00 | 1302,22 | 406,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 436,00 | 565,00 | 329,00 | -236,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1332,00 | 1461,00 | 1631,22 | 170,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 3262,00 | 7961,00 | -3885,55 | -11847,00 |
| 520 | VESIHUOLTO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -474460,00 | -515000,00 | -486483,43 | 28517,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 379503,00 | 422689,00 | 417907,45 | -4781,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | -94957,00 | -92311,00 | -68575,98 | 23735,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 118454,00 | 115198,00 | 144339,29 | 29141,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -48900,00 | -45248,00 | -48160,88 | -2913,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 35866,00 | 15836,00 | 34717,05 | 18881,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 105420,00 | 85786,00 | 130895,46 | 45109,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 10463,00 | -6525,00 | 62319,48 | 68845,00 |
| 530 | PALO- JA PELASTUSTOIMI | | | | |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 179,00 | 1220,00 | 177,96 | -1042,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 179,00 | 1220,00 | 177,96 | -1042,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 179,00 | 1220,00 | 177,96 | -1042,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 540 | KIINTEISTÖT | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -1110129,00 | -1501237,00 | -1439373,80 | 61863,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 1315655,00 | 1547522,00 | 1368393,80 | -179128,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 205526,00 | 46285,00 | -70980,00 | -117265,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 179784,00 | 212576,00 | 307364,81 | 94789,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -478993,00 | -453906,00 | -482116,62 | -28211,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 43521,00 | 42120,00 | 40343,05 | -1777,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -255689,00 | -199210,00 | -134408,76 | 64801,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -50163,00 | -152926,00 | -205388,76 | -52463,00 |
| 545 | RAVINTOKESKUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -31040,00 | -5500,00 | -53226,71 | -47727,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 321143,00 | 357005,00 | 311580,65 | -45425,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 290103,00 | 351505,00 | 258353,94 | -93151,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 18541,00 | 18541,00 | 18541,33 | 0,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -252941,00 | -263056,00 | -273136,19 | -10080,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 5620,00 | 5040,00 | 5655,30 | 615,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -228780,00 | -239475,00 | -248939,56 | -9465,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 61322,00 | 112030,00 | 9414,38 | -102616,00 |
| 550 | VARIKKO | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -19187,00 | -18200,00 | -21350,30 | -3150,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 146882,00 | 172344,00 | 152302,97 | -20041,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 127695,00 | 154144,00 | 130952,67 | -23192,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 12990,00 | 12560,00 | 12558,59 | -1,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -37626,00 | -41372,00 | -33974,45 | 7398,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 3280,00 | 3091,00 | 3139,36 | 48,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -21356,00 | -25721,00 | -18276,50 | 7445,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 106339,00 | 128423,00 | 112676,17 | -15747,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 560 | LIIKENNEVÄYLÄT | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -42511,00 | -43628,00 | -33997,79 | 9630,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 169780,00 | 208777,00 | 161346,02 | -47431,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 127270,00 | 165149,00 | 127348,23 | -37801,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 135194,00 | 106999,00 | 106995,17 | -4,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 13083,00 | 22887,00 | 14271,44 | -8616,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 148277,00 | 129886,00 | 121266,61 | -8619,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 275547,00 | 295035,00 | 248614,84 | -46420,00 |
| 570 | MAANKÄYTÖN SUUNNITTELU | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -743,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 44054,00 | 49546,00 | 52902,25 | 3356,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 43311,00 | 49546,00 | 52902,25 | 3356,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 0,00 | 0,00 | 117394,18 | 117394,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 427,00 | 429,00 | 404,07 | -25,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 427,00 | 429,00 | 117798,25 | 117369,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 43738,00 | 49975,00 | 170700,50 | 120725,00 |
| 54 | TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -1735929,00 | -2129065,00 | -2094610,24 | 34455,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 2544672,00 | 2927411,00 | 2610076,37 | -317334,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 808743,00 | 798346,00 | 515466,13 | -282880,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 465860,00 | 466770,00 | 708495,59 | 241726,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -818461,00 | -803582,00 | -837388,14 | -33806,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 162274,00 | 153811,00 | 183139,91 | 29329,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | -190327,00 | -183001,00 | 54247,36 | 237248,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 618416,00 | 615345,00 | 569713,49 | -45631,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 58 | YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA | | | | |
| 580 | YMPÄRISTÖNSUOJELU | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -7265,00 | -3900,00 | -4304,00 | -404,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 298456,00 | 312600,00 | 294294,73 | -18305,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 291191,00 | 308700,00 | 289990,73 | -18709,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 3764,00 | 4269,00 | 5018,74 | 750,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 3764,00 | 4269,00 | 5018,74 | 750,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 294954,00 | 312969,00 | 295009,47 | -17959,00 |
| 590 | RAKENNUSVALVONTA JA OHJAUS | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -28639,00 | -20300,00 | -30656,83 | -10357,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 92348,00 | 109736,00 | 93745,23 | -15991,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 63709,00 | 89436,00 | 63088,40 | -26348,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 2820,00 | 4129,00 | 3879,54 | -249,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 2820,00 | 4129,00 | 3879,54 | -249,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 66529,00 | 93565,00 | 66967,94 | -26597,00 |
| 58 | YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -35904,00 | -24200,00 | -34960,83 | -10761,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 390804,00 | 422336,00 | 388039,96 | -34296,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 354900,00 | 398136,00 | 353079,13 | -45057,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 6584,00 | 8398,00 | 8898,28 | 500,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 6584,00 | 8398,00 | 8898,28 | 500,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 361484,00 | 406534,00 | 361977,41 | -44556,00 |



| Kohde | Nimi | Edv. TP | Talousarvio (sis. muutokset) | Vuoden alusta | Ero |
|-------|-------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | KÄYTTÖTALOUS | | | | |
| 1 | KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -2585275,00 | -2688137,00 | -3026405,60 | -338269,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 10886537,00 | 11998008,00 | 11227182,33 | -770826,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 8301262,00 | 9309871,00 | 8200776,73 | -1109094,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 1306226,00 | 867171,00 | 1568818,29 | 701647,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -1307934,00 | -1286034,00 | -1445859,24 | -159825,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 1325474,00 | 1286034,00 | 1463399,27 | 177365,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1323766,00 | 867171,00 | 1586358,32 | 719187,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 9625029,00 | 10177042,00 | 9787135,05 | -389907,00 |
| | KAIKKI YHTEENSÄ | | | | |
| *** | T U L O T (ulkoiset) | -2585275,00 | -2688137,00 | -3026405,60 | -338269,00 |
| *** | M E N O T (ulkoiset) | 10886537,00 | 11998008,00 | 11227182,33 | -770826,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (ulkoiset) | 8301262,00 | 9309871,00 | 8200776,73 | -1109094,00 |
| * | Suunnitelmapoistot | 1306226,00 | 867171,00 | 1568818,29 | 701647,00 |
| * | Tulot (sisäiset) | -1307934,00 | -1286034,00 | -1445859,24 | -159825,00 |
| * | Menot (sisäiset) | 1325474,00 | 1286034,00 | 1463399,27 | 177365,00 |
| **** | TOIMINTAKATE (sisäiset) | 1323766,00 | 867171,00 | 1586358,32 | 719187,00 |
| ***** | TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 9625029,00 | 10177042,00 | 9787135,05 | -389907,00 |

**2.4.Tuloslaskelmaosan toteutuminen 2025**

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|
| Toimintatuotot | 2 688 137,00 | 0,00 | 2 688 137,00 | 3 026 405,60 | 338 268,60 |
| Myyntitulot | 1 212 650,00 | 0,00 | 1 212 650,00 | 1 520 059,31 | 307 409,31 |
| Maksutulot | 110 753,00 | 0,00 | 110 753,00 | 141 054,70 | 30 301,70 |
| Tuet ja avustukset | 244 500,00 | 0,00 | 244 500,00 | 337 197,80 | 92 697,80 |
| Muut toimintatulot | 1 120 234,00 | 0,00 | 1 120 234,00 | 1 028 093,79 | -92 140,21 |
| Valmistus omaan käyttöön | | | | | |
| Toimintamenot | -11 837 008,00 | -322 000,00 | -12 159 008,00 | -11 227 182,33 | 931 825,67 |
| Henkilöstömenot | -6 302 893,00 | -50 000,00 | -6 352 893,00 | -6 048 785,64 | 304 107,36 |
| Palvelujen ostot | -3 375 881,00 | -212 000,00 | -3 587 881,00 | -3 214 264,66 | 373 616,34 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 459 460,00 | 0,00 | -1 459 460,00 | -1 217 153,21 | 242 306,79 |
| Avustukset | -350 570,00 | -60 000,00 | -410 570,00 | -407 145,79 | 3 424,21 |
| Muut toimintamenot | -348 204,00 | 0,00 | -348 204,00 | -339 833,03 | 8 370,97 |
| Toimintakate | -9 148 871,00 | -322 000,00 | -9 470 871,00 | -8 200 776,73 | 1 270 094,27 |
| Verotulot | 7 110 000,00 | 0,00 | 7 110 000,00 | 7 030 665,54 | -79 334,46 |
| Valtionosuudet | 2 700 088,00 | 0,00 | 2 700 088,00 | 2 922 357,00 | 222 269,00 |
| Rahoitustulot ja -menot | | | | | 0,00 |
| Korkotuotot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 366,00 | 6 366,00 |
| Muut rahoitustuotot | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 501 956,89 | 1 956,89 |
| Korkomenot | -200 000,00 | 0,00 | -200 000,00 | -161 670,62 | 38 329,38 |
| Muut rahoitusmenot | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1 659,06 | -1 659,06 |
| Vuosikate | 961 217,00 | -322 000,00 | 639 217,00 | 2 097 239,02 | 1 458 022,02 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | | | | 0,00 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -867 171,00 | 0,00 | -867 171,00 | -1 051 926,62 | -184 755,62 |
| Arvonalentumiset | | | | -516 891,67 | -516 891,67 |
| Satunnaiset erät | | | | | 0,00 |
| Tilikauden tulos | 94 046,00 | -322 000,00 | -227 954,00 | 528 420,73 | 756 374,73 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 94 046,00 | -322 000,00 | -227 954,00 | 528 420,73 | 756 374,73 |

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| Verotulojen erittely | | | | | |
| Kunnan verotulo | 5 121 000,00 | | 5 121 000,00 | 4 945 885,46 | -175 114,54 |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 591 000,00 | | 591 000,00 | 677 413,17 | 86 413,17 |
| Kiinteistövero | 1 398 000,00 | | 1 398 000,00 | 1 407 366,91 | 9 366,91 |
| Valtionosuuksien erittely | | | | | |
| Kunnan peruspalvelujen valt.os. | 1 651 012,00 | | 1 651 012,00 | 1 641 750,00 | -9 262,00 |
| Opetus- ja kultt.toimen valt.os. | 592 012,00 | | 592 012,00 | 811 623,00 | 219 611,00 |
| Verotulomenetysten korvaus | 457 061,00 | | 457 061,00 | 468 984,00 | 11 923,00 |
| Hark.varainen valtionos.korotus | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Investointiosan toteutuminen 2025

| | TS 2025-2027 | Rahoitusosuudet | Alkuperäinen TA 2025 | TA-muutos | TA muutoksen jälkeen | Toteuma 31.12.2025 |
|--|------------------|-----------------|----------------------|-----------|----------------------|--------------------|
| 8000 MAA-ALUEET | | | | | | |
| Käyttöomaisuuden myynnit | 0 | | 0 | 0 | 0 | 23 235 |
| 76 TALONRAKENNUS | | | | | | |
| 8200 Sivistystoimi talonrakennus | | | | | | |
| Kirjasto | 125 000 | | 25 000 | 0 | 25 000 | 12 022 |
| 8250 Tekninen toimi talonrakennus | | | | | | |
| Vuokrarivitalo Kerkon vuokratilat | 110 000 | | 70 000 | 0 | 70 000 | 11 392 |
| Palvelukoti Pauliina | 40 000 | | 40 000 | 0 | 40 000 | 32 783 |
| Paloaseman ulkoseinän korjaussuunnittelu + toteutus | 25 000 | | 25 000 | 0 | 25 000 | 0 |
| 78 JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS | | | | | | |
| 8450 Tekninen toimi julkinen käyttöomaisuus | | | | | | |
| Kerkonkosken sataman viihtyisyyden parantamishanke | 30 000 | | 15 000 | 0 | 15 000 | 0 |
| Kerkonkosken sataman viihtyisyyden parantamishanke rahoitusosuus | | 15 000 | 15 000 | 0 | 15 000 | 0 |
| Kerkon (vene)tankkausasema | | | 15 000 | 0 | 15 000 | 11 014 |
| Kunnan rakennusten kehittäminen ja korjausvelan selvitys | 20 000 | | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 |
| Vanhan kaatopaikan siistiminen | 100 000 | | 100 000 | 0 | 100 000 | 22 047 |
| Yhtiöittämiselvytykset | 40 000 | | 40 000 | -20 000 | 20 000 | 16 030 |
| Kirkonkylän asemakaavan tarkistustyön käynnistäminen | 80 000 | | 30 000 | 0 | 30 000 | 0 |
| Toholahden teollisuusalueen infra | 210 000 | | 210 000 | 0 | 210 000 | 1 086 739 |
| Toholahden teollisuusalueen infra rahoitusosuus | | 413 000 | 413 000 | 0 | 413 000 | 516 309 |
| 80 IRTAIN OMAISUUS | | | | | | |
| 8600 Sivistystoimi irtain omaisuus | | | | | | |
| Etäopiskelutila | 14 000 | | 14 000 | 0 | 14 000 | 9 921 |
| 8650 Tekninen toimi irtain omaisuus | | | | | | |
| Laiturit & venepaikat | 20 000 | | 10 000 | 0 | 10 000 | 0 |
| Skeittiramppi | 0 | | 0 | 20 000 | 20 000 | 20 175 |
| Skeittiramppi rahoitusosuus | | 380 | 0 | 0 | 0 | 380 |
| 82 VESIHUOLTO | | | | | | |
| 8700 Vesilaitos kirkonkylä | | | | | | |
| Toholahdentien alueen vesijohdon korjaus | 210 000 | | 20 000 | 0 | 20 000 | 0 |
| 8750 Viemärlaitos kirkonkylä ja Kerkonkoski | | | | | | |
| Jätevedenpuhdistamon kuntotutkimus | 30 000 | | 30 000 | 0 | 30 000 | 15 408 |
| Keskustaajaman vesistöön sijoitetun viemärin siirtäminen maalle Kuutinharjun jv-pumppaamo - Savisillan pumppaamo välinen osuus | 160 000 | | 160 000 | 0 | 160 000 | 0 |
| 8950 Osakkeet ja osuudet | | | | | | |
| Asunto Oy Tiinarin osakkeet | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 270 |
| INVESTOINNIT YHTEENSÄ, € | 1 214 000 | 428 380 | 824 000 | 0 | 824 000 | 1 255 800 |
| Investoinnit yhteensä | | | | | | |
| Investointimenot | 1 214 000 | | 824 000 | 0 | 824 000 | 1 255 800 |
| Rahoitusosuudet | | 428 380 | 428 380 | 0 | 428 380 | 516 689 |
| Käyttöomaisuuden myynnit | 0 | | 0 | 0 | 0 | 23 235 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot | | | 0 | 0 | 0 | 4 001 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot | | | 0 | 0 | 0 | 0 |



| INVESTOINNIT VUONNA 2025 TOTEUMA | | | |
|---|---|--|--|
| 76 TALONRAKENNUS | | | |
| 153 Paloaseman ulkoseinän korjaussuunnittelu+toteutus | | | |
| | Korjaussuunnittelu alkoi 2025 vuoden loppupuolella, laskutus 2026. | | |
| | Varaus 25.000 € | | |
| 183 Kirjasto | | | |
| | Räystäään aluset ja huoltomaalaus. | | |
| | Varaus 25.000 €, toteuma -12.022 € | | |
| 211 Vuokrarivitalo Kerkon vuokratalot | | | |
| | Kaikkien rakennusten huoltomaalaus. -11.392 € | | |
| | Varaus 70.000 € joka oli tarkoitettu salaoja- ja sadevesijärjestelmän rakentamiseen, tämä siirtyi seuraavalle vuodelle. | | |
| 233 Palvelukoti Pauliina | | | |
| | Korjattiin 5 kpl pesuhuoneita. | | |
| | Varaus -40.000 €, toteuma -32.783 € | | |
| 78 JULKINEN KÄYTTÖMAISUUS | | | |
| 132 Toholahden teollisuusalueen infra | | | |
| | Toteuma -940.343 €. | | |
| | Saadut avustukset 516.309 €. | | |
| | Maksettavaksi jäi v. 2025 -424.034 €. | | |
| | Talousarviovaraus -210.000 €. | | |
| | Tukea myönnettiin hankkeelle yhteensä +590.404 € | | |
| | Tukea maksettiin vuonna 2025, +516.308 €. Tuesta loput +74.095 € maksetaan v. 2026. | | |
| 254 Toholahden teollisuusalueen tonttien esirakentaminen *lisäselvitys | | | |
| | Rakentaminen aloitettiin syksyllä 2025. Kertymä -146 396 €. | | |
| | Myönnetty avustus + 357.480 € | | |
| | Avustushakemuksen kustannusarvio -510.686 €. | | |
| | Valmistuminen 6/26. Tuet maksuun v. 2026 | | |
| 136 Kirkonkylän asemakaavan tarkistustyön käynnistäminen | | | |
| | -9.043 €. Kustannukset eivät ylittänyt 10.000 €, siirtyivät käyttötalouspuolelle. Varaus -30.000 € | | |
| 170 Kerkon tankkausasema | | | |
| | Venelaiturin siirto ja uimalaiturin teko. | | |
| | Varaus -15.000 €. Toteuma -11.014 € | | |
| 243 Kerkonkosken sataman viihtyisyyden parantamishanke | | | |
| | Hanke ei saanut avustusta --> hanke ei toteutunut. | | |
| | Varaus -15.000 € | | |
| 244 Kunnan rakennusten kehittäminen ja korjausvelan selvitys | | | |
| | Projekti alkoi loppupuolella vuotta, laskuja kohteiden käyttötalouteen. | | |
| | Varaus -20.000 € | | |
| 245 Vanhan kaatopaikan siistiminen | | | |
| | Varaus -100.000 €. Toteuma -22.047 € | | |
| 246 Yhtiöittämisselvitykset | | | |
| | Varaus -40.000 €. Toteuma -16.030 € | | |
| | Tästä siirrettiin -20.000 € skeittiramppiprojektiin. | | |



| | |
|------------|--|
| | Tiinarin huoneiston osto |
| | Valtuuston päätöksellä lisämääräraha -18.000 € |
| | |
| 80 | IRTAIN OMAISUUS |
| 124 | Laiturit ja venepaikat |
| | Toteuma käyttötalouteen -3890 €. Varaus 10.000 € |
| | |
| 218 | Toholahdentien alueen vesijohdon korjaus |
| | Toteutus 2026. Projektin suunnittelu toteutettiin 2025, käyttötalouteen. Varaus 20.000 € |
| 247 | Etäopiskelutila |
| | Rakenteelliset muutokset (seinät) ja laitteiden hankinta. Varaus -14.000 €. Toteuma -9.921 € Hupa-hanke avustus 6660 euroa |
| 249 | Skeittiramppi |
| | Skeittirampin rakentaminen Matti Lohen koulun pihalle, tarvikkeet hankittu, kootaan paikalleen vuonna 2026. Määräraha siirretty yhtiöittämisselvitys-projektilta. Toteuma 20 172,00 €. Varaus (siirto) 20 000 €, toteuma 20 172,00 €. |
| | |
| 82 | VESIHUOLTO |
| 248 | Jätevedenpuhdistamon kuntotutkimus |
| | Varaus -30.000 €. Toteuma -15.408 € |
| | |
| 314 | Keskustaajaman vesistöön sijoitetun viemärin siirtäminen maalle Kuutinharjun jv-pumppaamo - Savisillan pumppaamo välinen osuus |
| | Vesistöalitukselle teetettiin sukellustarkastus jossa viemäri todettiin hyväkuntoiseksi. Kustannus -2.000 €. Viemärin siirtäminen siirrettiin myöhemmäksi. Varaus 160.000 € |
| | |
| | MYYNNIT |
| | Kaksi omakotitalotonttia, YHT. +23.235,00-€ |
| | |

**Lisäselvitys hankkeelle 254 lisämäärärahan hakematta jättämiselle vuonna 2025
”Toholahden teollisuusalueen tonttien rakentaminen” investointiosalle (-146 396 €).**

Tarjoukset avattiin 3.6.2025, jolloin todettiin, että halvimman tarjouksen mukainen urakka-hinta ylitti hankkeelle varatun 500 000 euron määrärahan. Hankkeelle oli myönnetty EU-rahoitusta enintään 357 480 euroa.

Urakkaa koskeva selonottoneuvottelu käytiin 12.6.2025, jolloin urakoitsijan kanssa sovittiin urakan kattohinnaksi 500 000 euroa. Tämän jälkeen tekninen lautakunta käsitteli



urakoitsijan valintaa 23.6.2025, mutta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi lisäselvitysten hankkimista varten. Asia käsiteltiin teknisessä lautakunnassa uudelleen 3.7.2025, jolloin urakoitsijan valinta hyväksyttiin ja asia päätettiin esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus käsitteli asian kokouksessaan 11.8.2025 ja hyväksyi päätöksen. Päätös sai lainvoiman 1.9.2025. Tämän jälkeen urakkasopimus allekirjoitettiin 2.10.2025, minkä jälkeen työt voitiin kunnolla käynnistää.

JTF-kehitysrahastolle laadittiin muutoshakemus, jossa ilmoitettiin suunnitelma-alueen pienentämisestä urakan kattohinnan vuoksi.

9.12.2025 saatiin JTF- kehitysrahastolta päätös, ettei avustuksen myöntäjä alentanut jo aiemmin hyväksytyä avustussummaa alueen pienentämisestä huolimatta.

Edellä esitetyllä aikataululla arvioituna vuoden 2025 aikana ei ollut tosiasiallisesti mahdollista hakea lisämäärärahaa. Asian valmistelu, toimieliinkäsittelyt, päätöksen lainvoimaisuus sekä urakkasopimuksen allekirjoittaminen ajoittuivat siten, että asia eteni hallinnollisesti vasta loppuvuotta kohden. Lisäksi on olennaista todeta, että avustuksen lopullinen vaikutus hankkeen rahoitustarpeeseen varmistui vasta JTF-kehitysrahaston 9.12.2025 antamalla päätöksellä. Mikäli avustuksen myöntäjä olisi urakka-alueen pienentämisen johdosta alentanut avustuksen määrää, olisi tällä ollut suora vaikutus myös mahdollisesti haettavan lisämäärärahan määrään.

Näin ollen lisämäärärahan hakemisen edellytykset eivät olleet vuoden 2025 aikana sillä tavoin täsmällisesti tiedossa, että hakemista olisi voitu valmistella ja käsitellä tarkoituksenmukaisesti ennen vuoden päättymistä.

2.3.Rahoituslaskelmaosan toteutuminen 2025

| | Alkuperäinen talousarvio | Talousarvio-muutokset | Talousarvio muutosten jälkeen | Toteutuma | Poikkeama |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Toiminta ja investoinnit | | | | | |
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 0,00 | -322 000,00 | -322 000,00 | 2 097 239,02 | -2 419 239,02 |
| Satunnaiset erät | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tulorahoituksen korjauserät | 0,00 | | 0,00 | -219 126,91 | -219 126,91 |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot | -704 000,00 | | -704 000,00 | -1 270 100,59 | 566 100,59 |
| Rahoitusosuudet investointimenoille | 423 000,00 | | 423 000,00 | 516 688,83 | 0,00 |
| Pysyvien vast.hyöd.luovutustulot | 0,00 | | 0,00 | 27 236,00 | -27 236,00 |
| Toiminta ja investoinnit, netto | -281 000,00 | -322 000,00 | -603 000,00 | 1 151 936,35 | -1 754 936,35 |
| Rahoitustoiminta | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamiset lisäykset | 0,00 | | 0,00 | 203 761,26 | 203 761,26 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | 0,00 | 1 000 000,00 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -650 000,00 | | -650 000,00 | -1 533 714,00 | -2 183 714,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | 705 000,00 | -295 000,00 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | | | | -161 013,14 | -161 013,14 |

**2.5.Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta**

| | Sito- vuus | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| | | Alkup. talous- arvio | TA:n muutok- set | TA muut:n jälkeen | Toteu- tuma | Poik- keama | Alkup. talous- arvio | TA:n muutok- set | TA muut:n jälkeen | Toteu- tuma | Poik- keama |
| KÄYTTÖTALOUSOSA | | | | | | | | | | | |
| Vaalit | | | | | | | | | | | |
| Valtiolliset vaalit | B | 0 | | 0 | 1 | -1 | | | | | |
| Kunnallisvaalit | B | 5 | | 5 | 12 | 7 | | | | | |
| HVA-vaalit | B | 0 | | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | -4 | |
| Tilintarkastus | B | 22 | 5 | 27 | 32 | 5 | | | | | |
| Luott.henk.hallinto | | | | | | | | | | | |
| Kunnanvaltuusto | B | 43 | | 43 | 70 | 27 | | | | | |
| Kunnanhallitus | B | 410 | | 410 | 421 | 11 | 113 | 113 | 228 | 115 | |
| Hallinto ja talous | | | | | | | | | | | |
| Yleishallinto | B | 740 | 65 | 805 | 783 | -22 | 60 | 60 | 7 | -53 | |
| Taloushallinto | B | 633 | 66 | 699 | 767 | 68 | 35 | 35 | 40 | 5 | |
| Elinkeinotoimi | | | | | | | | | | | |
| Elinvoimatyöryhmä | B | 72 | | 72 | 43 | -29 | | | | | |
| Savogrow | B | 106 | | 106 | 109 | 3 | | | | | |
| Tapahtumat | B | 12 | | 12 | 2 | -10 | | | | | |
| Elinkeinopalvelu | B | 67 | | 67 | 62 | -5 | | | | | |
| Maaseutotoimi | B | 52 | | 46 | 46 | 0 | | | | | |
| Koulutus | | | | | | | | | | | |
| Hallinto | B | 104 | | 104 | 95 | -9 | | | | | |
| Peruskoulutus | B | 2912 | | 2912 | 2713 | -199 | 86 | 86 | 342 | 256 | |
| Lukio | B | 1040 | 25 | 1065 | 1079 | 14 | 18 | 18 | 30 | 12 | |
| Aikuiskoulutus | B | 86 | | 86 | 81 | -5 | | | | | |
| Joukkoliikenne | B | 40 | | 40 | 36 | -4 | | | | | |
| Lasten päivähoito | B | 1333 | | 1333 | 1134 | -199 | 88 | 88 | 109 | 21 | |
| Esiopetus | B | 173 | | 173 | 135 | -38 | | | 7 | 7 | |
| Kulttuuri ja vapaa-aika | | | | | | | | | | | |
| Nuoriso | B | 218 | | 218 | 188 | -30 | 100 | 100 | 78 | -22 | |
| Liikunta | B | 111 | | 111 | 108 | -3 | 21 | 21 | 24 | 3 | |
| Kirjasto | B | 248 | | 248 | 257 | 9 | 13 | 13 | 25 | 12 | |
| Kulttuuritoimi | B | 59 | | 59 | 56 | -3 | 2 | 2 | 3 | 1 | |
| Tekninen lautakunta | | | | | | | | | | | |
| Hallinto | B | 161 | | 161 | 146 | -15 | 45 | 45 | 55 | 10 | |
| Jätehuolto | B | 7 | | 7 | 0 | -7 | 1 | 1 | 6 | 5 | |
| Vesihuolto | B | 423 | | 423 | 417 | -6 | 515 | 515 | 486 | -29 | |
| Palo- ja pel.toimi | B | 1 | | 1 | 0 | -1 | | | | | |
| Kiinteistöt | B | 1548 | | 1548 | 1368 | -180 | 1500 | 1500 | 1439 | -61 | |
| Ravintokeskus | B | 357 | | 357 | 312 | -45 | 6 | 6 | 53 | 47 | |
| Varikko | B | 172 | | 172 | 152 | -20 | 18 | 18 | 21 | 3 | |
| Liikenneväylät | B | 209 | | 209 | 161 | -48 | 44 | 44 | 34 | -10 | |
| Maankäytön suunn. | B | 50 | | 50 | 53 | 3 | | | | | |
| Ympäristölautakunta | | | | | | | | | | | |
| Ympäristönsuojelu | B | 313 | | 313 | 294 | -19 | 4 | 4 | 4 | 0 | |
| Rakennusvalvonta ja -ohja | B | 110 | | 110 | 93 | -17 | 20 | 20 | 31 | 11 | |
| | | 11837 | 161 | 11998 | 11227 | -771 | 2689 | 2689 | 3026 | 337 | |



| | Sito- vuus | Määrärahat | | | | | Tuloarviot | | | | |
|-------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|----------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| | | Alkup. talous- arvio | TA:n muutok- set | TA muut:n jälkeen | Toteu- tuma | Poik- keama | Alkup. talous- arvio | TA:n muutok- set | TA muut:n jälkeen | Toteu- tuma | Poik- keama |
| TULOSLASKELMAOSA | | | | | | | | | | | |
| Verotulot | B | | | | | | 7 110 | | 7 110 | 7 031 | -79 |
| Valtionosuudet | B | | | | | | 2 700 | | 2 700 | 2 922 | 222 |
| Korkotulot | B | | | | | | 0 | | 0 | 6 | 6 |
| Muut rahoitustulot | B | | | | | | 500 | | 500 | 502 | 2 |
| Korkomenot | B | 200 | | 200 | 162 | -38 | | | | | |
| Muut rahoitusmenot | B | | | | 2 | 2 | | | | | |
| INVESTOINTIOSA | | | | | | | | | | | |
| Kiinteä omaisuus | | | | | | | | | | | |
| Maa-alueet | B | | | | | | | | 23 | 23 | |
| Rakenn.kiinteistöt | B | | | | | | | | | | |
| Talonrakennus | | | | | | | | | | | |
| Sivistystoimi | B | 25 | | 25 | 12 | -13 | | | | | |
| Tekninen toimi | B | 135 | | 135 | 44 | -91 | | | | | |
| Julkinen käyttöomaisuus | | | | | | | | | | | |
| Yeishallinto | B | | | | | | | | | | |
| Sivistystoimi | B | | | | | | | | | | |
| Tekninen toimi | B | 505 | -20 | 485 | 1136 | 651 | 428 | | 428 | 516 | 88 |
| Irtain omaisuus | | | | | | | | | | | |
| Yeishallinto | B | | | | | | | | | | |
| Sivistystoimi | B | 14 | | 14 | 10 | -4 | | | | | |
| Tekninen toimi | B | 25 | 20 | 45 | 35 | -10 | | | | | |
| Vesihuolto | | | | | | | | | | | |
| Kirkonkylä | B | 60 | | 60 | 0 | -60 | | | | | |
| Viemärlaitos kirkonkylä | B | 200 | | 200 | 15 | -185 | | | | | |
| Vesilaitos Kerkonkoski | B | | | | | | | | | | |
| Sijoitukset | | | | | | | | | | | |
| Tytäryhtiöosakkeet | B | 0 | | 0 | 18 | 18 | | | | | |
| Arvopaperit | B | | | | | | | | | | |
| RAHOITUSOSA | | | | | | | | | | | |
| Antolainojen muutokset | | | | | | | | | | | |
| Antolainasaam. Lis. | B | | | | | | 0 | | 0 | 204 | |
| Antolainasaam.väh. | B | | | | | | | | | | |
| Lainakannan muutokset | | | | | | | | | | | |
| Pitkäaik.lain.lisäys | B | | | | | | 1 000 | | 1 000 | | -1000 |
| Pitkäaik.lain.vähenn. | B | 650 | | 650 | 1533 | 883 | | | | | |
| Lyhytaik.lain.muutos | N | 1000 | | 1000 | 705 | -295 | | | | | |
| Vaikutus maksuvalmiut. | | | | | | | | | | -161 | -161 |
| YHTEENSÄ | | 26488 | 322 | 26810 | 26126 | -684 | 17116 | 0 | 17116 | 17095 | -233 |



3.TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1.Tuloslaskelma

| | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Toimintatuotot | | |
| Myyntituotot | 1 520 059,31 | 960 320,93 |
| Maksutuotot | 141 054,70 | 128 907,06 |
| Tuet ja avustukset | 337 197,80 | 422 042,93 |
| Muut toimintatuotot | <u>1 028 093,79</u> | <u>1 074 003,73</u> |
| | 3 026 405,60 | 2 585 274,65 |
| | | |
| Toimintakulut | | |
| Henkilöstökulut | | |
| Palkat ja palkkiot | -4 925 669,56 | -4 898 477,54 |
| Henkilöstösivukulut | | |
| Eläkekulut | -972 032,77 | -1 039 417,31 |
| Muut henkilöstösivukulut | -151 083,31 | -127 703,47 |
| Palvelujen ostot | -3 214 264,66 | -2 943 044,66 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 217 153,21 | -1 198 827,91 |
| Avustukset | -407 145,79 | -357 665,86 |
| Muut toimintakulut | <u>-339 833,03</u> | <u>-321 400,15</u> |
| | -11 227 182,33 | -10 886 536,90 |
| | | |
| Toimintakate | -8 200 776,73 | -8 301 262,25 |
| | | |
| Verotulot | 7 030 665,54 | 7 016 237,36 |
| Valtionosuudet | <u>2 922 357,00</u> | <u>2 715 109,00</u> |
| | 9 953 022,54 | 9 731 346,36 |
| | | |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 6 366,00 | 5 498,18 |
| Muut rahoitustuotot | 501 956,89 | 697 915,67 |
| Korkokulut | -161 670,62 | -263 760,68 |
| Muut rahoituskulut | <u>-1 659,06</u> | <u>-2 317,10</u> |
| | 344 993,21 | 437 336,07 |
| | | |
| Vuosikate | 2 097 239,02 | 1 867 420,18 |
| | | |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -1 051 926,62 | -953 872,57 |
| Arvonalentumiset | -516 891,67 | -352 353,72 |
| | | |
| Satunnaiset erät | | |
| Satunnaiset tuotot | | |
| Satunnaiset kulut | 0 | 0 |
| | | |
| Tilikauden tulos | 528 420,73 | 561 193,89 |
| | | |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | <u>528 420,73</u> | <u>561 193,89</u> |



3.2.Rahoituslaskelma

| | 2025 | 2024 |
|---|----------------------|----------------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 097 239,02 | 1 867 420,18 |
| Satunnaiset erät | 0 | 0 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -219 126,91 | -45 637,50 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -1 270 100,59 | -476 578,26 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 516 688,83 | 0,00 |
| Pysyvien vast. hyödykk. luovutustulot | 27 236,00 | 67 315,00 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | <u>1 151 936,35</u> | <u>1 412 519,42</u> |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | -203 761,26 | 0,00 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0,00 | 0,00 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 533 714,00 | -1 533 714,00 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 705 000,00 | -100 000,00 |
| Oman pääoman muutokset | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varat ja pääomien muutoks | 312,38 | 200,89 |
| Saamisten muutos | 19 913,13 | -124 804,27 |
| Korottomien velkojen muutos | -235 151,93 | 286 119,46 |
| Rahoituksen rahavirta | <u>-1 247 401,68</u> | <u>-1 472 197,92</u> |
| Rahavarojen muutos | -95 465,33 | -59 678,50 |
| Rahavarat 31.12. | 24 486,79 | 119 952,12 |
| Rahavarat 1.1. | <u>119 952,12</u> | <u>179 630,62</u> |
| | <u>-95 465,33</u> | <u>-59 678,50</u> |

**3.2.Tase**

| | 2025 | 2024 |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 20 499 535,22 | 21 134 415,49 |
| Aineettomat hyödykkeet | 51 819,63 | 28 811,05 |
| Aineettomat oikeudet | 1 044,43 | 7 311,13 |
| Tietokoneohjelmistot | 1 044,43 | 7 311,13 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 50 775,20 | 21 499,92 |
| | | |
| Aineelliset hyödykkeet | 16 518 185,05 | 16 998 105,16 |
| Maa- ja vesialueet | 2 338 315,44 | 2 361 550,44 |
| Rakennukset | 9 999 240,77 | 10 625 608,48 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 3 841 768,37 | 3 631 596,29 |
| Koneet ja kalusto | 165 372,76 | 211 727,59 |
| Enn.maksut ja keskener.hank. | 173 487,71 | 167 622,36 |
| | | |
| Sijoitukset | 3 929 530,54 | 4 107 499,28 |
| Osakkeet ja osuudet | 2 900 211,44 | 3 281 941,44 |
| Muut lainasaamiset | 763 133,02 | 559 371,76 |
| Muut saamiset | 266 186,08 | 266 186,08 |
| | | |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 1 451,64 | 1 451,64 |
| Lahjoitusrahastojen erityiskatteet | 1 451,64 | 1 451,64 |
| | | |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 910 816,72 | 1 025 888,05 |
| | | |
| Saamiset | 886 022,80 | 905 935,93 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 886 022,80 | 905 935,93 |
| Myyntisaamiset | 417 224,13 | 383 462,38 |
| Muut saamiset | 122 605,82 | 157 934,66 |
| Siirtosaamiset | 346 192,85 | 364 538,89 |
| | | |
| Rahoitusarvopaperit | 22 034,92 | 22 034,92 |
| Muut osakkeet ja osuudet | 22 034,92 | 22 034,92 |
| | | |
| Rahat ja pankkisaamiset | 2 759,00 | 97 917,20 |
| | | |
| VASTAAVAA YHTEENSÄ | <u>21 411 803,58</u> | <u>22 161 755,18</u> |



| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | 11 608 794,31 | 11 080 373,58 |
| Peruspääoma | 6 902 196,65 | 6 902 196,65 |
| Edell.tilikausien yli-/alijäämä | 4 178 176,93 | 3 616 983,04 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 528 420,73 | 561 193,89 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 209 303,55 | 424 429,46 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 50 815,58 | 50 503,20 |
| Valtion toimeksiannot | 0 | 0 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 34 098,75 | 34 098,75 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 16 716,83 | 16 404,45 |
| VIERAS PÄÄOMA | 9 542 890,14 | 10 606 448,94 |
| Pitkäaikainen | 4 693 253,86 | 6 206 191,36 |
| Lainat rah.- ja vak.laitoksilta | 4 301 432,00 | 5 835 146,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 |
| Liittymismaksut ja muut velat | 391 821,86 | 371 045,36 |
| Lyhytaikainen | 4 849 636,28 | 4 400 257,58 |
| Lainat rah.- ja vak.laitoksilta | 3 338 714,00 | 2 633 714,00 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | 0,00 | 0,00 |
| Ostovelat | 557 419,44 | 651 584,00 |
| Muut velat | 137 636,15 | 120 107,55 |
| Siirtovelat | 815 866,69 | 994 852,03 |
| VASTATTAVAA YHTEENSÄ | <u>21 411 803,58</u> | <u>22 161 755,18</u> |



3.3.Konsernin tuloslaskelma

| | 2025 | 2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| Toimintatuotot | 4 761 825,21 | 4 583 687,14 |
| Toimintakulut | -12 602 228,25 | -12 481 961,23 |
| Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiost) | -620,48 | 800,36 |
| Toimintakate | -7 841 023,52 | -7 897 473,73 |
| Verotulot | 7 006 825,85 | 6 990 469,27 |
| Valtionosuudet | 2 948 800,13 | 2 715 109,00 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | | |
| Korkotuotot | 7 726,05 | 8 649,62 |
| Muut rahoitustuotot | 506 423,08 | 702 142,04 |
| Korkokulut | -178 051,97 | -293 063,04 |
| Muut rahoituskulut | -5 874,26 | -5 902,50 |
| Vuosikate | 330 222,91 | 2 219 930,66 |
| Poistot ja arvonalentumiset | | |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -1 478 456,55 | -1 355 201,49 |
| Omistuksen eliminointierot | -28 323,38 | |
| Arvonalentumiset | -116 891,67 | 0,00 |
| Satunnaiset tuotot ja kulut | 5 080,00 | 1 176,88 |
| Tilikauden tulos | 826 233,77 | 865 906,04 |
| Tilinpäätössiirrot | 1 215,35 | 3 205,83 |
| Tilikauden verot | -15,89 | -1 301,14 |
| Laskennalliset verot | 21 380,00 | -6 772,80 |
| Vähemmistöosuudet | 0,00 | -3 106,54 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 848 813,23 | 857 931,38 |



3.4. Konsernin rahoituslaskelma

| | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Toiminnan rahavirta | | |
| Vuosikate | 2 445 445,85 | 2 219 130,30 |
| Satunnaiset erät | 5 080,00 | 1 176,88 |
| Tilikauden verot | -15,89 | -1 301,14 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -222 663,71 | -46 089,94 |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -1 303 837,42 | -581 797,82 |
| Rahoitusosuudet investointeihin | 516 688,83 | 9 779,00 |
| Pysyvien vast. hyödykk. luovutustulot | 30 839,99 | 67 872,91 |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 1 471 537,65 | 1 668 770,17 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0,00 | 0,00 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0,00 | 0,00 |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | -53 913,28 | -2 183,20 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -1 920 373,45 | -1 795 382,26 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 690 920,94 | -100 000,00 |
| Oman pääoman muutokset | -1 921,76 | -1 994,95 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset | 1 467,58 | 3 294,96 |
| Vaihto-omaisuuden muutos | -513,93 | 704,21 |
| Saamisten muutos | 250 600,98 | -155 029,40 |
| Korottomien velkojen muutos | -341 281,54 | 207 801,49 |
| Rahoituksen rahavirta | -1 375 014,45 | -1 842 789,14 |
| Rahavarojen muutos | 96 523,19 | -174 018,97 |
| Rahavarat 31.12. | 934 704,85 | 838 181,66 |
| Rahavarat 1.1. | 838 181,66 | 1 012 200,66 |
| | 96 523,19 | -174 018,97 |



3.5.Konsernitase

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | 20 052 444,57 | 21 124 768,20 |
| Aineettomat hyödykkeet | 117 796,97 | 99 021,03 |
| Aineettomat oikeudet | 16 069,37 | 26 198,94 |
| Muut pitkävaikutteiset menot | 101 727,60 | 72 822,09 |
| Ennakkomaksut | 0 | 0 |
| Aineelliset hyödykkeet | 18 761 109,06 | 19 533 614,62 |
| Maa- ja vesialueet | 2 683 909,86 | 2 707 144,86 |
| Rakennukset | 11 566 669,09 | 12 429 159,51 |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | 4 080 509,63 | 3 877 096,77 |
| Koneet ja kalusto | 254 838,30 | 318 114,28 |
| Muut aineelliset hyödykkeet | 1 219,66 | 1 785,56 |
| Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat | 173 962,53 | 200 313,65 |
| Sijoitukset | 1 173 538,53 | 1 492 132,55 |
| Osakkuusyhteisöosakkeet | 357 662,16 | 673 297,33 |
| Muut osakkeet ja osuudet | 540 609,37 | 543 568,22 |
| Joukkovelkakirjalainasaamiset | 1 080,93 | 1 080,93 |
| Muut lainasaamiset | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Muut saamiset | 266 186,08 | 266 186,08 |
| TOIMEKSIANTOJEN VARAT | 62 763,44 | 98 311,29 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | 1 866 626,39 | 1 870 070,95 |
| Vaihto-omaisuus | 2 425,73 | 1 911,80 |
| Saamiset | 929 495,81 | 1 029 977,49 |
| Pitkäaikaiset saamiset | 16 798,30 | 16 798,30 |
| Lyhytaikaiset saamiset | 912 697,51 | 1 013 179,19 |
| Rahoitusomaisuusarvopaperit | 217 289,55 | 217 289,55 |
| Rahat ja pankkisaamiset | 717 415,30 | 620 892,11 |
| VASTAAVAA | 21 981 834,39 | 23 093 150,44 |



| | 2025 | 2024 |
|--|----------------------|----------------------|
| VASTATTAVAA | | |
| OMA PÄÄOMA | 11 099 857,79 | 10 381 735,74 |
| Peruspääoma | 6 902 196,65 | 6 902 196,65 |
| Yhdistysten ja säätiöiden peruspääoma | 0 | 0 |
| Muut omat rahastot | 213 466,13 | 206 087,87 |
| Edellisten tilikausien yli-/alijäämä | 3 135 381,78 | 2 415 519,84 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | 848 813,23 | 857 931,38 |
| VÄHEMMISTÖOSUUDET | 0,00 | 13 638,82 |
| PAKOLLISET VARAUKSET | 209 303,55 | 424 429,46 |
| Muut pakolliset varaukset | 209 303,55 | 424 429,46 |
| TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT | 112 508,82 | 147 737,26 |
| Valtion toimeksiannot | 43 314,57 | 80 900,61 |
| Lahjoitusrahastojen pääomat | 34 265,15 | 34 281,02 |
| Muut toimeksiantojen pääomat | 34 929,11 | 32 555,63 |
| VIERAS PÄÄOMA | 10 560 164,23 | 12 125 609,16 |
| Pitkäaikainen | 5 411 757,25 | 7 030 256,53 |
| Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma | 5 019 935,39 | 6 659 211,17 |
| Pitkäaikainen koroton vieras pääoma | 391 821,86 | 371 045,36 |
| Lyhytaikainen | 5 148 406,99 | 5 095 352,63 |
| Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma | 3 430 954,22 | 3 020 373,45 |
| Lyhytaikainen koroton vieras pääoma | 1 717 452,77 | 2 074 979,18 |
| VASTATTAVAA | 21 981 834,39 | 23 093 150,44 |



4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1. Rautalammin kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Liitetieto 1

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatettavat arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jakotusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Kunnan taseella ollut epävarma saatava Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri/Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymältä 131.040,03 euroa liittyen vuoden 2021 tasauslaskutukseen on alas kirjattu vuoden 2025 tilinpäätökseen.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kunnanvaltuuston hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on vedenjakelu- ja viemäriverkoston poistotapa muutettu menojäännöspoistosta tasa-poistoksi 1.1.2019 alkaen. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely



Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Kaikki koronvaihtosopimukset on tehty suojaamistarkoituksessa. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuneet kassavirrat on kirjattu tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi. Sopimukset ovat voimassa 17.4.2027 asti.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi. Saadut käyttötalouden projektituet on kirjattu tuotoiksi tuloslaskelmaan erään Tuet ja avustukset. Tuet on jaksotettu tarvittaessa.

Liitetieto 2

Tuloslaskelman esittämistapa ei ole muuttunut. Taseeseen on lisätty vesitaseyksiköltä pitkäaikaiset myyntisaamiset sekä pitkäaikaiset lainasaamiset, jotta esittämistapa Valtiokonttorin raportoinnin vuoksi olisi yhtenäinen ja helpommin vertailtavissa. Ulkoisesta taseesta vesitaseyksikön erät eliminoidut.

Liitetieto 3

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Liitetieto 4

Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (525/2020) 6.1 §:n 3 kohdan mukaan liitetiedoissa tulee antaa selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa. Vertailukelvottomuutta edelliseen tilikauteen nähden ei ole.

Liitetieto 5

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia merkittäviä eriä ei ole.



4.2.Tuloslaskelman liitetiedot

Liitetieto 6

TOIMINTATUOTOT, ulkoiset

| | Konserni | | Kunta | |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Vaalit | 3 482 | 17 635 | 3 482 | 17 635 |
| Luottamushenkilöhallinto | 228 153 | 139 383 | 228 153 | 139 383 |
| Hallinto ja talous | 82 551 | 111 875 | 47 780 | 76 015 |
| Elinkeinotoimi | 0 | 1 160 | 0 | 1 160 |
| Koulutus | 1 417 991 | 1 515 826 | 488 685 | 449 041 |
| Kulttuuri ja vapaa-aika | 128 735 | 130 209 | 128 735 | 130 209 |
| Tekninen lautakunta | 2 865 952 | 2 631 695 | 2 094 610 | 1 735 929 |
| Ympäristölautakunta | 34 961 | 35 904 | 34 961 | 35 904 |
| <i>Yhteensä</i> | 4 761 825 | 4 583 687 | 3 026 406 | 2 585 275 |

Liitetieto 7

VEROTULOJEN ERITTELY

(1.000 e)

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Kunnan tulovero | 4 946 | 5 008 |
| Osuus yhteisöveron tuotosta | 677 | 607 |
| Kiinteistövero | 1 408 | 1 401 |
| <i>Verotulot yhteensä</i> | 7 031 | 7 016 |

Liitetieto 8

VALTIONOSUUDET ERITELTYINÄ

(1.000 e)

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus | 140 | -378 |
| Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus | 1 502 | 1 507 |
| Opetus- ja kulttuuritoimen rah.lain muk.valtionosuudet | 812 | 626 |
| Hark.var.valtionps. Korotus | 0 | 293 |
| Verotulomenetysten korvaus | 468 | 667 |
| <i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.</i> | 2 922 | 2 715 |

Liitetieto 9

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

(1.000 e)

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Asiakaspalvelujen ostot | 460 | 430 |
| Muiden palvelujen ostot | 2 754 | 2 513 |
| <i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i> | 3 214 | 2 943 |

Liitetieto 10

ei ilmoitettavaa

**Liitetieto 11****SELVITYS SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEISTA KUNNAN
TILINPÄÄTÖKSESSÄ**

Poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvotaloudellisen käyttöiän mukaan.

Suunnitelmapoistojen perusteet 1.1.2019 alkaen**Aineettomat hyödykkeet**

| | | |
|---|------------|-----------|
| Aineettomat oikeudet | Tasapoisto | 4 vuotta |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | |
| Tietokoneohjelmistot | Tasapoisto | 3 vuotta |
| Muut (esim osayleiskaavat, kaavat) | Tasapoisto | 5 vuotta |
| Osakehuoneistojen laaja peruskorjaus | Tasapoisto | 10 vuotta |
| Kartat ja kartoitus (Vesistöjen kunnostus) | Tasapoisto | 5 vuotta |

Aineelliset hyödykkeet

| | | |
|--------------------------------|------------|-----------|
| Maa- ja vesialueet | ei poistoa | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | |
| Hallinto- ja laitosrakennukset | | |
| - puiset | Tasapoisto | 27 vuotta |
| - kiviset | Tasapoisto | 34 vuotta |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset | | |
| Teollisuushallit | | |
| - puiset | Tasapoisto | 20 vuotta |
| - kiviset | Tasapoisto | 25 vuotta |
| Kaukolämpölaitokset | Tasapoisto | 25 vuotta |
| Vesilaitosrakennukset | Tasapoisto | 20 vuotta |
| Talousrakennukset | Tasapoisto | 15 vuotta |
| Vapaa-ajan rakennukset | Tasapoisto | 25 vuotta |
| Asuinrakennukset | | |
| - puiset | Tasapoisto | 30 vuotta |
| - kiviset | Tasapoisto | 35 vuotta |



Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet

Kadut, tiet, puistot

Menojäännöspoi 20% / 20 vuotta

Tori

Menojäännöspoi 20% / 22 vuotta

Urheilu- ja ulkoilualueet

Menojäännöspoi 20% / 15 vuotta

Sillat, laiturit, uimalat

Menojäännöspoi 25% / 20 vuotta

Kaatopaikat

Menojäännöspoi / 15 vuotta

Muut rakenteet

Menojäännöspoi 20% / 20 vuotta

Johtoverkostot ja laitteet

Ulkovalaistuslaitteet

Menojäännöspoi 20% / 18 vuotta

Puhelinverkko, keskus, alakeskus

Menojäännöspoi 22% / 10 vuotta

Laitosten laitoskoneet, vesilaitoskoneet

Menojäännöspoi 15% / 16 vuotta

Atk-verkko

Menojäännöspoi / 7 vuotta

Kaukolämpöverkko

Menojäännöspoi / 25 vuotta

Vesi- ja viemäriverkosto

Tasapoisto 40 vuotta

Muut

Liikenteenohjauslaitteet

Menojäännöspoi / 12 vuotta

Väestösuojat ym.

Menojäännöspoi / 35 vuotta

Valvontajärjestelmät, -laitteet

Menojäännöspoi / 10 vuotta

Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet

Henkilöauto

Menojäännöspoi 30% / 7 vuotta

Kuorma-auto, erikoisauto

Menojäännöspoi 30% / 7 vuotta

Muut liikennevälineet

Menojäännöspoi 30% / 7 vuotta

Traktorit ja maansiirtokoneet

Menojäännöspoi 30% / 7 vuotta

Muut liikkuvat koneet

Menojäännöspoi 30% / 7 vuotta

Muut koneet ja kalusto

Työ- ja työstökoneet, laitteet, kevyet koneet

Tasapoisto 5 vuotta

Työ- ja työstökoneet, raskaat koneet

Tasapoisto 10 vuotta

Tietojenkäsittelylaitteet

Tasapoisto 3 vuotta

Muut koneet ja laitteet, kalusteet

Menojäännöspoi 30% / 3 vuotta

Muu irtain käyttöomaisuus, hoitokalusteet

Tasapoisto 6 vuotta

Vesimittarit, terveydenhuollon laitteet

Tasapoisto 6 vuotta

Ensikertainen kalusto

Tasapoisto 10 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat

Käytön muk. poisto

Keskeneräiset hankinnat

Ei poistoa

Käyttöomaisuusarvopaperit**ja muut pitkäaikaiset sijoitukset**

Osakkeet ja osuudet

Ei poistoa

Käyttöomaisuuden pienhankintaraja on 10.000 euroa. Tätä pienemmät hankinnat kirjataan vuosikuluksi.

**Liitetieto 12**

| | Konserni | | Kunta | |
|---|----------|---------|---------|---------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Pakollisten varausten muutokset | | | | |
| Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1. Lisäykset tilikaudella Vähennykset tilikaudella | | | | |
| Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.1. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muut pakolliset varaukset 1.1. Lisäykset tilikaudella Vähennykset tilikaudella | 424 429 | 424 429 | 424 429 | 424 429 |
| Muut pakolliset varaukset 31.12. | 209 304 | 424 429 | 209 304 | 424 429 |

Liitetieto 13

| | Konserni | | Kunta | |
|--|----------|--------|-------|--------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot | | | | |
| Muut toimintatuotot | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot | 955 | 46 410 | | 46 352 |
| Rakennusten luovutusvoitot | 0 | 25 | | |
| Muut luovutusvoitot | 6 650 | 472 | 4 001 | |
| <i>Luovutusvoitot yhteensä</i> | 7 605 | 46 907 | 4 001 | 14 802 |
| Muut toimintakulut | | | | |
| Maa- ja vesialueiden luovutustappiot | | | | |
| Rakennusten luovutustappiot | | | | |
| Muut luovutustappiot | | 36 | | |
| <i>Luovutustappiot yhteensä</i> | 0 | 36 | 0 | 0 |

**Liitetieto 14**

| Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely | | | | |
|---|----------|-------|-------|------|
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Satunnaiset tuotot | | | | |
| Oppilastöiden alv-palautussaam. | | | | |
| Muut satunnaiset tuotot | 5 080 | 1 177 | | |
| <i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i> | 5 080 | 1 177 | 0 | 0 |
| Satunnaiset kulut | | | | |
| Kiinteistön purkukust./Kuutinh. | | | | |
| <i>Satunnaiset kulut yhteensä</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |

Liitetieto 15

| Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely | | |
|--|---------|---------|
| | 2025 | 2024 |
| Osinkotuotot muista yhteisöistä | 499 242 | 501 409 |
| Peruspääoman korot kuntayhtymiltä | 1 399 | 1 399 |
| <i>Yhteensä</i> | 500 641 | 502 808 |

Liitetieto 16

Ei ilmoitettavaa



4.3.Taseen liitetiedot

| | |
|----------------------|------------------|
| Liitetieto 17 | Ei ilmoitettavaa |
| Liitetieto 18 | Ei ilmoitettavaa |



| Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| | Aineettomat hyödykkeet | | Yhteensä | | Aineelliset hyödykkeet | | Yhteensä | | |
| | Aineito- mat oik. | Muut pitkä- vaik.menot | Keskener. hankinnat | Keskener. hankinnat | Maa-alueet | Rakennukset ja laitteet | | Koneet ja kalusto | |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 7 311,13 | 21 499,92 | 0,00 | 28 811,05 | 2 361 550,44 | 10 625 608,48 | 2 117 27,59 | 167 622,36 | 16 998 105,16 |
| Lisäykset | | | 31 437,51 | 31 437,51 | | | | 1 220 393,08 | 1 220 393,08 |
| Rahoitusosuudet | | | 0,00 | 0,00 | -380,00 | -516 308,83 | | | -516 688,83 |
| Vähennykset | | | 0,00 | 0,00 | -23 235,00 | -116 891,67 | | 0,00 | -140 126,67 |
| Siirrot erien välillä | | 31 437,51 | -31 437,51 | 0,00 | 45 184,78 | 1 135 247,33 | 34 095,62 | -1 214 527,73 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | -6 266,70 | -2 162,23 | | -8 428,93 | -554 280,82 | -408 766,42 | -80 450,45 | | -1 043 497,69 |
| Poistamaton hank.meno 31.12 | 1 044,43 | 50 775,20 | 0,00 | 51 819,63 | 2 338 315,44 | 9 999 240,77 | 3 841 768,37 | 173 487,71 | 16 518 185,05 |

| Pysyvien vastaavien sijoitukset | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------|--------------------|---------------------|
| | Osakkeet ja osuudet | | Yhteensä | | Laina- ja muut saamiset | | Yhteensä | | |
| | Tytäryhtiö- osakkeet | Kuntayhtymä- osuudet | Osakkuus- yht.osuudet | Muut osakk. ja osuudet | Saamiset yhteisöiltä | Saamiset osakkuusyht. sut | | Saamiset muilta | |
| Hankintameno 1.1 | 2 236 524,82 | 144 515,30 | 391 184,37 | 509 716,95 | 551 371,76 | 0,00 | 266 186,08 | 8 000,00 | 825 557,84 |
| Lisäykset | 18 270,00 | | | | 203 761,26 | | | | 203 761,26 |
| Vähennykset | -400 000,00 | | | | | | | | 0,00 |
| Siirrot erien välillä | | | | | | | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12 | 1 854 794,82 | 144 515,30 | 391 184,37 | 509 716,95 | 755 133,02 | 0,00 | 266 186,08 | 8 000,00 | 1 029 319,10 |



Liitetieto 20-22

| Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt | | | | | | |
|---|------------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Nimi | Kotipaikka | Kunnan omistus-osuus | Konsernin omistus-osuus | Kuntakonsernin osuus | | |
| | | | | omasta pääomasta | vieraasta pääomasta | tilikauden voitosta/tappiosta |
| Tytäryhteisöt | | | | | | |
| Rautalammin kunnan Asunnonhankinta O | Rautalampi | 100,0 % | 100,0 % | 1 442 932,29 | 836 154,50 | 160 425,58 |
| Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit | Rautalampi | 100,0 % | 100,0 % | 156 500,79 | 348 411,27 | -3 508,47 |
| As Oy Tiinari | Rautalampi | 100,0 % | 100,0 % | 387 001,90 | 4 013,58 | 2 229,07 |
| Rautalammin kehitys Oy | Rautalampi | 100,0 % | 100,0 % | 508 173,84 | 10,00 | 2 019,54 |
| Yhdistelemättömät tytäryhteisöt | | | | | | |
| Pappilapellon Lämpö Oy | Rautalampi | 60,0 % | 60,0 % | | | |
| Kuntayhtymät | | | | | | |
| Savon koulutuskuntayhtymä | Kuopio | 1,27 % | 1,27 % | 918 347,83 | 740 439,95 | 46 858,54 |
| Pohjois-Savon Liitto | Kuopio | 1,03 % | 1,03 % | 14 608,51 | 7 946,47 | 1 753,72 |
| Osakkuusyhteisöt | | | | | | |
| Kiinteistö Oy Rautal. Virastotalo | Rautalampi | 0,0 % | 0,0 % | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| As Oy Lupsakas | Rautalampi | 30,0 % | 30,0 % | 93 378,98 | 951,18 | 0,42 |
| As Oy Rautalammin Lassilanpolku | Rautalampi | 34,77 % | 34,77 % | 349 808,21 | 6 309,81 | -620,90 |
| | | | Yhteensä | 3 870 752,36 | 1 944 236,76 | 209 157,50 |

Liitetieto 23

| Saamisten erittely | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2025 | | 2024 | |
| | Pitkä-aikaiset | Lyhyt-aikaiset | Pitkä-aikaiset | Lyhyt-aikaiset |
| Saamiset tytäryhteisöiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 5 316 | | 92 693 |
| Lainasaamiset | 755 133 | | 551 372 | |
| <i>Yhteensä</i> | 755 133 | 5 316 | 551 372 | 92 693 |
| Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0 | | 0 |
| Siirtosaamiset | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä | | | | |
| Myyntisaamiset | | 0 | | 0 |
| Lainasaamiset | | | | |
| Muut saamiset | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saamiset yhteensä | 755 133 | 5 316 | 551 372 | 92 693 |



Liitetieto 24

| Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät | | | | |
|--|----------|---------|---------|---------|
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Lyhytaikaiset siirtosaamiset | | | | |
| Menoennakot | | | | |
| Palkat tammikuu | 107 322 | 111 808 | 107 322 | 111 808 |
| Tulojäämät | | | | |
| Kelan korv.työterv.+varh | 41 719 | 40 546 | 39 100 | 37 661 |
| Kunnat ja kuntayht. | 15 711 | 146 751 | 15 711 | 146 751 |
| Muut tulojäämät | 309 484 | 366 628 | 252 627 | 172 177 |
| <i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i> | 474 236 | 507 579 | 414 760 | 468 396 |

**Liitetieto 25**

| Oman pääoman erittely | Konserni | | Kunta | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Peruspääoma 1.1. | 6 902 197 | 6 902 197 | 6 902 197 | 6 902 197 |
| Lisäykset | | | | |
| Vähennykset | | | | |
| Peruspääoma 31.12. | 6 902 197 | 6 902 197 | 6 902 197 | 6 902 197 |
| Yhdist. ja säätiöiden peruspääoma 1.1. | 0 | 0 | | |
| Lisäykset | | | | |
| Vähennykset | 0 | 0 | | |
| Yhdist. ja säätiöiden peruspääoma 31.12. | 0 | 0 | | |
| Muut omat rahastot 1.1. | 206 088 | 167 139 | | |
| Siirrot rahastoon | 7 378 | 38 949 | | |
| Siirrot rahastosta | | | | |
| Muut omat rahastot 31.12. | 213 466 | 206 088 | | |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1. | 2 415 520 | 2 888 364 | 3 616 983 | 4 239 980 |
| edellisen vuoden tulos | 857 931 | -334 774 | 561 194 | -622 997 |
| oikaisut | -138 069 | -138 069 | | |
| Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12. | 3 135 381 | 2 415 520 | 4 178 177 | 3 616 983 |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä | 848 813 | 857 931 | 528 421 | 561 194 |
| <i>Oma pääoma yhteensä</i> | 11 099 857 | 10 381 736 | 11 608 795 | 11 080 374 |

Liitetieto 26

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 27

| Pitkäaikaiset velat | | |
|---|---------|---------|
| eräännty > 5 v päästä tai myöh. | | |
| | 2025 | 2024 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 400 000 | 878 000 |
| Lainat julkisyhteisöiltä | | |
| <i>Pitkäaikaiset velat yhteensä</i> | 400 000 | 878 000 |

**Liitetieto 28**

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 29

| Pakolliset varaukset | | | | |
|---|----------|---------|---------|---------|
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut pakolliset varaukset | | | | |
| Takuuvaraus | | | | |
| Vahingonkorvausvaraus | | | | |
| Ympäristövastuut | | | | |
| Osuus kuntayht. alijäämästä | | | | |
| Potilasvahinkovak.maksuvastuu | | | | |
| Muut pakolliset varaukset | 209 304 | 424 429 | 209 304 | 424 429 |
| <i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i> | 209 304 | 424 429 | 209 304 | 424 429 |

Liitetieto 30

| Vieras pääoma | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2025 | | 2024 | |
| | Pitkä- aikainen | Lyhyt- aikainen | Pitkä- aikainen | Lyhyt- aikainen |
| Velat tytäryhteisöille | | | | |
| Ostovelat | 0 | 4 054 | | 73 135 |
| Muut velat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | 0 | 4 054 | 0 | 73 135 |
| Velat kuntayhtymille,joissa kunta on jäsenenä | | | | |
| Ostovelat | 0 | 0 | | 0 |
| Muut velat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Velat osakkuus- tai sekä muille omistus- yhteisyhteisöille | | | | |
| Ostovelat | | 0 | | 0 |
| Muut velat | | | | |
| <i>Yhteensä</i> | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Vieras pääoma yhteensä</i> | 0 | 4 054 | 0 | 73 135 |

**Liitetieto 31**

| Sekkitililimiitti | | |
|---------------------------------|---------|---------|
| | 2025 | 2024 |
| Sekkitililimiitti 31.12. | 468 188 | 468 188 |
| - siitä käyttämättä oleva määrä | 468 188 | 468 188 |

Liitetieto 32

| Muiden velkojen erittely | Konserni | | Kunta | |
|---------------------------------|----------|---------|---------|---------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Muut velat | | | | |
| Liittymismaksut | 391 822 | 371 045 | 391 822 | 371 045 |
| <i>Muut velat yhteensä</i> | 391 822 | 371 045 | 391 822 | 371 045 |

Liitetieto 33

| | Konserni | | Kunta | |
|---|----------|-----------|---------|---------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Lyhytaikaiset siirtovelat | | | | |
| Menojäämät | | | | |
| Palkka- ja henkilöstö- sivukulujen jaksotukset | 753 022 | 782 354 | 701 723 | 717 564 |
| Korkojaksotukset | 16 478 | 29 952 | 13 076 | 25 894 |
| Verotilitysvelka | | | | |
| Muut menojäämät | 46 095 | 259 019 | 101 068 | 251 394 |
| <i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i> | 815 596 | 1 071 326 | 815 867 | 994 852 |
| <i>Siirtovelat yhteensä</i> | 815 596 | 1 071 326 | 815 867 | 994 852 |



4.4.Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Liitetieto 34

| Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin | | | | |
|--|----------|-----------|-------|------|
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta | 148 254 | 528 413 | | |
| Lainan vakuuden pantit | 148 254 | 1 389 718 | | |
| Lainat julkisyhteisöiltä | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | | | | |
| Lainat muilta luotonantajilta | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | | | | |
| <i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i> | 148 254 | 1 389 718 | | |

**Liitetieto 35**

| | Konserni | | Kunta | |
|--|----------------|------------------|----------------|----------------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Vakuudet | | | | |
| Omasta puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Takaukset | 239 629 | 207 870 | 195 511 | 207 870 |
| Muut | 45 327 | 277 000 | | |
| Yhteensä | 484 870 | 484 870 | 195 511 | 207 870 |
| Kuntakonserniin kuuluv.yht.puolesta ann.vak. | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | 0 | 50 000 | | |
| Takaukset | 148 254 | 427 614 | 148 254 | 406 483 |
| Yhteensä | 148 254 | 477 614 | 148 254 | 406 483 |
| Muiden puolesta annetut vakuudet | | | | |
| Vakuudeksi annetut kiinnitykset | | | | |
| Takaukset | 26 107 | 181 241 | 26 107 | 29 837 |
| Yhteensä | 26 107 | 181 241 | 26 107 | 29 837 |
| Vakuudet yhteensä | 659 231 | 1 143 725 | 369 872 | 644 191 |

Liitetieto 36

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 37

| Vapaat vakuudet | Konserni | | Kunta | |
|--|----------|----------|-------|------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Voimassa olevat sopimukset, joista ei lainaa Kiinteistökiinnitykset | | | | |
| Vapaat vakuudet yhteensä | 0 | 0 | | |

Liitetieto 38

| Vuokravastuut | Konserni | | Kunta | |
|---|-----------|---------|-----------|--------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Vuokravastuut yhteensä | 449 084 | 502 961 | 42 797 | 37 444 |
| - siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 68 916 | 92 031 | 17 023 | 16 771 |
| Leasingvastuut | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Leasingvastuut yhteensä | 1 322 364 | 0 | 1 322 364 | 0 |
| - siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus | 77 786 | 0 | 77 786 | 0 |
| Vuokrasopimuksen jäännösarvo sopimuskauden päättyessä on 457 600,36 euroa alv 0%. | | | | |

**Liitetieto 39-40**

| Vastuusitoumukset | | | | |
|---|----------|---------|---------|---------|
| | Konserni | | Kunta | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma *) | 0 | 0 | | |
| Jäljellä oleva pääoma | 148 254 | 406 483 | 148 254 | 406 483 |
| Takaukset muiden puolesta | | | | |
| Alkuperäinen pääoma *) | 0 | 0 | | |
| Jäljellä oleva pääoma | 0 | 0 | 0 | 0 |

*) alkuperäistä ei kaikista saatavilla

| Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista | | |
|---|------------|------------|
| | 2025 | 2024 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12. | 27 262 656 | 25 348 501 |
| Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista tak.vast. 31.12 | | |
| Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12. | 34 896 | 27 201 |



Liitetieto 41

| Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt | Konserni | | Kunta | |
|---|----------|---------|---------|---------|
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Perustamishankkeiden valtionosuuden palautusvastuu | 0 | 0 | | |
| Arvonlisäveron palautusvastuu | 586 478 | 718 471 | 404 358 | 517 344 |
| Muut sopimusvastuut | | | | |
| Sopimusvastuut yhteensä | 586 478 | 718 471 | | |
| -sopimusvastuut, seur.tilikaudelle kohdistuva osuus | | 0 | | |
| Koronvaihtosopimukset | 466 682 | 600 014 | 466 682 | 600 014 |
| Termiinit | | | | |
| Nimellisarvot yhteensä | 466 682 | 600 014 | 466 682 | 600 014 |
| Markkina-arvot yhteensä | 3 154 | 7 221 | 3 154 | 7 221 |
| Koronvaihtosopimus 32080 | | | | |
| Yksittäisen lainan korkoriskin suojaus | | | | |
| Vaihtuvat korot muutettu kiinteiksi | | | | |
| Sopimus eräännyy 24.1.2023 | | | | |
| Avoimna oleva nimellismäärä | | | | |
| Markkina-arvo tilinpäätösthetkellä | | | | |
| Koronvaihtosopimus 32120 | | | | |
| Yksittäisen lainan korkoriskin suojaus | | | | |
| Vaihtuvat korot muutettu kiinteiksi | | | | |
| Sopimus eräännyy 17.10.2023 | | | | |
| Avoimna oleva nimellismäärä | | | | |
| Markkina-arvo tilinpäätösthetkellä | | | | |
| Koronvaihtosopimus 32160 | | | | |
| Yksittäisen lainan korkoriskin suojaus | | | | |
| Vaihtuvat korot muutettu kiinteiksi | | | | |
| Sopimus eräännyy 19.4.2027 | | | | |
| Avoimna oleva nimellismäärä | 466 682 | 600 014 | 466 682 | 600 014 |
| Markkina-arvo tilinpäätösthetkellä | 3 154 | 7 221 | 3 154 | 7 221 |

Kunta on tehnyt kehittämissuunnitelman Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle vuonna 2020:Kehittämissuunnitelman mukaan kunta avustaa yhtiötä Valtiokonttorin kanssa hoitamaan n. 386 522 € lainarästit ja n. 22 500 € viivästyskorot pois.

Tervehdyttämissuunnitelman mukaan kunta myöntää Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle avustuksen, joka kattaa puolet lainarästeistä korkoineen ,kuitenkin enintään 210.000 euroa. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että yhtiö saa Valtionkonttorilta vastaan tervehdyttämisavustuksen; avustus saatiin v. 2021.

Rautalammin kunta myönsi Rautalammin Asunnonhankinta Oy:lle v. 2021 272.284,51 euron korottoman pääomalainan tervehdyttämissuunnitelman mukaisesti ehtojen täytyttyä. V. 2021 Pohjois-Savon pelastuslaitokselle on saapunut varallaolo vaatimuksia Korkeimman oikeuden (KKO:2015:48) ratkaisuun perustuen.

Vaatimuksissa on vaadittu varallaolon luettavaksi työajaksi. Vaatimusten esittäneiden henkilöiden lukumäärä on 137, vaatimussumma yhteensä 12.075.813 €.

70 henkilöä ei ole vaatimuksessaan esittänyt vaatimaansa summaa. Kokonaisvaatimussumman on arvioitu olevan noin 30.000.00 euroa.

Pohjois-Savon pelastuslaitoksen/Kuopion kaupungin varallaolovaatimuskäsittelyitä on viireillä työtuomioistuimessa ja KT:n keskusneuvottelussa.

Vaatimussumma jakautunee mahdollisesti jäsenkunnille maksettavaksi.

**Liitetieto 42**

| Henkilöstön lukumäärä 31.12. | | |
|-------------------------------------|-------|-------|
| Henkilötyövuosina (HTV) | 2025 | 2024 |
| Yleishallinto | 7,05 | 7,9 |
| Opetus- ja kulttuuritoimi | 67,62 | 72,61 |
| Tekninen toimi | 18,73 | 18,69 |
| <i>Yhteensä</i> | 93,4 | 99,2 |

Liitetieto 43

| Henkilöstökulut | | |
|---|-----------|-----------|
| | 2025 | 2024 |
| Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan | 6 048 786 | 6 065 598 |
| Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | 44 708 | 26 338 |
| <i>Henkilöstökulut yhteensä</i> | 6 093 493 | 6 091 936 |

Liitetieto 44

| Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut | | |
|--|----------|----------|
| | 2025 | 2024 |
| Kokoomus | 1 980,56 | 991,35 |
| Suomen Keskusta | 4 153,40 | 2 787,46 |
| Vasemmistoliitto | 353,95 | 1 085,00 |
| Perussuomalaiset | 492,40 | 468,60 |
| SDP | 1 099,40 | 821,40 |
| KD | 460,65 | 395,00 |
| Vihreät | 1 385,30 | 0,00 |
| <i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i> | 9 925,66 | 6548,81 |

Liitetieto 45

| Tilintarkastajan palkkiot | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| | 2025 | 2024 |
| Tilintarkastuspalkkiot | 8 753,57 | 16 046,01 |
| Lautakunnan sihteeripalvelut | 3 865,00 | 0,00 |
| <i>Palkkiot yhteensä</i> | 12 618,57 | 16 046,01 |

**Liitetieto 46**

Kunta on antanut tilikaudella 2019 tytäryhteisö Ki Oy Oikarilan teollisuushal-
leille 650.000 euron suuruisen vastikkeettoman pääomasijoituksen.

Kunta on antanut tilikaudella 2022 tytäryhteistö Ki Oy Oikarilan teollisuushal-
leille 80.000 euron suuruisen velan, joka erääntyy maksettavaksi 31.12.2030.

Kunta on antanut tilikaudella 2025 tytäryhteistö Ki Oy Oikarilan teollisuushal-
leille
203.761,26 euron suuruisen velan, joka erääntyy maksettavaksi 31.12.2030.

4.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat erittelyt

| Takaukset tytäryhteisöjen velasta | 2025 | 2024 |
|---|----------------------|----------------------|
| | Saldo 31.12. | Saldo 31.12. |
| Ent. Kiint. Oy Rautalammin Haka Osuuspankki 93029273 | 0,00 | 0,00 |
| | <u>0,00</u> | <u>0,00</u> |
| Rautal. kunnan Asunnonhankinta Oy Valtiokonttorin lainat 12950 ja 39090 | 148 254,03 | 202 733,49 |
| Kuntarahoitus Oyj 11065/03 | 0,00 | 0,00 |
| Kuntarahoitus Oyj 11722/05 | 0,00 | 3 750,00 |
| | <u>148 254,03</u> | <u>206 483,49</u> |
| Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Kuntarahoitus Oy 14454/10 | 0,00 | 80 000,00 |
| Kuntarahoitus Oy/14455/10 | 0,00 | 120 000,00 |
| | <u>0,00</u> | <u>200 000,00</u> |
| | <u>148 254,03</u> | <u>406 483,49</u> |
| Takaukset muiden velasta | | |
| Palvamäentie | 0,00 | 0,00 |
| Rautalammin seudun vanhainkotiyhdistys ry / Osuuspankki | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Raudanniemi-Hämeenniemi tiekunta/Osuuspankki | | |
| Virrankylän yksityistie | 2 422,39 | 3 633,62 |
| Nipuri-Kaipioniemen yksityistien tienhoitokunta | | |
| Myhinkosken tiehoitokunta | 16 341,83 | 19 638,64 |
| Koskelon yksityistien tiekunta | 29 064,80 | 38 931,20 |
| Hankavedenrannan yksityistie | 14 722,20 | 17 666,55 |
| Paavolan yksityistie | 11 050,00 | 13 000,00 |
| Haukan ja Rastun yksityistie | 15 750,00 | 18 000,00 |
| Kierän yksityistie | 9 000,00 | 12 000,00 |
| Haapalammin yksityistie tiekunta | 12 160,00 | 0,00 |
| | <u>195 511,22</u> | <u>207 870,01</u> |
| Takausvastuu | | |
| Rautalammin kunnan osuus takauksista Kuopion kaupungille sen antamista vastuusi- toumuksista Jätekuikko Oy:n puolesta | 26 107,00 | 29 837,00 |
| Rautalammin kunnan osuus kuntien takaus- keskukseen takausvastuusta 31.12. | 27 262 656,00 | 25 348 501,00 |
| VASTUUT YHTEENSÄ | 27 632 528,25 | 25 992 691,50 |



4.6. Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Liitetieto 20-22

Konserniin on yhdistetty kaikki muut tyttäret paitsi Pappilanpellon Lämpö Oy. Pappilanpellon Lämpö Oy on jätetty yhdistämättä konserniin, koska sillä ei ole olennaista merkitystä kokonaisuuden kannalta. Lisäksi sen tilikausi on 1.7.2024-30.6.2025, mikä poikkeaa muiden konserniin kuuluvien yhteisöjen tilikaudesta. Kunnan sijoitus yhtiön osakkeisiin on 201,83 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien osalta poistoero on jätetty kirjaamatta, koska yhtiöllä on lunastusvuokrasopimus ja yhtiön poistosuunnitelma vastaa hyödykkeen teknistaloudellista kulumista ja tulonodotuksia. Perusteena on käytetty KILA:n lausuntoa 111.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen. Poistojen osalta tietoja osuusyhteisöjen tilinpäätöksien muuttamiseksi kunnan tilinpäätösperiaatteiden mukaiseksi ei ole ollut saatavissa.

Kiinteistö Oy Rautalammin Virastotalon osakkeisiin arvoltaan 352.353,72 euroa on tehty kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä arvonalennuskirjaus.



Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallien osakkeisiin on tehty kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksessä 400.000,00 euron arvonalennuskirjaus.

Osakkeiden hankinta

Rautalammin kunta hankki vuonna 2024 Rautalammin Kehitys Oy:n osakkeita LähiTapiola Savo keskinäinen vakuutusyhtiöltä 236 kappaletta sekä Rautalammin Osuuspankilta 496 kappaletta. Osakkeiden kauppahinta on ollut yhteensä 75.000,00 euroa. Osakekauppojen jälkeen kunta omistaa Rautalammin Kehitys Oy:n 100 %:sti.

Kunta on ostanut tilikaudella Asunto Oy Tiinarin osakkeita 1731 kappaletta, jonka jälkeen kunta on omistanut yhtiön 100 %:sti. Osakkeiden kauppahinta oli 18.270 euroa. Konsernissa on kirjattu omistuksen eliminointieroa 28.323,38 euroa.

Aikaisempiin tilikausiin kohdentuvat korjaukset

Tilinpäätöksessä 2024 edellisten tilikausien yli- alijäämä erottaa vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna 138.069,44 euroa. Ero johtuu siitä, että Rautalammin Kehitys Oy:n vuoden 2023 vähemmistöosuutta 24.983,83 euroa ei ole kirjattu vuonna 2024. Osa erosta johtuu Sisä-Savon terveyshuollon ky:n oikaisusta 40.675,86 euroa, joka koostuu kunnan osuudesta ky:n saamisiin 39.806,79 euroa, vuoden 2020 virheellisen kirjauksen oikaisusta ja 13,22 euron täsmäytysterosta. Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit teki vuoden 2023 tilinpäätökseen 16.798,30 euron oikaisun, joka sisälsi TEAM-Steel Oy:n ja KV-yhtiöiden makusuunnitelmien muutokset vuodelta 2022. Loput erosta 55.611,45 euroa on tilinpäätöksessä 2024 kohdentamatonta eroa. Tilinpäätöksessä 2024 ollut ero on pysynyt samana vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Poikkeavat tilikaudet

Tytäryhteisö Pappilanpellon Lämpö Oy:n tilikausi päättyi 30.6. mutta tämä tytär on jätetty yhdistelemättä, koska sillä ei ole olennaista merkitystä kokonaisuuden kannalta.



5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1. Vesihuolto

520 Vesihuolto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Vesihuoltolaitoksen toiminnan ylläpito ja suunniteltujen vesihuoltoinvestointien toteuttaminen. Toimiva vesihuolto on olennainen osa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.

Vastuhenkilö

Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Häiriötön vesi- ja viemärlaitoksen toiminta. Tuotetaan asiakkaille kustannustehokasta vesihuoltoa. Pidetään vesi- ja viemäriverkosto toimintakunnossa.
2. Raakavesi- ja verkostovesinäytteiden otto tarkkailuohjelman mukaisesti.
3. Käsitellyn jätevesilietteen ohjaaminen hyötykäyttöön.
4. Vesihuollon kehittämissuunnitelman aikataulutus- ja toteutussuunnitelma.
5. Taksojen saattaminen ajantasolle ja varautuminen tuleviin investointeihin.
6. Varautuminen vedenjakelukatkoksiin

Toteuma 1-12 kk:

1. Toteutui, viemäreitä huuhdeltiin ja sakoja tyhjenneltiin, viranomaistarkastuksilta puhtaat paperit. Yksi (1) vesijohdon poikkimeno, muttei aiheutunut merkittävää häiriötä.
2. Toteutunut, näytteet puhtaita.
3. Toteutunut, Gasumille biokaasun tekoon.
4. Valmisteilla, jätevedenpuhdistamon kokonaisvaltainen kuntotarkastus saatiin suoritettua syksyllä, jonka johdosta tehtiin puhdistamolla toimenpiteitä sekä hankintoja. Toimet jatkuvat seuraavina vuosina.
5. Toteutunut, aloitettu talous- ja toimintasuunnitelman laadinta.
6. Toteutunut, tarvikkeet ja toimenpiteet pidetty kunnossa.

Yleisenä huomiona voidaan todeta, että veden käytössä on siirrytty aiempaa säästäväisempään toimintatapaan, minkä seurauksena vettä myytiin vähemmän kuin vuonna 2024. Toimintatuotot toteutuivat 95 % (534.644 €) ja toimintakulut 99 % (435.084 €), jolloin toimintakate oli 82 %. Vesilaitoksen poistojen jälkeen (-144 339 €, 125 %) tilikauden tulos oli -62 319 €.

Tunnusluvut ja mittarit

| Vesihuolto | TP 2022 | TP 2023 | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 |
|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Verkostoon pumpattu vesi m ³ | 144 617 | 150 790 | 186 399 | 150 500 | 164 887 |
| Käsitelty jätevesimäärä m ³ | 151 342 | 180 308 | 172 528 | 180 500 | 143 570 |
| Tilikauden ylijäämä (-alijäämä) € | 48 509 € | 24 136 € | -10 463 € | 17 186 € | -62 319 € |
| Vesihuollon toimintahäiriöt kpl | | | 0 | 0 | 0 |



| 520 Vesihuolto | TP 2024 | TA 2025 | TP 2025 | Ero |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------|
| | | (sis. muutokset) | | |
| T U L O T (ulkoiset) | -474 460 | -515 000 | -486 483,43 | 28 517 |
| M E N O T (ulkoiset) | 379 503 | 422 689 | 417 907,45 | -4 781 |
| TOIMINTAKATE (ulkoiset) | -94 957 | -92 311 | -68 575,98 | 23 735 |
| | | | | |
| Suunnitelmapoistot | 118 454 | 115 198 | 144 339,29 | 29 141 |
| Tulot (sisäiset) | -48 900 | -45 248 | -48 160,88 | -2 913 |
| Menot (sisäiset) | 35 866 | 15 836 | 34 717,05 | 18 881 |
| TOIMINTAKATE (sisäiset) | 105 420 | 85 786 | 130 895,46 | 45 109 |
| | | | | |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 10 463 | -6 525 | 62 319,48 | 68 845 |
| | | | | |
| Asukasluku | 2 938 | 2 964 | 2927 | |
| TOIMINTAKATE /ASUKAS | 3,56 | -2,20 | 21,29 | |



5.2. Vesihuollon tuloslaskelma

| | 1.1.-31.12.2025 | 1.1.-31.12.2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| Liikevaihto, ulkoinen | 486 483,43 | 474 439,93 |
| Liikevaihto, sisäinen | 48 160,88 | 48 900,20 |
| Liiketoiminnan muut tuotot | 0 | 20 |
| Materiaalit ja palvelut | -325 327,38 | -260 876,81 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | |
| Ostot tilikauden aikana | -128 481,29 | -138 023,14 |
| Varastojen lisäys(+) tai vähennys (-) | | |
| Palvelujen ostot | -196 846,09 | -122 853,67 |
| Ulkoinen | -179 669,07 | -104 527,41 |
| Sisäinen | -17 177,02 | -18 326,26 |
| Henkilöstökulut | -107 159,02 | -134 158,28 |
| Palkat ja palkkiot | -87 276,52 | -107 972,92 |
| Henkilösivukulut | | |
| Eläkekulut | -16 804,20 | -24 463,14 |
| Muut henkilösivukulut | -3 078,30 | -1 722,22 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -144 339,29 | -118 454,22 |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -144 339,29 | -118 454,22 |
| Liiketoiminnan muut kulut, ulkoinen | -2 598,07 | -2 793,87 |
| Liiketoiminnan muut kulut, sisäinen | 0 | 0 |
| Liikelylijäämä (-alijäämä) | -44 779,45 | 7 076,95 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -17 540,03 | -17 540,03 |
| Korkotuotot | | |
| Muut rahoitustuotot | | |
| Kunnalle maksetut korkokulut | | |
| Muille maksetut korkokulut | | |
| Korvaus peruspääomasta | -17 540,03 | -17 540,03 |
| Muut rahoituskulut | | |
| Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia | -62 319,48 | -10 463,08 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -62 319,48 | -10 463,08 |



5.3. Vesihuollon rahoituslaskelma

VESIHUOLLON RAHOITUSLASKELMA

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Tulorahoitus | | |
| Liikelijäämä/-alijäämä | -44 779,45 | 7 076,95 |
| Poistot ja arvonalentumiset | 117 537,36 | 118 454,22 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -17 540,03 | -17 540,03 |
| Muut tulorahoituksen korjaukset | | |
| Investointien rahavirta | | |
| Investointimenot | -15 407,51 | -73 317,95 |
| Rahoitusosuudet | 0,00 | 0,00 |
| Pysyv.vast.hyödykk.luovutustulot | | |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | 39 810,37 | 34 673,19 |
| Rahoituksen rahavirta | | |
| Antolainauksen muutokset | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | | |
| Lainakannan muutokset | | |
| Pitkäaik.lain.lisäys kunnalta | | |
| Oman pääoman muutokset | | |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | | |
| Saamisten muutos | -14 859,03 | -33 727,63 |
| Korott.velkojen muutos kunnalta | -53 913,28 | -2 183,20 |
| Korott.pitkä- ja lyhytaik.velkojen muutos | 28 961,94 | 1 237,64 |
| Rahoituksen rahavirta | -39 810,37 | -34 673,19 |
| Rahavarojen muutos | 0,00 | 0,00 |
| Rahavarat 31.12. | 0 | 0 |
| Rahavarat 1.1. | 0 | 0 |



5.4. Vesihuollon tase

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|---------------------|---------------------|
| VASTAAVAA | | |
| PYSYVÄT VASTAAVAT | | |
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Muut pitkävaikuttiset menot | 15 407,51 | 0,00 |
| Aineettomat hyödykkeet yhteensä | 15 407,51 | 0,00 |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| <i>Maa- ja vesialueet</i> | 3 386,47 | 3 386,47 |
| Maa-alueet vesilaitos | 3 386,47 | 3 386,47 |
| <i>Rakennukset</i> | 201 526,04 | 217 565,46 |
| Rakennukset vesilaitos | 201 526,04 | 217 565,46 |
| <i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i> | 2 172 786,57 | 2 274 284,51 |
| Vesijohtoverkosto | 504 818,44 | 534 405,79 |
| Viemäriverkosto | 1 568 311,90 | 1 623 518,45 |
| Liitt.maks.vesilaitos ei pal. | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Kiinteät rakent.ja laitt vesil | 94 656,23 | 111 360,27 |
| <i>Koneet ja kalusto</i> | 66 920,85 | 66 920,85 |
| <i>Ennakkomaksut ja keskener. hankir.</i> | 966,00 | 966,00 |
| Keskeneräiset hankinnat | 966,00 | 966,00 |
| Aineelliset hyödykkeet yhteensä | 2 445 585,93 | 2 563 123,29 |
| Sijoitukset | 128 951,08 | 128 951,08 |
| Palautuskelp.liitt.maks.vesil. | 128 951,08 | 128 951,08 |
| PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ | 2 589 944,52 | 2 692 074,37 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT | | |
| Lyhytaikaiset saamiset | | |
| <i>Myyntisaamiset</i> | 256 877,70 | 245 514,78 |
| Teknisen toimiston laskutukset | 256 877,70 | 245 514,78 |
| <i>Muut saamiset</i> | 75 341,79 | 69 575,32 |
| <i>Siirtosaamiset</i> | 4 587,58 | 6 857,94 |
| Lyhytaikaiset saamiset yhteensä | 336 807,07 | 321 948,04 |
| VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENS | 336 807,07 | 321 948,04 |
| VASTAAVAA | 2 926 751,59 | 3 014 022,41 |

**VASTATTAVAA****31.12.2025****31.12.2024****OMA PÄÄOMA**

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Peruspääoma | 635 508,10 | 635 508,10 |
| Edellisten tilikausien yli/alijäämä | -109 319,21 | -98 856,13 |
| Tilikauden yli-/alijäämä | -62 319,48 | -10 463,08 |
| OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ | 463 869,41 | 526 188,89 |

VIERAS PÄÄOMA

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Pitkäaikainen | | |
| Lainat kunnalta | 635 508,09 | 635 508,09 |
| Liittymismaksut | 391 821,86 | 370 001,36 |
| Vesihuollon kassavelka | 1 271 885,67 | 1 325 798,95 |
| Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä | 2 299 215,62 | 2 331 308,40 |
| Lyhytaikainen | | |
| Ostovelat | 19 946,92 | 18 332,79 |
| Muut velat | 124 443,91 | 118 916,60 |
| Siirtovelat | 19 275,73 | 19 275,73 |
| Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä | 163 666,56 | 156 525,12 |
| VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ | 2 462 882,18 | 2 487 833,52 |

VASTATTAVAA**2 926 751,59****3 014 022,41**



5.5. Vesihuollon tuloslaskelman liitetiedot

Liitetieto 1

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Hulevesiviemärointiä ei ole eriytetty laskennallisesti, koska eriyttämistä ei ole nähty tarpeelliseksi kunnan ja vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksen oikean ja riittävän kuvan kannalta.

Liitetieto 6

| Toimintatuotot | | | |
|----------------|-------------------------------------|------------|------------|
| | | 2025 | 2024 |
| | Vesilaitoksen myyntituotot | 202 185,49 | 195 161,97 |
| | Viemärlaitoksen myyntituotot | 281 364,60 | 278 211,30 |
| | Liikevaihto yhteensä | 483 550,09 | 473 373,27 |
| | Vesilaitoksen muut tuotot | 0 | 0 |
| | Viemärlaitoksen muut tuotot | 2 933,34 | 1086,66 |
| | Liiketoiminnan muut tuotot yhteensä | 2 933,34 | 1086,66 |



Liitetieto 11

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

| Suunnitelmapoistojen perusteet 1.1.2019 alkaen | | |
|---|----------------|------------------|
| Aineettomat hyödykkeet | | |
| Aineettomat oikeudet | 4 vuotta | tasapoisto |
| Muut pitkävaikutteiset menot | | |
| Tietokoneohjelmistot | 3 vuotta | tasapoisto |
| Aineelliset hyödykkeet | | |
| Maa- ja vesialueet | ei poistoaikaa | |
| Rakennukset ja rakennelmat | | |
| Tehdas- ja tuotantorakennukset | | |
| Vesilaitosrakennukset | 20 vuotta | tasapoisto |
| Kiinteät rakenteet ja laitteet | | |
| Maa- ja vesirakenteet | | |
| Muut rakenteet | 20 vuotta | menojäännös 20 % |
| Johtoverkostot ja laitteet | | |
| Laitosten laitoskoneet, vesilaitoskoneet | 16 vuotta | menojäännös 15 % |
| Vesi- ja viemäriverkosto | 40 vuotta | tasapoisto |
| Koneet ja kalusto | | |
| Kuljetusvälineet | | |
| Henkilöauto | 7 vuotta | menojäännös 30 % |
| Kuorma-auto, erikoisauto | 7 vuotta | menojäännös 30 % |
| Muut liikennevälineet | 7 vuotta | menojäännös 30 % |
| Traktorit ja maansiirtokoneet | 7 vuotta | menojäännös 30 % |
| Muut liikkuvat koneet | 7 vuotta | menojäännös 30 % |
| Muut koneet ja kalusto | | |
| Työ- ja työstökoneet, laitteet, kevyet koneet | 5 vuotta | tasapoisto |
| Työ- ja työstökoneet, raskaat koneet | 10 vuotta | tasapoisto |
| Tietojenkäsittelylaitteet | 3 vuotta | tasapoisto |
| Muut koneet ja laitteet, kalusteet | 3 vuotta | menojäännös 30 % |
| Muu irtain käyttöomaisuus, hoitokalusteet | 6 vuotta | tasapoisto |
| Vesimittarit, terveydenhuollon laitteet | 6 vuotta | tasapoisto |
| Muut aineelliset hyödykkeet | | |
| Keskeneräiset hankinnat | Ei poistoa | |
| Käyttöomaisuuden pienhankintaraja on 10.000 euroa. Tätä pienemmät hankinnat kirjataan vuosikuluksi. | | |



5.6. Vesihuollon taseen liitetiedot

Liitetieto 19

| | Aineettomat hyödykkeet | | Aineelliset hyödykkeet | | | | Yhteensä | |
|-------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------|------------------------|-------------------|------------|--------------------|
| | Aineettomat oik. | Muut pitkävaik.menot | Maa-alueet | Rakennukset | Kiint.rak. ja laitteet | Koneet ja kalusto | | Keskener.hankinnat |
| Poistamaton hankintameno 1.1. | 0 | 0,00 | 3 386,47 | 217 565,46 | 2 274 284,51 | 66 920,85 | 966,00 | 2 563 123,29 |
| Lisäykset | | | | | | | 44 691,92 | 44 691,92 |
| Rahoitusosuudet | | | | | | | | 0,00 |
| Vähennykset | | | | | | | | 0,00 |
| Siirot erien välillä | 16 030,00 | | | | 27 420,68 | | -44 691,92 | 0,00 |
| Tilikauden poisto | -622,19 | 0,00 | | -16 039,42 | -128 918,62 | | | -144 339,29 |
| Arvonlennukset | | | | | | | | |
| Poistamaton hank.meno 31.12 | 15 407,81 | 0,00 | 3 386,47 | 201 526,04 | 2 172 786,57 | 66 920,85 | 966,00 | 2 460 993,44 |

Pysyvien vastaavien sijoitukset

| | Osakkeet ja osuudet | | | Laina- ja muut saamiset | | | | Yhteensä | |
|----------------------|--------------------------------|---------|---------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------|-----------------|
| | Osakkeet Kuntayhtymä tytäryht. | Osuudet | Osakkuusyht.osuudet | Muut osakk. ja osuudet | Saamiset tytäryht. | Saamiset osakkuusyht. | Lainasaam. muilta | | Liittymismaksut |
| Hankintamenot 1.1 | | | | | | | | 128 951,08 | 128 951,08 |
| Lisäykset | | | | | | | | | 0,00 |
| Vähennykset | | | | | | | | | 0,00 |
| Kirjanpitoarvo 31.12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 128 951,08 | 128 951,08 |

Liitetieto 25

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Oman pääoman erittely | | |
| Peruspääoma | 635 508,10 | 635 508,10 |
| Edellisten tilikausien yli/alijäämä | -109 319,21 | -98 856,13 |
| Tilikauden yli- / alijäämä | -62 319,48 | -10 463,08 |
| Oma pääoma yhteensä | 463 869,41 | 526 188,89 |

**Liitetieto 33**

| | 2025 | 2024 |
|---|-----------|-----------|
| Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät | | |
| Lyhytaikaiset siirtovelat | | |
| Menojäämät | | |
| Lomapalkkavelan ja henkilöstösivuku | 19 275,73 | 19 275,73 |
| jaksotukset | | |
| <i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i> | 19 275,73 | 19 275,73 |
| <i>Siirtovelat yhteensä</i> | 19 275,73 | 19 275,73 |

Liitetieto 39

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 42

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|------|------|
| Henkilöstön lukumäärä 31.12. | | |
| Kokoaikaiset | 1 | 1 |
| Osa-aikaiset | 1 | 1 |

Liitetieto 43

| | 2025 | 2024 |
|---|------------|------------|
| Henkilöstökulut | | |
| Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan | 107 159,02 | 134 158,28 |
| Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin | 0,00 | 0,00 |
| <i>Henkilöstökulut yhteensä</i> | 107 159,02 | 134 158,28 |

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Rautalampi 27 päivänä HUHTI kuuta 2026

RAUTALAMMIN KUNNANHALLITUS


Kuikka Joni-Matti, pj


Annala Pekka



Haukka Anne


Nissinen Linda


Matilainen Jarmo


Suosaari Henna


Lappi Jarmo


Sepponen Anu, kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Rautalampi . päivänä . kuuta 2026

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, Jarmo Raati KHT, JKT



6.LUETTELOT JA SELVITYKSET

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

| | säilytysajat |
|-----------------------------|--------------|
| Päiväkirja | 10 v |
| Pääkirja | 10 v |
| Tasekirja | pysyvästi |
| Henkilökirjat | |
| Osto- ja myyntireskontrat | 10 v |
| Sisäisen laskennan raportit | 10 v |

TOSITELAJIT

| | numerosarja |
|------------------------------------|-------------|
| Pankkitositteet | 1 |
| Palkkositteet | 4 |
| KP Laskennalliset | 10 |
| KP Automaattikirjaukset | 11 |
| SL Laskennalliset | 12 |
| SL Automaattikirjaukset | 13 |
| Vyörytykset | 14 |
| Ostolaskujen maksut | 20 |
| Ostolaskut | 21, 22, 25 |
| Myyntireskontran suoritukset | 30 |
| Myyntilaskut, taloushallinto | 31 |
| Myyntilaskut, sosiaali- ja terveys | 32 |
| Myyntilaskut, vesi | 33 |
| Vuokrat | 34 |
| Päivähoito | 35 |
| Myyntilaskut, sivistys | 37 |
| Myyntilaskut, tekninen, rak.valv. | 38 |
| Muistiot | 90 |